

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Организация и технология документационного обеспечения
управления проектами»**

Направление подготовки:	<u>46.03.02 – Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Управление документами в условиях цифровой экономики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Организация и технология документационного обеспечения управления проектами» являются:

- формирования у студентов состава компетенций необходимых для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности при совершении анализа документационного обеспечения управления проектами;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области современных технологий управления проектами;
- обучение умению организовывать и проводить исследования, анализировать и обобщать полученные результаты, формулировать выводы по документационному обеспечению управления проектами;
- развитие интереса к аналитической работе по документационному обеспечению управления проектами;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с источниками, нормативными правовыми актами, научной литературой, научными публикациям;
- научить практическим навыкам квалифицированного использования компьютерных технологий в решении задач организации документационного обеспечения управления проектами.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Организация и технология документационного обеспечения управления проектами" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-4	Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Управление проектами

История и методология управления проектами;

Основные характеристики проекта как системы управления;

Организация управления проектами;

Управление персоналом проекта.

РАЗДЕЛ 2

Состав документации

Анализ документационного обеспечения управления концептуальной стадии инновационных проектов;

Специфика состава документации и порядка документирования управления проектами

РАЗДЕЛ 2

Состав документации

Опрос, тестирование

РАЗДЕЛ 3

Процессы документирования управления проектами

Документирование стадии разработки проекта;

Особенности состава документации и документирования стадий выполнения и завершения проекта.

РАЗДЕЛ 4

Организация и технология документационного обеспечения управления проектами

Информационная система проекта;

Формирование системы документационного обеспечения управления проектом;

Совершенствование управления документами проекта 1

Зачет