

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭЭТ  
Заведующий кафедрой ЭЭТ



М.П. Бадёр

04 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.

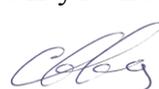
Кафедра "Менеджмент и управление персоналом организации"

Автор Зенина Надежда Николаевна, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация производства и менеджмент**

Специальность:	23.05.05 – Системы обеспечения движения поездов
Специализация:	Электроснабжение железных дорог
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2016

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.А. Козырев</p>
---	---

Москва 2017 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Организация производства» является формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-1, УК-6 и профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Организация производства и менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	<p>Знать и понимать: роль и значение нормативных документов в организационных процессах. Знать структуру отраслевых организационных регламентов.</p> <p>Уметь: анализировать нормативные и правовые документы,</p> <p>Владеть: методами административного управления трудовым коллективом.</p>
2	ПК-9 способностью готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа	<p>Знать и понимать: приемы сбора и обработки информации для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: систематизировать организационную информацию.</p> <p>Уметь анализировать информацию.</p> <p>Владеть: методами экономического анализа информации.</p> <p>Владеть приемами публичных выступлений.</p>
3	ОК-5 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести за них ответственность, владением навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции	<p>Знать и понимать: основные понятия и категории, закономерности развития современной организации, методы выработки организационно-управленческих решений, виды стратегий.</p> <p>Уметь: анализировать социально-значимые процессы и явления; выработать организационно-управленческие решения, проводить их сравнительный анализ, оценивать риски;</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению и анализу; методами стратегического анализа.</p>
4	ПК-6 способностью организовывать работу профессиональных коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала	<p>Знать и понимать: стратегию развития железнодорожного транспорта.</p> <p>Знать общую теорию управления различными социально-экономическими системами; методологические основы менеджмента; динамику групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство, власть и партнерство; требования отраслевых нормативных документов в области управления персоналом и методы деловой оценки персонала.</p> <p>Знать методы организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления.</p> <p>Уметь: использовать методы организации совместной деятельности, методы принятия коллективных решений, методы постановки целей и задач, методы мотивации деятельности, методы развития персонала.</p> <p>Владеть: навыками организации производственной</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		деятельности коллектива исполнителей.
5	ПК-7 способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, умением комплексно обосновывать принимаемые решения, применять методы оценки производственного потенциала предприятия	<p>Знать и понимать: группы ресурсов организации, знать методы оценки ресурсов организации.</p> <p>Уметь: оценить сильные и слабые стороны производственной организации, выработать и обосновывать решения по развитию и оптимизации ресурсного потенциала</p> <p>Владеть: методами оценки основных производственных ресурсов, методами оптимизации и развития ресурсного потенциала.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	79	79,15
Аудиторные занятия (всего):	79	79
В том числе:		
лекции (Л)	36	36
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Самостоятельная работа (всего)	65	65
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Научные основы организации производства	4/1		4/1		7	15/2	ПК1
2	5	Тема 2 Организация производственных процессов на предприятии. Формы и типы организации производства.	4/2		4/2		7	15/4	ПК1
3	5	Тема 3 Организация обслуживания и обеспечения производства	4/1		4/1		7	15/2	ПК1
4	5	Тема 4 Организация труда на предприятии. Формирование и оптимизация парка оборудования. Организация материальных потоков на предприятии.	4/2		4/2	3	8	19/4	ПК1
5	5	Тема 5 Система менеджмента качества на предприятии. НИОКР, создание и освоение новых видов продукции.	4/1		4/1		7	15/2	ПК2
6	5	Тема 6 Автоматические системы управления ресурсами и процессами в организации.	4/2		4/2		7	15/4	ПК2
7	5	Тема 7 Экономико-математическое моделирование в организации производства	4/1		4/1		7	15/2	ПК2
8	5	Тема 8 Организационное	4/2		4/1		7	15/3	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		проектирование.							
9	5	Тема 9 Процесное управление. Реинжиниринг бизнес- процессов	4		4/1	4	8	20/1	ПК2
10	5	Раздел 10 зачет с оценкой						0	ЗаО
11		Всего:	36/12		36/12	7	65	144/24	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Научные основы организации производства	Методы структурирования информации. Разработка плана занятий. Разработка плана выпускной работы.	4 / 1
2	5	Тема: Организация производственных процессов на предприятии. Формы и типы организации производства.	Методы и формы презентации учебного материала. Игровые методы проведения практических занятий по дисциплине «Организация производства»	4 / 2
3	5	Тема: Организация обслуживания и обеспечения производства	Презентация «Организация производства с использованием MRP, ERP, картирование процесса». Презентация «Разработка проекта бережливого производства»	4 / 1
4	5	Тема: Организация труда на предприятии. Формирование и оптимизация парка оборудования. Организация материальных потоков на предприятии.	Разработка практикума «Моделирования рисков и рискованных ситуаций в производстве»	4 / 2
5	5	Тема: Система менеджмента качества на предприятии. НИОКР, создание и освоение новых видов продукции.	Разработка практикума «Организация и стимулирование рационализаторства и изобретательства»	4 / 1
6	5	Тема: Автоматические системы управления ресурсами и процессами в организации.	Разработка концепции виртуального производства, моделирование бизнес- процессов в LSP	4 / 2
7	5	Тема: Экономико-математическое моделирование в организации производства	План практического занятия «Математическое моделирование в бизнес- процессах методами линейного программирования».	4 / 1
8	5	Тема: Организационное проектирование.	Разработка практикума «Бизнес- моделирование с использованием методов дизайн- мышления»; Разработка практикума «Проектирование оргструктур в ОРГ- мастер».	4 / 1
9	5	Тема: Процессное управление. Реинжиниринг бизнес-процессов	Разработка практикума «Операционное планирование в Business Studio 4.0»	4 / 1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				36 / 12

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В рамках подготовки аспирантов по дисциплине «Организация производства» используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, компьютерное моделирование, разбор конкретных ситуаций, практикумы, решение производственных задач, защита проекта.

Лекции проводятся в формате дискуссии. Аспиранты самостоятельно подбирают и структурируют материал по теме, готовят конспекты. На лекции проводится обсуждение как по форме представления темы, так и по содержанию. Наиболее сложные вопросы выносятся на групповое обсуждение.

На практических занятиях аспиранты знакомятся с методами и формами проведения занятий по дисциплине, включая методы компьютерного моделирования. Разрабатывают планы занятий и практикумы в форме разбора конкретных ситуаций, деловых игр, решения производственных задач.

По окончании обучения по курсу аспирант представляет индивидуальный проект по теме выпускной работы (диссертации).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: Научные основы организации производства	Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной литературы по рекомендованным источникам.	7
2	5	Тема 2: Организация производственных процессов на предприятии. Формы и типы организации производства.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной литературы по рекомендованным источникам.	7
3	5	Тема 3: Организация обслуживания и обеспечения производства	Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной литературы по рекомендованным источникам.	7
4	5	Тема 4: Организация труда на предприятии. Формирование и оптимизация парка оборудования. Организация материальных потоков на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной литературы по рекомендованным источникам.	8
5	5	Тема 5: Система менеджмента качества на предприятии. НИОКР, создание и освоение новых видов продукции.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной литературы по рекомендованным источникам.	7
6	5	Тема 6: Автоматические системы управления ресурсами и процессами в организации.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной литературы по рекомендованным источникам.	7
7	5	Тема 7: Экономико-математическое моделирование в организации производства	Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной литературы по рекомендованным источникам.	7
8	5	Тема 8: Организационное проектирование.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной литературы по рекомендованным источникам.	7
9	5	Тема 9: Процессное управление. Реинжиниринг бизнес- процессов	Подготовка к практическим занятиям. Изучение учебной литературы по рекомендованным источникам.	8
<b>ВСЕГО:</b>				<b>65</b>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организация производства и управление предприятием	Под ред. Туровца О.Г.	М.: ИНФРА-М, 2011 www.library.miiit.ru	Все разделы
2	Организация производства	Фатхутдинов Р.А.	М.: ИНФРА-М, 2011 www.library.miiit.ru	Все разделы

### **7.2. Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Организация производства	Белкин М.В., Епишкин И.А.	МИИТ, 2014 www.library.miiit.ru	Все разделы

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>)
2. Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru>), Коммерсант, НВР.
3. Яндекс

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Microsoft Office Power Point, Business Studio-4,0, БИГ- мастер mini

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Мультимедийное оборудование (проектор для вывода изображения на экран), интерактивная доска, акустическая система, микрофон, персональный компьютер (CPU Core i3, 8GB RAM, 1Tb HDD, GeForce GT Series) с монитором, беспроводной мышкой и клавиатурой. Аудитория подключена к интернету МИИТ.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание

обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке аспиранта важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ экономики, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и темы курсовых работ. Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает

повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.