

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

14 июня 2022 г.



Кафедра «Путь и путевое хозяйство»

Автор Коваленко Николай Иванович, д.т.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление производством

| | |
|--------------------------|--|
| Специальность: | 23.05.06 – Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей |
| Специализация: | Управление техническим состоянием железнодорожного пути |
| Квалификация выпускника: | Инженер путей сообщения |
| Форма обучения: | очно-заочная |
| Год начала подготовки | 2019 |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 5 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ф. Гуськова</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 19 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.С. Ашпиз</p> |
|--|--|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 6131
Подписал: Заведующий кафедрой Ашпиз Евгений
Самуилович
Дата: 24.06.2019

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Организация и управление производством» являются: формирование у студентов - будущих специалистов компетенций - системы знаний и умений, необходимых для использования ими в следующих видах деятельности:

- производственно-технологической;
- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

производственно-технологическая:

- организация и осуществление надзора за техническим состоянием производства и объектов путевого хозяйства;
- осуществление мероприятий за соблюдением нормативных документов при производстве работ на предприятии;
- контроль качества поступающих на объекты производства материалов и изделий, осуществление контроля за соблюдением технологических операций;
- контроль организации реализуемых на производстве технологий.

организационно-управленческая деятельность:

- планирование и организация работ по техническому обслуживанию железнодорожного пути и контроль качества их выполнения;
- разработка методических и нормативных материалов, технической документации по правилам эксплуатации пути с учетом местных эксплуатационных условий и типовых решений;
- оценка принятых и реализуемых организационно-управленческих решений на основе методики факторного анализа;

научно-исследовательская деятельность:

- анализ и совершенствование норм и технических условий проектирования, строительства и технического обслуживания транспортных путей и сооружений;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, анализ информации по объектам исследования, участие в научных дискуссиях, выступление с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, распространение и популяризация профессиональных знаний.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организация и управление производством" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|---|--|
| 1 | ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства; | <p>ОПК-7.1 Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций.</p> <p>ОПК-7.2 Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства.</p> <p>ОПК-7.3 Анализирует и оценивает состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ОПК-7.4 Разрабатывает программы создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
| 2 | ПКО-1 способен руководить производством работ по строительству, реконструкции и ремонту зданий и сооружений, в том числе работами по строительству, реконструкции, ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути и искусственных сооружений; | <p>ПКО-1.1 Способен выбрать для производства работ комплекс современных машин, механизмов, оборудования и организовать их эффективное использование на объекте.</p> <p>ПКО-1.2 Знает современные технологические процессы и приемы выполнения работ и способен осуществлять оперативное руководство ими на производстве.</p> <p>ПКО-1.3 Знает установленные формы технической документации по строительству, ремонту и текущему содержанию сооружений и способен организовать порядок их ведения.</p> <p>ПКО-1.4 Способен организовать контроль качества поступающих на объект материалов и конструкций и осуществлять контроль выполнения работ на объекте.</p> <p>ПКО-1.5 Умеет организовать обеспечение норм безопасности движения поездов, а также безопасности и охраны труда для работников.</p> |
| 3 | ПКО-3 способен руководить профессиональным коллективом работников подразделения, выполняющего проектно-изыскательские или строительные работы, а также работы по техническому обслуживанию транспортных объектов и сооружений. | <p>ПКО-3.1 Способен осуществлять руководство профессиональным коллективом, формировать корпоративную культуру, представлять и защищать интересы организации.</p> <p>ПКО-3.2 Способен организовать повышение квалификации работников, развитие творческой инициативы, изобретательства, внедрение в производство достижений отечественной и зарубежной науки и техники.</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 7 |
| Контактная работа | 32 | 32,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 32 | 32 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 16 | 16 |
| лабораторные работы (ЛР)(лабораторный практикум) (ЛП) | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа (всего) | 76 | 76 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 108 | 108 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 3.0 | 3.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ТК | ТК |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Диф.зачёт | Диф.зачёт |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 7 | Раздел 1 Раздел 1 Организационная структура управления путевым комплексом Раздел 1 Организационная структура управления путевым комплексом | 6 | 4 | | | 20 | 30 | |
| 2 | 7 | Тема 1.1 1.1 Основные положения системы ведения путевого хозяйства, цели и задачи технического обслуживания пути. 1.1 Основные положения системы ведения путевого хозяйства, цели и задачи технического обслуживания пути. | 2 | 4 | | | 4 | 10 | |
| 3 | 7 | Тема 1.1 1.2. Центральная дирекция инфраструктуры (ЦДИ) – Управление пути и сооружений (ЦП). Центральная дирекция инфраструктуры (ЦДИ) – Управление пути и сооружений (ЦП). | 1 | | | | 4 | 5 | |
| 4 | 7 | Тема 1.1 1.3. Территориальные дирекции инфраструктуры – Службы пути (П), Дирекция по эксплуатации и ремонту путевых машин (ДПМ), | 1 | | | | 4 | 5 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Центры диагностики (ДИЦДМ). Территориальные дирекции инфраструктуры – Службы пути (П), Дирекция по эксплуатации и ремонту путевых машин (ДПМ), Центры диагностики (ДИЦДМ). | | | | | | | |
| 5 | 7 | Тема 1.1 1.4 Линейные предприятия путевого хозяйства по ремонтам и содержанию пути (ПМС, ОПМС, ПЧ, ОПЧ). Линейные предприятия путевого хозяйства по ремонтам и содержанию пути (ПМС, ОПМС, ПЧ, ОПЧ). | 1 | | | | 4 | 5 | |
| 6 | 7 | Тема 1.1 1.5 Промышленные предприятия, обеспечивающие материально-техническую базу путевого комплекса по ремонтам и содержанию пути: рельсосварочные предприятия; балластные карьеры и щебеночные заводы; шпалопропиточные заводы; шпалоремонтные мастер-ские, заводы по изготовлению железобетонных шпал, дорожные ремонтно-механические мастерские (ПДМ). Промышленные предприятия, | 1 | | | | 4 | 5 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | обеспечивающие материально-техническую базу путевого комплекса по ремонтам и содержанию пути: рельсосварочные предприятия; балластные карьеры и щебеночные заводы; шпалопропиточные заводы; шпалоремонтные мастерские, заводы по изготовлению железобетонных шпал, дорожные ремонтно-механические мастерские (ПДМ). | | | | | | | |
| 7 | 7 | Раздел 2 Раздел 2 Современные электронные системы управления на железнодорожном транспорте Раздел 2 Современные электронные системы управления на железнодорожном транспорте | 2 | 2 | | | 16 | 20 | |
| 8 | 7 | Тема 2.1 2.1. ЕК АСУИ – Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой . ЕК АСУИ – Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой | 1 | 2 | | | 9 | 12 | |
| 9 | 7 | Тема 2.1 2.2 КАС АНТ и 2.3 УРРАН 2.2 КАС АНТ – Комплексная автоматизированная | 1 | | | | 7 | 8 | ТК |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | системы учета, контроля устранения отказов в работе технических средств и анализа их надежности 2.3 УРРАН – Управление ресурсами, рисками на всех этапах жизненного цикла на основе анализа надежности | | | | | | | |
| 10 | 7 | Раздел 3 Раздел 3. Организация и планирование путевых работ Раздел 3. Организация и планирование путевых работ | 2 | 4 | | | 16 | 22 | |
| 11 | 7 | Тема 3.1 тема 3.1 и 3.2 3.1. Перспективное планирование на 5-6 лет вперед и более дальнюю перспективу по реконструкции и капитальным ремонтам, перспективное – на 3 года, текущее планирование. 3.2. Нормативно-техническая документация, представляемая заказчиком для проектирования работ по капитальным и промежуточным видам ремонтов железнодорожного пути. | 1 | 4 | | | 8 | 13 | |
| 12 | 7 | Тема 3.1 Темы 3.3 и 3.4 3.3. Проектирование организации ремонтов пути | 1 | | | | 8 | 9 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | (техническое задание на проектирование, требования к разработке проектной и рабочей документации, состав рабочего проекта, проекта организации работ, сметная документация). 3.4. Формирование Директивного плана, последующий контроль и анализ его выполнения по эффективности использования «окон», выработки на час «окна», планируемого и фактического количества «окон», по итоговому проценту выполнения планового показателя. Организация движения поездов в период производства ремонтно-путевых работ. | | | | | | | |
| 13 | 7 | Раздел 4 Раздел 4. Паспортизация в путевом хозяйстве Раздел 4. Паспортизация в путевом хозяйстве | 2 | 6 | | | 14 | 22 | |
| 14 | 7 | Тема 4.1 4.1. Технический паспорт дистанции пути формы АГУ-4 и отчет о путевом хозяйстве АГО-1– основные документы для планирования ремонтов и мер по | 1 | 6 | | | 7 | 14 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ПП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | усилению текущего содержания пути. Технический паспорт дистанции пути формы АГУ-4 и отчет о путевом хозяйстве АГО-1– основные документы для планирования ремонтов и мер по усилению текущего содержания пути. | | | | | | | |
| 15 | 7 | Тема 4.1 4.2. Назначение отчетных (ПО) и учетных (ПУ) форм в технической документации дистанции пути. Назначение отчетных (ПО) и учетных (ПУ) форм в технической документации дистанции пути. | 1 | | | | 7 | 8 | |
| 16 | 7 | Раздел 5 Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принимаемых решений Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принимаемых решений | 4 | | | | 10 | 14 | |
| 17 | 7 | Тема 5.1 Технико-экономическое обоснование принимаемых решений Технико-экономическое обоснование принимаемых решений | 4 | | | | 10 | 14 | |
| 18 | 7 | Раздел 6 Зачет с оценкой | | | | | | 0 | Диф.зачёт |
| 19 | | Всего: | 16 | 16 | | | 76 | 108 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | РАЗДЕЛ 1 Раздел 1 Организационная структура управления путевым комплексом Тема: 1.1 Основные положения системы ведения путевого хозяйства, цели и задачи технического обслуживания пути. | Изучение документации организационно-правового характера по структуре управления путевым комплексом | 4 |
| 2 | 7 | РАЗДЕЛ 2 Раздел 2 Современные электронные системы управления на железнодорожном транспорте Тема: 2.1. ЕК АСУИ – Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой | Практические примеры факторного анализа | 2 |
| 3 | 7 | тема 3.1 и 3.2 | Изучение документации учетно-отчетных форм по организации и планированию путевых работ | 4 |
| 4 | 7 | РАЗДЕЛ 4 Раздел 4. Паспортизация в путевом хозяйстве Тема: 4.1. Технический паспорт дистанции пути формы АГУ-4 и отчет о путевом хозяйстве АГО-1– основные документы для планирования ремонтов и мер по усилению текущего содержания пути. | Изучение документации учетно-отчетных форм по организации и планированию путевых работ | 6 |
| ВСЕГО: | | | | 16/0 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Организация и управление производством» осуществляется в форме лекций, практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме. По типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративными). В рамках учебного курса предусмотрены встречи с ведущими специалистами структурных подразделений Центральной дирекции инфраструктуры (ЦДИ) и Центральной дирекции по ремонту пути (ЦДРП) по изучению вопросов текущего содержания и ремонта железнодорожного пути на участках скоростного и тяжеловесного движения.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы: отработка лекционного материала и отдельных тем по учебным пособиям и публикациям в журналах «Путь и путевое хозяйство», «Мир транспорта», «Вестник ВНИИЖТа», в сборниках трудов научно-практических конференций университетов путей сообщения и другие.

Оценка знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой системе.

Весь курс разбит на 7 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютерных систем или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | РАЗДЕЛ 1 Раздел 1 Организационная структура управления путевым комплексом Тема 1: 1.1 Основные положения системы ведения путевого хозяйства, цели и задачи технического обслуживания пути. | 1.1 Основные положения системы ведения путевого хозяйства, цели и задачи технического обслуживания пути. | 4 |
| 2 | 7 | РАЗДЕЛ 1 Раздел 1 Организационная структура управления путевым комплексом Тема 1: 1.2. Центральная дирекция инфраструктуры (ЦДИ) – Управление пути и сооружений (ЦП). | 1.2. Центральная дирекция инфраструктуры (ЦДИ) – Управление пути и сооружений (ЦП). | 4 |
| 3 | 7 | РАЗДЕЛ 1 Раздел 1 Организационная структура управления путевым комплексом Тема 1: 1.3. Территориальные дирекции инфраструктуры – Службы пути (П), Дирекция по эксплуатации и ремонту путевых машин (ДПМ), Центры диагностики (ДИЦДМ). | 1.3. Территориальные дирекции инфраструктуры – Службы пути (П), Дирекция по эксплуатации и ремонту путевых машин (ДПМ), Центры диагностики (ДИЦДМ). | 4 |
| 4 | 7 | РАЗДЕЛ 1 Раздел 1 Организационная структура управления путевым комплексом Тема 1: 1.4 Линейные предприятия путевого хозяйства по ремонтам и содержанию пути (ПМС, ОПМС, ПЧ, ОПЧ). | 1.4 Линейные предприятия путевого хозяйства по ремонтам и содержанию пути (ПМС, ОПМС, ПЧ, ОПЧ). | 4 |
| 5 | 7 | РАЗДЕЛ 1 Раздел 1 Организационная структура управления | 1.5 Промышленные предприятия, обеспечивающие материально-техническую базу путевого комплекса по ремонтам и содержанию пути: рельсосварочные пред- | 4 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | <p>путевым комплексом Тема 1: 1.5 Промышленные предприятия, обеспечивающие материально-техническую базу путевого комплекса по ремонтам и содержанию пути: рельсосварочные пред-приятия; балластные карьеры и щебеночные заводы; шпалопропиточные заводы; шпалоремонтные мастер-ские, заводы по изготовлению железобетонных шпал, дорожные ремонтно-механические мастерские (ПДМ).</p> | <p>приятия; балластные карьеры и щебеночные заводы; шпалопропиточные заводы; шпалоремонтные мастер-ские, заводы по изготовлению железобетонных шпал, дорожные ремонтно-механические мастерские (ПДМ).</p> | |
| 6 | 7 | <p>РАЗДЕЛ 2 Раздел 2 Современные электронные системы управления на железнодорожном транспорте Тема 1: 2.1. ЕК АСУИ – Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой</p> | <p>2.1. ЕК АСУИ – Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой</p> | 9 |
| 7 | 7 | <p>РАЗДЕЛ 2 Раздел 2 Современные электронные системы управления на железнодорожном транспорте Тема 1: 2.2 КАС АНТ и 2.3 УРРАН</p> | <p>2.2 КАС АНТ – Комплексная автоматизированная системы учета, контроля устранения отказов в работе технических средств и анализа их надежности</p> | 7 |
| 8 | 7 | <p>РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Организация и планирование путевых работ Тема 1: Темы 3.3 и 3.4</p> | <p>3.3. Проектирование организации ремонтов пути (техническое задание на проектирование, требования к разработке проектной и рабочей документации, состав рабочего проекта, проекта организации работ, сметная документация).</p> | 8 |
| 9 | 7 | <p>тема 3.1 и 3.2</p> | <p>Изучение документации учетно-отчетных форм по организации и планированию путевых работ</p> | 8 |
| 10 | 7 | <p>РАЗДЕЛ 4 Раздел 4. Паспортизация в путевом хозяйстве</p> | <p>4.1. Технический паспорт дистанции пути формы АГУ-4 и отчет о путевом хозяйстве АГО-1– основные документы для планирования ремонтов и мер по усилению</p> | 7 |

| | | | | |
|--------|---|--|--|----|
| | | Тема 1: 4.1. Технический паспорт дистанции пути формы АГУ-4 и отчет о путевом хозяйстве АГО-1– основные документы для планирования ремонтов и мер по усилению текущего содержания пути. | текущего содержания пути. | |
| 11 | 7 | РАЗДЕЛ 4 Раздел 4. Паспортизация в путевом хозяйстве Тема 1: 4.2. Назначение отчетных (ПО) и учетных (ПУ) форм в технической документации дистанции пути. | 4.2. Назначение отчетных (ПО) и учетных (ПУ) форм в технической документации дистанции пути. | 7 |
| 12 | 7 | РАЗДЕЛ 5 Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принимаемых решений Тема 1: Технико-экономическое обоснование принимаемых решений | Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принимаемых решений | 10 |
| ВСЕГО: | | | | 76 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения | Э.В. Воробьев, А.М. Никонов, А.А. Сеньковский и др.; Ред. Э.В. Воробьев, А.М. Никонов; Под Ред. Э.В. Воробьев | Маршрут, 2005 Библиотека МКТ (Люблино); НТБ (БР.); НТБ (уч.1); НТБ (фб.); НТБ (чз.4) | Все разделы |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|--|--|--|
| 2 | Бесстыковой путь. Что такое техническое обслуживание бесстыкового пути | З.Л. Крейнис, Н.Е. Селезнева; Под ред. З.Л. Крейниса | Маршрут, 2005 НТБ (уч.1); НТБ (фб.); НТБ (чз.4) | Все разделы |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения лабораторных работ необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном

классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET

4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, решение практических задач, а также письменный опрос (тестирование или контрольная работа) по конкретным темам.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет большую роль, так как студент учиться, самостоятельно осваивать предложенный преподавателем материал. Для работы студенту предлагается рекомендованная литература, интернет - ресурсы и нормативно-правовая база.

Студенту рекомендуется сначала ознакомиться с вопросами, которые входят в тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, изучить нормативно-правовые акты и для более расширенного изучения, ознакомиться с правовыми доктринами (комментариями) отдельных отраслей права по данной проблеме. Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени

позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.