

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация и нормирование труда

Направление подготовки: 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины "Организация и нормирование труда" является формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических навыков в области рациональной организации трудовых процессов, установления научно обоснованных норм труда, а также эффективного управления производительностью труда в современных экономических условиях .

Задачи дисциплины:

1. Изучить сущность, содержание и принципы научной организации труда, теоретические основы нормирования трудовой деятельности персонала .

2. Освоить методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментных наблюдений) для обоснования норм труда .

3. Сформировать умения разрабатывать и внедрять различные виды норм труда (нормы времени, выработки, обслуживания, численности) для категорий персонала .

4. Научить анализировать состояние нормирования труда в организации, оценивать напряженность и качество действующих норм .

5. Развить навыки проектирования рациональной организации рабочих мест, планировки и обслуживания, создания благоприятных условий труда .

6. Овладеть методиками оценки экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда .

7. Сформировать компетенции по управлению процессом нормирования труда в условиях цифровизации экономики и изменения форм занятости .

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).