МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация и нормирование труда

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цели дисциплины состоят в подготовке обучающихся к:

- пониманию теоретических знаний основ и принципов организации и нормирования труда в условиях рыночной экономики;

- системному подходу к решению проблем организации и нормирования труда;

- пониманию экономического и социального значения организации труда, её роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда;

- применению основных положений организации и нормирования труда в практической деятельности.

Задачи состоят в:

- получении знаний по теории организации и нормирования трудовой деятельности.

- овладении терминологией по организации и нормированию труда;

- ознакомлении с содержанием работы на предприятии по совершенствованию организации и нормирования труда;

- овладении методами анализа и оценки состояния организации и нормирования труда на предприятиях и в организациях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ПК-1 - Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, в том числе планирование, поиск, отбор и подбор персонала, а также администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом с применением современных информационных технологий.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- систему нормирования всех основных бизнес-процессов ОАО «РЖД».

- оптимальную организационную структуру подразделений компании.

- Положение о системе нормирования труда ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 30 октября 2018 г. № 2331/р

Уметь:

- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации.

Владеть:

-навыками расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области организации и нормирования труда;

-владения методами изучения, анализа и оптимизации трудовых процессов, затрат рабочего времени, состояния нормирования труда в организации

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда». Рассматриваемые вопросы: - основные задачи дисциплины и её роль в подготовке экономических кадров. - роль организации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий. - значение организации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики. Содержание и структура курса
2	Особенности научной организации труда Рассматриваемые вопросы: - краткая история равзития научной организации труда в России; - задачи и функции научной организации труда; - принципы научной организации труда; - возрастание значения научной организации труда в условиях рыночной экономики.
3	Разделение и кооперация труда в организации Рассматриваемые вопросы: - сущость и границы разделения труда; - формы разделения труда; - понятие и виды кооперации труда; - бригадная форма организации труда; - пути совершенствования разделения и кооперации труда; - критерии разделения и кооперации труда.
4	Управление организацией труда на предприятиях Рассматриваемые вопросы: - анализ уровня организации труда; - методы определения экономической эффективности мероприятий научной организации труда; - планирование и организация работы по научной организации труда на предприятии.
5	Сущность, задачи и содержание нормирования труда Рассматриваемые вопросы: - методологические основы нормирования труда; - сущность нормирования труда; - возникновение и развитие научных направлений в области нормирования труда; - нормирование труда на железнодорожном транспорте.
6	Затраты рабочего времени и их классификация. Рассматриваемые вопросы: - понятие о рабочем времени и времени отдыха; - учёт рабочего времени; - особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- классификация затрат рабочего времени исполнителя; - классификация затрат времени использования оборудования.
7	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Рассматриваемые вопросы: - классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; - фотография рабочего времени; - индивидуальная фотография рабочего времени; - групповая фотография рабочего времени; - фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений; - самофотография рабочего дня.
8	Методы нормирования труда и методика установления норм труда Рассматриваемые вопросы: - классификация норм труда; - структура нормы времени на операцию (работу); - проектирование норм затрат труда с учётом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя; - методы нормирования труда; - аналитически-исследовательский и аналитически-расчётный способы определения затрат труда; - сущность технически (научно) обоснованных норм затрат труда; - обоснование норм по труду; - нормирование заданий и их разработка; - определение оплаты труда работника за единицу продукции, операцию или работу; - взаимосвязь между нормированием и оплатой труда.
9	Профессиональные стандарты. Рассматриваемые вопросы: - понятие «профессиональный стандарт»; - профессиональные стандарты – основа системы профессиональных квалификаций; - принципы формирования, назначение и структура профессиональных стандартов; - методика разработки профессиональных стандартов; - макет профессионального стандарт; - порядок утверждения профессиональных стандартов; - порядок применения профессиональных стандартов; - разработка профессиональных стандартов в области железнодорожного транспорта.
10	Нормирование труда на железнодорожном транспорте. Рассматриваемые вопросы: - система нормирования труда в ОАО «РЖД»; - мониторинг организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД»; - технико-нормировочная карта; - принципы нормирования труда работников локомотивных бригад; - принципы нормирования труда па маневровых работах; - принципы нормирования труда на погрузочно-разгрузочных работах - принципы нормирования труда на путевых работах; - принципы нормирования труда на слесарных работах - принципы нормирования труда на металлорежущих станках; - принципы нормирования труда на сварочных работах; - принципы нормирования труда работников с повременной оплатой; - принципы нормирования труда специалистов и служащих
11	Специальная оценка рабочих мест по условиям труда Рассматриваемые вопросы: - специальная оценка рабочих мест по условиям труда: понятие и

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	сущность. - цели и задачи специальной оценки рабочих мест. - рационализация рабочих мест. - нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение специальной оценки рабочих мест.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организация и нормирование труда». Планирование рабочего времени Планирование рабочего времени специалиста и студента В результате выполнения практического задания студент учится планировать и анализировать рабочее время специалиста и/или студента
2	Затраты рабочего времени и их классификация. Назначение классификации затрат рабочего времени исполнителя. Классификация затрат рабочего времени исполнителя: основные группы, группы, категории и элементы затрат рабочего времени исполнителя. В результате выполнения практического задания студент научится определять категорию затрат рабочего времени исполнителя
3	Проектирование организации рабочего места Проектирование организации рабочего места специалиста и студента В результате выполнения практического задания студент учится описывать рабочее место и сравнивать его параметры с нормативными значениями.
4	Специальная оценка условий труда рабочего места Специальная оценка условий труда рабочего места специалиста В результате выполнения практического задания студент учится понимать что такое специальная оценка условий труда и особенности ее проведения; учится классифицировать условия труда; учится искать в интеренете информацию о результатах проведенных оценок труда.
5	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Индивидуальная фотография рабочего времени Понятие "фотография рабочего вермени", цели проведения фотографиии рабочего времени, этапы проведения фотографии рабочего времени. В результате выполнения практического задания студент научится выбирать объект наблюдения в зависимости от цели проведения наблюдения; поэтапно заполнять форму ТНУ-1 "Индивидуальная фотографияработегодняилипроизводственногопроцесса", обрабатывать данные наблюдения, выполнять группировку одноименные затрат рабочего времени, опрелелять потери рабочего времени и делать выводы.
6	Методы нормирования труда и методика установления норм труда. Хронометраж Понятие "хронометраж", виды хронометража; этапы проведения хронометража; этапы проведения хронометража, в том числе определение коэффициента устойчивости (условный и действительный), расчит необходимого числа замеров, проведение технологического и материматического анализа, расчет нормы времени на нормируемую операцию В результате выполнения практического задания студент научится заполнять хронометражно-нормировочную карту (форма ТНУ-5), в том числе: определять коэффициент устойчивости (условный и действительный), научится рассчитывать необходимое число замеров, проводить

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	технологический и материматический анализ, рассчитывать норму времени на нормируемую операцию.
7	Нормирование труда на железнодорожном транспорте. Определение нормы выработки локомотивной бригады грузового движения при кольцевом способе обслуживания поездов локомотивами при работе с отдыхом в пункте оборота и при работе без отыха в пункте оборота. Расчет явочной численности локомотивных бригад. В результате выполнения практического задания студент научится рассчитывать нормы выработки локомотивной бригады грузового движения при кольцевом способе обслуживания поездов локомотивами при работе с отдыхом в пункте оборота и при работе без отыха в пункте оборота, а также рассчитвать явочную численность локомотивных бригад.
8	Профессиональные стандарты Профессиональные стандарты в России и в мире Порядок перехода на профессиональные стандарты Изменение штатного расписания; положения о профподготовке, положения об аттестации, ПВТР. В результате студент учится решать организационные вопросы применения профессиональных стандартов сновные межотраслевые и отраслевые документы, регламентирующие нормирование труда.
9	Разделение и кооперация труда в организации Формы и способы разделения и кооперации труда Классификация бригад В результате формируются практические навыки организации контроля использования рабочего времени, контроля рабочего процесса
10	Организация трудовых коллективов и формирование команд. Организация процесса организационно-экономической оценки рабочего места работника предприятия В результате студент учится разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) в организациях.
11	Специальная оценка рабочих мест по условиям труда Процессуальный порядок проведения специальной оценки условий труда В результате приобретаются навыки проведения специальной оценки условий труда

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

1	Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2	https://urait.ru/bcode/520134 (дата обращения: 01.06.2024). -Текст : электронный
2	Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3.	https://urait.ru/bcode/519592 (дата обращения: 01.06.2024). -Текст : электронный
3	Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебное пособие для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4.	https://urait.ru/bcode/520390 (дата обращения: 01.06.2024). -Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами» В.Г. Воробьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян