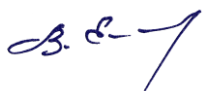


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ДДОУ
Заведующий кафедрой ДДОУ



В.П. Егоров

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Теория права, история права и международное право»

Автор Воробьев Николай Федорович, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация государственных учреждений России

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.И. Сидоркин
---	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Организация государственных учреждений России» состоит в том, чтобы дать студентам систематические знания о новейшем периоде истории российской государственности, познакомить их с основными проблемами российского государственного строительства, подготовить к оптимальному использованию накопленного организационного опыта при решении практических задач совершенствования государственного аппарата Российской Федерации и документационного обеспечения управления.

Основные задачи курса:

- показать систему федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, выявить основные тенденции ее эволюции;
- рассмотреть основные итоги государственного строительства в нашей стране,
- проанализировать современное состояние и перспективы развития государственного аппарата Российской Федерации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организация государственных учреждений России" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Административное право:

Знания: правовых вопросов деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве.

Умения: всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику; на практике использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления.

Навыки: квалификации юридических фактов, применения норм права, принятия решения в соответствии с законодательством.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов

2.2.2. Организационное проектирование

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	Знать и понимать: основные понятия изучаемой дисциплины; системы органов государственной и муниципальной власти. Уметь: применять на практике полученные знания, различные источники права; анализировать конкретные ситуации, связанные с профессиональной деятельностью. Владеть: навыками принятия решения в соответствии с законодательством.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	8	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	96	96
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Введение в курс «Организация государственных учреждений России». Хронологические рамки и периодизация курса. Основы классификации государственных учреждений дореволюционной России. Источники и историография. Основные объекты изучения истории государственного аппарата: внутренняя организация, направления деятельности, место государственного учреждения в аппарате государства. Система госучреждений. Понятие и признаки государства. Форма государства. Функции государства. Понятия «государственное учреждение», «государственный орган», «государственный аппарат», «государственность», «ведомство», «общественные организации».	2				16	18	
2	5	Тема 2 Советский государственный аппарат в период перестройки (1985-1991 гг.). Законодательство 1988-1990 гг.			1/1		16	17/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Реформа высших органов власти. Съезд народных депутатов СССР. Пост Президента СССР. Реформирование Верховного Совета СССР. Центральные органы и учреждения в период перестройки. Реформа местных органов. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. и его последствия. ГКЧП, его состав, деятельность. «Декабрьский переворот» 1991 г. и его последствия для государственности и государственного аппарата. Создание СНГ. Аппарат управления СНГ.							
3	5	Тема 3 Государственные учреждения РСФСР в начале 90-х гг. 20 века. Реформа высших законодательных органов РСФСР в начале 90-х гг. 20 в. Съезд народных депутатов РСФСР. Верховный Совет РСФСР. Реформа исполнительной власти. Президент РСФСР. Правительство РСФСР. РСФСР и ее учреждения после декабря 1991 г. Местные органы власти и управления: местные советы, представители Президента на			1/1		16	17/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		местах. Ликвидация системы советов. Органы самоуправления на местах. «Суверенизация» автономий в составе РФ. События сентября-октября 1993 г. Вооруженное противостояние сторонников Президента и Правительства с одной стороны и сторонников Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ с другой. Ликвидация Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.							
4	5	Тема 4 Современная система органов государственного управления РФ. Конституция Российской Федерации 1993 г. о государственном строе, форме государства, форме правления и государственном аппарате. Федеральное Собрание: структура, порядок формирования палат, их полномочия и компетенция. Структура Совета Федерации и Государственной Думы на современном этапе. Избирательная система. Президент РФ, его	2				16	18	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		полномочия. Администрация Президента РФ. Правительство РФ: структура, функции, деятельность. Федеральные органы исполнительной власти: структура, функции, задачи. Органы судебной власти.							
5	5	Тема 5 Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Общая характеристика федеративного устройства России. Принципы и механизм разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Акты органов государственной власти субъектов РФ.			2		16	18	ПК1, опрос, доклад, решение ситуационных задач, тестирование
6	5	Тема 6 Органы местного управления и самоуправления в РФ. Местное самоуправление как основа					16	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		конституционного строения и форма народовластия. ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Порядок формирования, функции и полномочия органов местного самоуправления на современном этапе.							
7	5	Зачет						4	ЗЧ
8		Всего:	4		4/2		96	108/2	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Советский государственный аппарат в период перестройки (1985-1991 гг.).	Советский государственный аппарат в период перестройки (1985-1991 гг.) • заслушивание докладов, сообщений	1 / 1
2	5	Тема: Государственные учреждения РСФСР в начале 90-х гг. 20 века.	Государственные учреждения РСФСР в начале 90-х гг. 20 века • заслушивание докладов, сообщений • тематические дискуссии на темы: «Перестройка и ее последствия», «Распад СССР. Основные этапы становления новой российской государственности».	1 / 1
3	5	Тема: Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации • заслушивание докладов, сообщений • решение ситуационных задач	2
ВСЕГО:				4/2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Организация государственных учреждений России» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – презентации, применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

- тематические дискуссии;
- решение ситуационных задач;
- заслушивание докладов, сообщений;

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: Введение в курс «Организация государственных учреждений России».	Виды самостоятельной работы: конспектирование учебной и научной литературы; проработка теоретических вопросов; работа с тестами и др. [1], [2]	16
2	5	Тема 2: Советский государственный аппарат в период перестройки (1985-1991 гг.).	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение ситуационных задач и др. [1], [2]	16
3	5	Тема 3: Государственные учреждения РСФСР в начале 90-х гг. 20 века.	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение ситуационных задач и др. [1], [2]	16
4	5	Тема 4: Современная система органов государственного управления РФ.	Виды самостоятельной работы: конспектирование учебной и научной литературы; проработка теоретических вопросов; работа с тестами; решение ситуационных задач и др. [1], [2]	16
5	5	Тема 5: Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Виды самостоятельной работы: Конспектирование учебной и научной литературы; подготовка к аудиторным занятиям (разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.); работа с тестами; решение ситуационных задач и др. [1], [2]	16
6	5	Тема 6: Органы местного управления и самоуправления в РФ.	Виды самостоятельной работы: конспектирование учебной и научной литературы; проработка теоретических вопросов; работа с тестами; решение ситуационных задач и др. [1], [2]	16
ВСЕГО:				96

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Современная организация государственных учреждений России	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	Издательство "Лань", 2018 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, стр.1-204
2	Современная организация государственных учреждений России	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	Юридический институт МИИТа, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все темы, стр. 1-214

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Государственная служба	Г.А. Борщевский	М: Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru	Все темы, стр. 1-381
4	Государственная и муниципальная служба	А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова [и др.]; Под общ. ред. Е.В. Охотский	Издательство Юрайт, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, стр.1-403

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru/> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://law.edu.ru/> – сайт «Юридическая Россия»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.
- <http://government.ru/> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- <http://www.rg.ru> - Российская газета.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Пакет программ Microsoft Office;

Интернет-браузер;

Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере организации государственных учреждений. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности: деловые и игры, тематические дискуссии, решение задач и выполнение заданий и др.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных знаний преподаватель в ходе занятий проводит опросы.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, которая включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- разработка докладов и выступлений, вопросов и пр.;
- анализ нормативно-правовых актов, работа с нормативными документами и законодательной базой;
- решение ситуационных задач;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.