

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра АТСнаЖТ
Заведующий кафедрой АТСнаЖТ



А.А. Антонов

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Менеджмент и управление персоналом организации»

Автор Зенина Надежда Николаевна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства и менеджмент

Специальность:	23.05.05 – Системы обеспечения движения поездов
Специализация:	Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  В.А. Козырев
---	---

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация производства» является формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-1, УК-6 и профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организация производства и менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Экономика:

Знания: основы экономической науки

Умения: разбираться в экономических законах и проблемах экономического развития.

Навыки: основными навыками экономической теории при решении инженерных задач

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Основы маркетинга

2.2.2. Экономика железнодорожного транспорта

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-7 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе на общий результат, способностью к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других	Знать и понимать: методы самостоятельной работы Уметь: самостоятельно ставить цели как в учебной, так и в профессиональной деятельности, - самостоятельно планировать и выполнять поставленные задачи. Владеть: навыками самостоятельной постановки задачи, планирования ее решения, выполнения поставленной задачи, контроля результатов.
2	ОК-8 способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать и понимать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Уметь: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой Владеть: навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха при участии в спортивных массовых мероприятиях.
3	ПК-17 способностью составлять описания проводимых исследований и разрабатываемых проектов, собирать данные для составления отчетов, обзоров и другой технической документации	Знать и понимать: основы технической документации Уметь: разрабатывать проекты и собирать необходимые знания Владеть: способностью составлять описания проводимых исследований
4	ПК-18 владением способами сбора, систематизации, обобщения и обработки научно-технической информации, подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, отчетов и библиографий по объектам исследования, наличием опыта участия в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ и выступлений с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, владением способами распространения и популяризации профессиональных знаний, проведения учебно-воспитательной работы с обучающимися	Знать и понимать: основы составления рефератов Уметь: обрабатывать научно-техническую информацию Владеть: способами сбора, систематизации, обобщения научно-технической информации
5	ПК-7 способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, умением комплексно обосновывать принимаемые решения, применять методы оценки производственного потенциала предприятия	Знать и понимать: группы ресурсов организации, знать методы оценки ресурсов организации. Уметь: оценить сильные и слабые стороны производственной организации, вырабатывать и обосновывать решения по развитию и оптимизации

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		ресурсного потенциала Владеть: методами оценки основных производственных ресурсов, методами оптимизации и развития ресурсного потенциала.
6	ПК-9 способностью готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа	Знать и понимать: приемы сбора и обработки информации для выбора и обоснования научно-технических и организационно- управленческих решений. Уметь: систематизировать организационную информацию. Уметь анализировать информацию. Владеть: методами экономического анализа информации. Владеть приемами публичных выступлений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Научные основы организации производства	4/1		0/1		39	43/2	ПК1
2	5	Тема 2 Организация производственных процессов на предприятии. Формы и типы организации производства.	0/2		0/2			0/4	ПК1
3	5	Тема 3 Организация обслуживания и обеспечения производства	0/1		0/1			0/2	ПК1
4	5	Тема 4 Организация труда на предприятии. Формирование и оптимизация парка оборудования. Организация материальных потоков на предприятии.	0/2		0/2		4	4/4	ПК1
5	5	Тема 5 Система менеджмента качества на предприятии. НИОКР, создание и освоение новых видов продукции.	0/1		2/1		7	9/2	ПК2
6	5	Тема 6 Автоматические системы управления ресурсами и процессами в организации.	2/2		4/2		7	13/4	ПК2
7	5	Тема 7 Экономико- математическое моделирование в организации производства	4/1		4/1			8/2	ПК2
8	5	Тема 8 Организационное	4/2		4/1		7	15/3	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		проектирование.							
9	5	Тема 9 Процессное управление. Реинжиниринг бизнес- процессов	4		4/1		8	16/1	ПК2
10	5	Раздел 10 зачет с оценкой						0	ЗаО
11		Всего:	18/12		18/12		72	108/24	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Система менеджмента качества на предприятии. НИОКР, создание и освоение новых видов продукции.	Разработка практикума «Организация и стимулирование рационализаторства и изобретательства»	2 / 1
2	5	Тема: Автоматические системы управления ресурсами и процессами в организации.	Разработка концепции виртуального производства, моделирование бизнес- процессов в LSP	4 / 2
3	5	Тема: Экономико-математическое моделирование в организации производства	План практического занятия «Математическое моделирование в бизнес- процессах методами линейного программирования».	4 / 1
4	5	Тема: Организационное проектирование.	Разработка практикума «Бизнес- моделирование с использованием методов дизайн- мышления»; Разработка прак-тикума «Проектирование оргструктур в ОРГ- мастер».	4 / 1
5	5	Тема: Процессное управление. Реинжиниринг бизнес-процессов	Разработка практикума «Операционное планирование в Business Studio 4.0»	4 / 1
ВСЕГО:				18/ 6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках подготовки аспирантов по дисциплине «Организация производства» используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, компьютерное моделирование, разбор конкретных ситуаций, практикумы, решение производственных задач, защита проекта.

Лекции проводятся в формате дискуссии. Аспиранты самостоятельно подбирают и структурируют материал по теме, готовят конспекты. На лекции проводится обсуждение как по форме представления темы, так и по содержанию. Наиболее сложные вопросы выносятся на групповое обсуждение.

На практических занятиях аспиранты знакомятся с методами и формами проведения занятий по дисциплине, включая методы компьютерного моделирования. Разрабатывают планы занятий и практикумы в форме разбора конкретных ситуаций, деловых игр, решения производственных задач.

По окончании обучения по курсу аспирант представляет индивидуальный проект по теме выпускной работы (диссертации).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: Научные основы организации производства	Методы структурирования информации. Разработка плана занятий. Разработка плана выпускной работы.	39
2	5	Тема 4: Организация труда на предприятии. Формирование и оптимизация парка оборудования. Организация материальных потоков на предприятии.	Разработка конспекта лекций. Разработка практикума «Моделирования рисков и рискованных ситуаций в производстве». Анализ библиографических источников по теме диссертации.	4
3	5	Тема 5: Система менеджмента качества на предприятии. НИОКР, создание и освоение новых видов продукции.	Разработка конспекта лекций. Разработка практикума «Организация и стимулирование рационализаторства и изобретательства». Разработка 1 главы диссертации.	7
4	5	Тема 6: Автоматические системы управления ресурсами и процессами в организации.	Разработка конспекта лекций. Работа по первой главе диссертации.	7
5	5	Тема 8: Организационное проектирование.	Разработка конспекта лекций. Разработка практикума «Бизнес- моделирование с использованием методов дизайн-мышления»; Разработка практикума «Проектирование оргструктур в ОРГ-мастер».	7
6	5	Тема 9: Процессное управление. Реинжиниринг бизнес- процессов	Разработка конспекта лекций. Разработка практикума «Операционное планирование в Business Studio 4.0». Подготовка отчета по первой главе диссертации.	8
ВСЕГО:				72

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организация производства и управление предприятием	Под ред. Туровца О.Г.	М.: ИНФРА-М, 2011 www.library.mii.ru	Все разделы
2	Организация производства	Фатхутдинов Р.А.	М.: ИНФРА-М, 2011 www.library.mii.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Организация производства	Белкин М.В., Епишкин И.А.	МИИТ, 2014 www.library.mii.ru	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>)
2. Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru>), Коммерсант, НВР.
3. Яндекс

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office Power Point, Business Studio-4,0, БИГ- мастер mini

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В процессе подготовки домашних работ и выступлений студенты должны использовать программное обеспечение пакета MS Office 97-2003 (MS Word, MS Power Point). Для проведения практических занятий по разделу 4 необходима лицензионная программа Business Studio-4,0. Для раздела 5 необходима программа БИГ-мастер mini. Практические занятия проходят в компьютерном классе. Аудитория должна быть пригодна для проведения деловых игр и презентаций.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать

систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке аспиранта важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ экономики, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и темы курсовых работ.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения

процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.