

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

15 июня 2020 г.


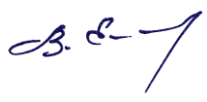
Кафедра «Документационное обеспечение международных коммуникаций»

Автор Карпычева Елена Вячеславовна, к.и.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и технология документационного обеспечения управления проектами

Направление подготовки:	<u>46.03.02 – Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Управление документами в условиях цифровой экономики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 28 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: right;"> Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 8 24 апреля 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: right;"> В.П. Егоров</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 25795
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Виктор Павлович
Дата: 24.04.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Организация и технология документационного обеспечения управления проектами» являются:

- формирования у студентов состава компетенций необходимых для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности при совершении анализа документационного обеспечения управления проектами;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области современных технологий управления проектами;
- обучение умению организовывать и проводить исследования, анализировать и обобщать полученные результаты, формулировать выводы по документационному обеспечению управления проектами;
- развитие интереса к аналитической работе по документационному обеспечению управления проектами;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с источниками, нормативными правовыми актами, научной литературой, научными публикациям;
- научить практическим навыкам квалифицированного использования компьютерных технологий в решении задач организации документационного обеспечения управления проектами.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организация и технология документационного обеспечения управления проектами" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Использовать программное обеспечение: текстовые, графические и аналитические приложения для формирования документов и отчетов;	ПКС - 2.1. Уметь использовать программное обеспечение для составления документов и отчетов ПКС - 2.3. Владеть текстовыми, графическими и аналитическими приложениями для составления и оформления документов и отчетов ПКС - 2.2. Знать современные текстовые, графические и аналитические приложения для формирования документов и отчетов
2	ПКС-4 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.	ПКС– 4.1. Уметь выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач ПКС– 4.3. Владеть методикой выполнения профессиональных обязанностей с учетом поставленных задач ПКС– 4.2. Знать профессиональные обязанности с учетом поставленных задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 10
Контактная работа	20	20,35
Аудиторные занятия (всего):	20	20
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	151	151
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10	Раздел 1 Управление проектами История и методология управления проектами; Основные характеристики проекта как системы управления; Организация управления проектами; Управление персоналом проекта.	2		2		40	44	
2	10	Раздел 2 Состав документации Анализ документационного обеспечения управления концептуальной стадии инновационных проектов; Специфика состава документации и порядка документирования управления проектами	2		4		38	44	, Опрос, тестирование
3	10	Раздел 3 Процессы документирования управления проектами Документирование стадии разработки проекта; Особенности состава документации и документирования стадий выполнения и завершения	2		4		40	46	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		проекта.							
4	10	Раздел 4 Организация и технология документационного обеспечения управления проектами Информационная система проекта; Формирование системы документационного обеспечения управления проектом; Совершенствование управления документами проекта 1	2		2		33	37	
5	10	Экзамен						9	Экзамен
6		Всего:	8		12		151	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	10	РАЗДЕЛ 1 Управление проектами	Изучить историю и методологию управления проектами; Изучить основные характеристики проекта как системы управления; Изучить организацию управления проектами; Изучить управление персоналом проекта.	2
2	10	РАЗДЕЛ 2 Состав документации	Провести анализ документационного обеспечения управления концептуальной стадии инновационных проектов; Изучить специфику состава документации и порядка документирования управления проектами	4
3	10	РАЗДЕЛ 3 Процессы документирования управления проектами	Изучить документирование стадии разработки проекта; Изучить особенности состава документации и документирования стадий выполнения и завершения проекта.	4
4	10	РАЗДЕЛ 4 Организация и технология документационного обеспечения управления проектами	Изучить информационную систему проекта; Изучить формирование системы документационного обеспечения управления проектом; Изучить методику совершенствования управления документами проекта	2
ВСЕГО:				12/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	РАЗДЕЛ 1 Управление проектами	- работа с первоисточниками и текстами; – подготовка к практическим занятиям и тестированию – конспектирование учебной литературы. Перечень необходимой литературы указан в: п.6.1 - [1][2][3]; п.6.2. - [1]	40
2	10	РАЗДЕЛ 2 Состав документации	- работа с первоисточниками и текстами; – подготовка к практическим занятиям и тестированию – конспектирование учебной литературы. Перечень необходимой литературы указан в: п.6.1 - [1][2][3]; п.6.2. - [1]	38
3	10	РАЗДЕЛ 3 Процессы документирования управления проектами	- работа с первоисточниками и текстами; – подготовка к практическим занятиям и тестированию – конспектирование учебной литературы. Перечень необходимой литературы указан в: п.6.1 - [1][2][3]; п.6.2. - [1]	40
4	10	РАЗДЕЛ 4 Организация и технология документационного обеспечения управления проектами	- работа с первоисточниками и текстами; – подготовка к практическим занятиям и тестированию – конспектирование учебной литературы. Перечень необходимой литературы указан в: п.6.1 - [1][2][3]; п.6.2. - [1]	33
ВСЕГО:				151

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Документоведение	Под ред. Л.А. Доронина	Юрайт, 2018 Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ).	Все разделы
2	Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) Учебное пособие	Басаков М.И.	КНОРУС, 2014 ЭБС «BOOK.RU»	Все разделы
3	Документовед и его профессия. (Учебное пособие)	В.П. Егоров, А.В. Слинков, Е.В. Карпычева	Юридический институт МИИТа, 2017 Библиотека ЮИ РУТ (МИИТ).	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Делопроизводство: учебник 3-е изд., перераб. и доп.	Быков Т.А., Вялова М.А.	Инфра-М, 2013 Электронный ресурс; http://www.znaniium.com	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.book.ru/> – электронная библиотека
<http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека
<http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
<http://www.fedstat.ru/> - сервер Единой межведомственной информационной статистической системы (Российской Федерации)
<http://www.links-guide.ru/psikhologicheskie-portaly>
<http://www.humanities.edu.ru>
<http://www.psychology.ru>
<http://www.psyjournals.ru>
<http://www.ropsy.ru>
<http://www.anpsy.ru>
<http://www.psychology.net.ru>
<http://www.psyh.ru>
<http://www.gumer.info>
<http://www.psyllive.ru>
<http://www.psynavigator.ru>
<http://www.psychology-online.net>
<http://www.flogiston.ru>
<http://psychology.biznet.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

Microsoft Windows,

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс»,

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://www.miit.ru/>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Microsoft Windows 7; ОС Microsoft Windows XP.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в сфере документационного обеспечения управления проектами. Дисциплина имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения её разделов.

Его содержание направлено на развитие навыков целеполагания, планирования, осуществления документационного обеспечения управления проектами.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по изучению документационного обеспечения управления проектами. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии, выполнения и защиты контрольных работ. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает определённый уровень её интерактивности.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения результатов организации работы с документами преподаватель в ходе занятий проводит тестирование.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности: работа с источниками по документационному обеспечению управления проектами, подготовка к практическим занятиям, конспектирование учебной литературы, изучения объектов и субъектов документационного обеспечения управления проектами, выполнение задания на самостоятельную работу студента.