

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация и нормирование труда

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 08.07.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины "Организация и нормирование труда" является формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических навыков в области рациональной организации трудовых процессов, установления научно обоснованных норм труда, а также эффективного управления производительностью труда в современных экономических условиях .

Задачи дисциплины:

1. Изучить сущность, содержание и принципы научной организации труда, теоретические основы нормирования трудовой деятельности персонала .
2. Освоить методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментных наблюдений) для обоснования норм труда .
3. Сформировать умения разрабатывать и внедрять различные виды норм труда (нормы времени, выработки, обслуживания, численности) для категорий персонала .
4. Научить анализировать состояние нормирования труда в организации, оценивать напряженность и качество действующих норм .
5. Развить навыки проектирования рациональной организации рабочих мест, планировки и обслуживания, создания благоприятных условий труда .
6. Овладеть методиками оценки экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда .
7. Сформировать компетенции по управлению процессом нормирования труда в условиях цифровизации экономики и изменения форм занятости .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом;

ПК-3 - Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- сущность, содержание и задачи организации труда как управленческой деятельности, ее роль в системе управления персоналом ;
- теоретические основы и принципы научной организации труда (НОТ), элементы организации труда на предприятии ;
- классификацию затрат рабочего времени и методы их изучения для целей нормирования ;
- виды норм труда (нормы времени, выработки, обслуживания, численности, нормированные задания) и их взаимосвязь ;
- методы нормирования труда: аналитические (расчетно-аналитический, исследовательский) и суммарные (опытный, статистический) ;
- нормативные материалы по труду: классификацию, назначение, требования к качеству ;
- требования к организации и обслуживанию рабочих мест, санитарно-гигиенические и эргономические нормы ;
- современные подходы к организации труда руководителей, специалистов и служащих, в том числе в условиях гибких форм занятости ;
- критерии оценки эффективности управленческих решений в сфере организации и нормирования труда .

Уметь:

- применять современные методы изучения трудовых процессов: проводить хронометраж, фотографию рабочего времени и моментные наблюдения с последующей обработкой результатов ;
- разрабатывать и обосновывать нормы труда для различных категорий работников с учетом специфики производства ;
- анализировать состояние нормирования труда в организации, оценивать напряженность норм и выявлять резервы роста производительности ;
- проектировать рациональную организацию рабочих мест, рассчитывать параметры планировки ;
- выбирать оптимальные формы разделения и кооперации труда для конкретных производственных условий ;
- критически оценивать альтернативные варианты управленческих решений в области организации труда и обосновывать выбор наиболее эффективных ;

- рассчитывать численность персонала и разрабатывать предложения по совершенствованию организации труда ;
- анализировать системы оплаты труда и их взаимосвязь с нормами труда ;
- разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда и оценке их эффективности .

Владеть:

- навыками проведения и обработки результатов хронометража и фотографии рабочего времени для установления научно обоснованных норм ;
- методами анализа и оптимизации трудовых процессов, затрат рабочего времени и состояния нормирования труда в организации ;
- навыками разработки и внедрения норм труда, организации их пересмотра и актуализации ;
- современными методами принятия и обоснования управленческих решений в сфере организации и нормирования труда ;
- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации задач и функций нормирования труда ;
- методами оценки экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда ;
- навыками применения нормативных и законодательных актов, регулирующих вопросы организации и оплаты труда .

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические и методологические основы организации и нормирования труда 1.1. Сущность, содержание и задачи организации труда. Понятие, функции и принципы научной организации труда (НОТ). Место дисциплины в системе экономики труда и управления персоналом. Взаимосвязь организации, нормирования и оплаты труда . 1.2. Разделение и кооперация труда. Формы разделения труда на предприятии: функциональное, технологическое, квалификационное. Экономические и социальные границы разделения труда. Кооперация труда, ее виды и значение для эффективной деятельности организации . 1.3. Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие рабочего места, его классификация и оснащение. Проектирование планировки рабочего места. Системы обслуживания рабочих мест (функции, формы, регламентация). Условия труда и факторы их определяющие .
2	Раздел 2. Трудовой процесс и методы изучения затрат рабочего времени 2.1. Производственный и трудовой процесс. Структура трудового процесса, его элементы (движение, действие, прием, комплекс приемов). Классификация затрат рабочего времени (время работы и время перерывов). Нормативы времени . 2.2. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж: сущность, виды, этапы проведения и обработка результатов. Фотография рабочего времени (ФРВ): цели, виды (индивидуальная, групповая, самофотография), методика проведения и анализа . 2.3. Метод моментных наблюдений. Сущность, область применения и методика проведения моментных наблюдений. Обработка и анализ полученных данных для определения структуры затрат рабочего времени и загрузки оборудования .
3	Раздел 3. Нормирование труда: виды, методы и нормативы 3.1. Виды норм труда и их классификация. Норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности, нормированное задание. Их взаимосвязь и сфера применения. Структура технически обоснованной нормы времени . 3.2. Методы нормирования труда. Аналитический (расчетно-аналитический, аналитически-исследовательский) и суммарный (опытный, статистический) методы нормирования. Их

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	характеристика, достоинства и недостатки. Условия применения . 3.3. Нормативные материалы по труду. Классификация нормативов (по уровню укрупнения, по целевому назначению). Микроэлементные нормативы. Системы нормирования труда в различных отраслях .
4	Раздел 4. Управление процессом организации и нормирования труда в организации 4.1. Организация работы по нормированию труда. Функции и обязанности служб по труду и заработной плате. Планирование пересмотра норм. Условия труда, внедрение новой техники и технологии как факторы изменения норм . 4.2. Оптимизация норм труда и анализ производительности. Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Коэффициент напряженности норм. Выявление резервов роста производительности труда. Пути совершенствования нормирования в современных условиях (в том числе для удаленных сотрудников и творческих профессий) . 4.3. Эффективность организации и нормирования труда. Показатели оценки экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда. Влияние на себестоимость продукции и прибыль предприятия .

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические и методологические основы организации и нормирования труда 1.1. Сущность, содержание и задачи организации труда. Понятие, функции и принципы научной организации труда (НОТ). Место дисциплины в системе экономики труда и управления персоналом. Взаимосвязь организации, нормирования и оплаты труда . 1.2. Разделение и кооперация труда. Формы разделения труда на предприятии: функциональное, технологическое, квалификационное. Экономические и социальные границы разделения труда. Кооперация труда, ее виды и значение для эффективной деятельности организации .
2	Раздел 2. Трудовой процесс и методы изучения затрат рабочего времени 2.2. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж: сущность, виды, этапы проведения и обработка результатов. Фотография рабочего времени (ФРВ): цели, виды (индивидуальная, групповая, самофотография), методика проведения и анализа . 2.3. Метод моментных наблюдений. Сущность, область применения и методика проведения моментных наблюдений. Обработка и анализ полученных данных для определения структуры затрат рабочего времени и загрузки оборудования .
3	Раздел 3. Нормирование труда: виды, методы и нормативы 3.2. Методы нормирования труда. Аналитический (расчетно-аналитический, аналитически-исследовательский) и суммарный (опытный, статистический) методы нормирования. Их характеристика, достоинства и недостатки. Условия применения . 3.3. Нормативные материалы по труду. Классификация нормативов (по уровню укрупнения, по целевому назначению). Микроэлементные нормативы. Системы нормирования труда в различных отраслях .
4	Раздел 4. Управление процессом организации и нормирования труда в организации 4.2. Оптимизация норм труда и анализ производительности. Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Коэффициент напряженности норм. Выявление резервов роста производительности труда. Пути совершенствования нормирования в современных условиях (в том числе для удаленных сотрудников и творческих профессий) . 4.3. Эффективность организации и нормирования труда. Показатели оценки экономической и

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	социальной эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда. Влияние на себестоимость продукции и прибыль предприятия .

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с теоретическим (лекционным) материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Анализ и совершенствование организации труда основных производственных рабочих (на примере конкретного цеха).
2. Разработка и внедрение рациональных норм времени на механические операции в условиях серийного производства.
3. Проектирование оптимальной системы многостаночного обслуживания на участке токарных станков.
4. Исследование и оптимизация затрат рабочего времени методом фотографии рабочего дня (индивидуальная и групповая).
5. Хронометражные исследования как основа совершенствования норм труда на сборочных операциях.
6. Внедрение микроэлементного нормирования для проектирования трудовых процессов на предприятии.
7. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест станочников (на примере цеха).
8. Нормирование труда вспомогательных рабочих ремонтной службы: анализ и пути повышения эффективности.
9. Организация и нормирование труда управленческого персонала подразделения (отдела, бухгалтерии, службы персонала).
10. Разработка нормативов времени на технологические операции с использованием аналитически-расчётного метода.
11. Влияние условий труда на производительность и разработка рекомендаций по их улучшению.

12. Автоматизация расчёта норм труда с помощью программных продуктов (на примере конкретного ПО).

13. Система оплаты труда, ориентированная на нормирование, и её мотивационная эффективность.

14. Организация и нормирование труда в бригадах с коллективной оплатой: расчёт комплексных норм.

15. Анализ уровня организации труда и разработка плана его повышения на предприятии.

16. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха для работников конвейерных линий.

17. Применение метода моментных наблюдений для оценки использования рабочего времени ИТР.

18. Совершенствование кооперации труда и совмещения профессий как фактор роста эффективности.

19. Нормирование труда в условиях гибких автоматизированных производств (ГАП).

20. Разработка системы нормирования и оценки труда проектно-конструкторского персонала.

21. Организация рабочего места оператора станков с ЧПУ: эргономический и нормативный аспекты.

22. Сравнительный анализ методов нормирования труда в массовом и единичном производстве.

23. Оценка эффективности внедрения нормативной базы предприятия по труду.

24. Влияние цифровизации на организацию и нормирование труда: проблемы и перспективы.

25. Установление норм труда на новые виды продукции в период освоения производства.

26. Управление пересмотром норм труда: методика планирования и снижения трудоёмкости.

27. Бережливое производство и нормирование труда: интеграция принципов кайдзен и стандартизации работы.

28. Исследование и нормирование трудовых процессов в логистике и складском хозяйстве.

29. Организация труда на удалённых рабочих местах: нормирование, контроль и мотивация.

30. Комплексная оценка организации труда на предприятии и разработка проекта её совершенствования.

31. Совершенствование организации трудового процесса
32. Совершенствование организации рабочих мест на основе их аттестации и рационализации
33. Организация и пути совершенствования нормирования труда
34. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала
35. Режимы труда и отдыха персонала и пути их совершенствования
36. Совершенствование организации оплаты труда руководителей и специалистов
37. Организация использования персонала
38. Анализ эффективности использования персонала на предприятии
39. Анализ использования рабочего времени персоналом предприятия
40. Совершенствование оплаты труда как фактора повышения эффективности производства
41. Производительность труда и резервы ее повышения
42. Проектирование организации труда
43. Дисциплина труда как элемент его организации
44. Планирование и организация работы по НОТ
45. Современное состояние рынка труда региона (области, района)
46. Социальные гарантии в сфере труда
47. Аудит в социально-трудовой сфере
48. Социально-трудовые отношения и их регулирование.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Основы организации труда : учебник Д. С. Константинова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/568249
2	Организация и нормирование труда : учебник для вузов М. И. Бухалков Учебник Москва : ИНФРА-М , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=428886
3	Нормирование труда на предприятии : учебник для вузов Р. А. Галиахметов,	URL: https://urait.ru/bcode/555555

	Ю. Г. Одегов, М. Р. Дегтерева [и др.]. Учебник Москва : Юрайт, , 2024	
4	Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебник Н. Н. Мехтиханова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2028	URL : https://urait.ru/bcode/556887
5	Организация и нормирование труда : учебное пособие А. И. Рофе Учебное пособие Москва : КноРус, , 2025	URL: https://book.ru/book/945957
6	Организация и нормирование труда : учебное пособие В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. Учебное пособие Москва : ИНФРА-М, , 2022	URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=393559
7	Организация и нормирование труда : учебно-методический комплекс. Бойчук, Н. К. Методическое пособие Москва : Проспект, , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=428886
1	Социология и психология управления : учебное пособие для вузов Ильин, Г. Л. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024	URL : https://urait.ru/bcode/535841
2	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559799

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

[http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.
- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

М.С. Комов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов