

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организация и технология документационного обеспечения управления**

Направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Целью освоения дисциплины «Организация и технология документационного обеспечения управления» является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области развития систем национального делопроизводства, а также организации службы документационного обеспечения управления и современных технологий типовых делопроизводственных операций.

Задачами освоения учебной дисциплины «Организация и технология документационного обеспечения управления» являются:

- рассмотреть роль документационного обеспечения в процессах управления;

- ознакомить студентов с организацией современных служб документационного

- обеспечения управления в различных организациях;

- сформировать у студентов рациональные подходы к решению задач организации

документооборота;

- изучить современные технологии документационного обеспечения управления

- используя современную законодательную и нормативно-методическую базу по вопросам ДООУ, научить студента составлять и оформлять официальные документы, разбираться в приемах и методике организации работы как с традиционными документами, так и с документами, созданными с помощью новейших технологий

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).