

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация работы начальника станции

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Организация перевозок и управление на метрополитене

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 20662
Подписал: заведующий кафедрой Бородин Андрей
Федорович
Дата: 19.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью изучения учебной дисциплины «Организация работы начальника станции метрополитена» является формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в технической области для решения профессиональных задач, а так же подготовка специалистов по организации перевозок и управлению на метрополитене; умения решать вопросы развития технических средств как в условиях текущей эксплуатации, так и на ближайшую и дальнюю перспективу; применять методы системного анализа для выбора оптимальной технологии и технического оснащения станций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-14 - Способен организовать работы персонала станции метрополитена и осуществлять контроль работы персонала смежных подразделений метрополитена.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

должностные обязанности начальника станции, структуру и особенности работы станций; содержание основных технологических и нормативных документов; показатели работы станции; порядок действий при возникновении нестандартных и аварийных ситуаций.

Уметь:

работать с нормативными и регламентирующими документами; планировать, организовывать и контролировать работу станции при обеспечении безопасности движения поездов.

Владеть:

знаниями управленческих задач, связанных с организацией работы станции и управления перевозочным процессом; навыками работы с технической документацией для контроля работы устройств станции; приемами организации команды исполнителей.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№5	№6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	112	48	64
В том числе:			
Занятия лекционного типа	64	32	32
Занятия семинарского типа	48	16	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 68 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Должностные обязанности начальника станции метрополитена. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Права и обязанности начальника станции. - Организация работы персонала станции. - Должностные инструкции подчинённых работников станции.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	<p>Должностные обязанности начальника станции.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Локально-нормативные документы. - Порядок хранения технической документации и руководящих документов. - Номенклатура дел станции метрополитена.
3	<p>Должностные обязанности начальника станции.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специфика работы смежных подразделений. - Взаимодействие с руководством дистанций смежных служб. - Организация проведения обучения работников работниками смежных служб.
4	<p>Должностные обязанности начальника станции.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы, регламентирующие порядок подготовки станции к работе в период весеннего паводка, ливневых дождей, в летних и зимних условиях. - Подготовка и работы в период ливневых дождей и весеннего паводка. - Работы по подготовке станции к работе в зимних и летних условиях.
5	<p>Система управления станцией.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функции станции метрополитена. - Технологический процесс работы станции. - Специализация станций метрополитена.
6	<p>Система управления станцией.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комиссионные осмотры сооружений и устройств станции метрополитена. - Режимы пользования служебными помещениями. - Организация пассажиропотоков на станции.
7	<p>Организация технической учебы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация технической учебы. - Анализ результатов.
8	<p>Организация технической учебы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обязанности руководителя при организации технической учебы. - Обязанности инструктора технической учебы.
9	<p>Транспортная безопасность.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовое регулирование транспортной безопасности. - Федеральный закон «О транспортной безопасности».
10	<p>Пожарная безопасность. Охрана труда.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования пожарной безопасности. - Постановление правительства РФ «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». - Порядок обучения работников мерам пожарной безопасности. - Охрана труда и роль начальника станции в структуре охраны труда на станции.
11	<p>Пожарная безопасность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классификация первичных средств пожаротушения. - Применение первичных средств пожаротушения - Перечень документов, разрабатываемых для каждой станции, место нахождения, порядок выдачи.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
12	Организация и ведение гражданской обороны. - Задачи в области гражданской обороны. - Руководство ГО в ГУП «Московский метрополитен» и ее организационная структура - Оперативный план действий Штаба ГОЧС метрополитена в чрезвычайных ситуациях.
13	Безопасность движения поездов. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Личные нормативы начальника станции по обеспечению безопасности движения. - Организация работы на станции общественных инспекторов безопасности движения. - Организация проведения «Дня безопасности».
14	Безопасность движения поездов. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Порядок действий при возникновении аварий и нестандартных ситуаций. - Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ. - Обеспечение безопасности движения поездов при производстве работ на устройствах СЦБ.
15	Организация перевозочного процесса. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Анализ графиков движения поездов. - Организация работы при возникновении аварий и нестандартных ситуаций.
16	Основы работы с конфиденциальной информацией. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Конфиденциальность информации. - Коммерческая тайна. - Информация с пометкой «Для служебного пользования». - Организация хранения документов.
17	Основы работы с конфиденциальной информацией. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Основные категории персональных данных. - Передача персональных данных. - Ответственность за разглашение персональных данных. - Организация хранения документов.
18	Правовое регулирование договорной работы. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Планирование закупки - Проведение закупки - Договорная работа
19	Правовое регулирование договорной работы. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Порядок оформления приема на работу (понятие, сроки и правила оформления). - Порядок оформления трудового договора. - Порядок расторжения трудового договора. - Основные характеристики режимов рабочего времени. - Порядок оформления графика отпусков.
20	Работа с обращениями и жалобами пассажиров. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Каналы подачи обращений или жалоб. - Федеральный закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». - Регламент по рассмотрению обращений граждан.
21	Работа с обращениями и жалобами пассажиров. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Сроки рассмотрения.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок сервисного обслуживания пассажиров сотрудниками первой линии. - Организация работы с обращениями, полученными в результате транспортного происшествия.
22	<p>Основы системы менеджмента качества.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие качество. - Система менеджмента качества. - Подготовка к проведению внутреннего аудита.
23	<p>Система социального партнерства в условиях развития г. Москвы и</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - История развития. - Социальное партнерство в сфере труда. - Коллективный договор.
24	<p>Формирование инвестиционной программы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цели и задачи бюджетирования. - Формирование инвестиционной программы. - Контроль и анализ исполнения бюджета.
25	<p>Планирование и учет эксплуатационных расходов.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок учета материально-производственных запасов. - Планирование фонда оплаты труда работников.
26	<p>Система оплаты труда.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды оплаты труда. - Тарифные ставки и должностные оклады. - Премирование и депремирование работников.
27	<p>Организационно-штатная работа.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные цели и задачи нормирования труда. - Расчет численности работников. - Штатное расписание. - Анализ и сокращение затрат нерационального использования рабочего времени.
28	<p>Трудовые отношения.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие трудовых отношений. - Основные права и обязанности работника. - Социальное партнерство в сфере труда.
29	<p>Трудовой договор</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие трудового договора. - Сроки и гарантии. - Прекращение трудового договора.
30	<p>Трудовой распорядок в подразделении.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка. - ТК РФ. Требования к режиму труда и отдыха работников
31	<p>Управление персоналом.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лидерство и руководство.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Управление конфликтом. - Работа с возражениями.
32	Культура обслуживания и психология общения. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Нормы деловой этики. - Стандарт сервисного обслуживания.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Организация пассажиропотоков. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки по регулированию пассажиропотоков на станции.
2	Организация работы станции в зимний период. В результате выполнения практического задания, студенты получает навык по организации работы станции в зимний период.
3	Организация работы станции в период ливневых дождей и весеннего паводка. В результате выполнения практического задания, студенты получает навык по организации работы станции в период ливневых дождей и весеннего паводка.
4	Организация коммерческой работы станции. В результате выполнения практического задания, студенты получает навык по организации коммерческой работы станции.
5	Навигация на метрополитене. В результате выполнения практического задания, студенты получает навык по составлению плана размещения средств навигации на станции.
6	Проведение месячного комиссионного осмотра В результате выполнения практического задания, студенты получает навык по проведению комиссионного осмотра станционного хозяйства.
7	Инструктажи по пожарной безопасности. В результате выполнения практического задания, студенты получает навык по проведению и оформлению инструктажей по пожарной безопасности.
8	Первичные средства пожаротушения. В результате выполнения практического задания, студенты получает навык по применению первичных средств пожаротушения.
9	Эвакуация пассажиров. В результате выполнения практического задания, студенты получает навык по эвакуации пассажиров.
10	Оперативный план действий Штаба ГОЧС в чрезвычайных ситуациях. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки при возникновении чрезвычайных ситуаций.
11	Организация работы станции при возникновении аварийной ситуации. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки при возникновении аварийных ситуаций.
12	День безопасности. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки в проведении «Дня безопасности».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
13	Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по мерам обеспечения безопасности движения поездов при производстве путевых работ.
14	Обеспечение безопасности движения поездов при производстве работ на устройствах СЦБ. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по мерам обеспечения безопасности движения поездов при производстве работ на устройствах СЦБ
15	Анализ графиков движения поездов В результате выполнения практического задания, студенты учатся анализировать график движения поездов
16	Конфиденциальная информация. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по работе с конфиденциальной информацией.
17	Персональные данные. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по работе с персональными данными.
18	Осуществление закупок. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по осуществлению закупок.
19	Работа с обращениями пассажиров В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по работе с жалобами пассажиров.
20	Транспортные происшествия. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по расследованию транспортных происшествий.
21	Система оплаты труда. В результате выполнения практического задания, студенты отрабатывают навык в составлении табелей учета рабочего времени
22	Организационно-штатная работа. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык в составлении штатного расписания
23	Деловая игра «Управление конфликтом» В результате выполнения практического задания, студенты получают навык в решении конфликтных ситуаций
24	Деловая игра «Руководителями становятся» В результате выполнения практического задания, студенты получают навык в лидерстве и руководстве.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации
4	Подготовка к текущему контролю

5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оперативное планирование и техническое нормирование эксплуатационной работы: учебное пособие / составители Т. А. Одуденко, Г. В. Санькова. — Хабаровск: ДВГУПС, 73с. 2022	https://e.lanbook.com/book/339440
2	Залогова, О. И. Организация работы дежурного по станции: учебно-методическое пособие / О. И. Залогова, А. Д. Доможирова. — Иркутск: ИрГУПС, 88 с. 2022	https://e.lanbook.com/book/276473
3	Управление эксплуатационной работой: учебно-методическое пособие / О. И. Залогова, А. В. Дудакова, А. Д. Доможирова, Н. В. Давыдова. — Иркутск: ИрГУПС, 96с. 2024	https://e.lanbook.com/book/458096
4	Самарская, Н. А. Исследование условий труда и разработка предложений по регламентации требований безопасности при проведении работ в метрополитене: монография / Н. А. Самарская, С. М. Ильин. — Москва: Первое экономическое издательство.- 288 с. — ISBN 978-5-91292-298-5. 2020	https://e.lanbook.com/book/165586

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5, 6 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Железнодорожные станции и
транспортные узлы»

П.А. Егоров

Согласовано:

Заведующий кафедрой УЭРиБТ

А.Ф. Бородин

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова