

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
23.03.01 Технология транспортных процессов,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организация работы начальника станции**

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Организация перевозок и управление на метрополитене

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 20662  
Подписал: заведующий кафедрой Бородин Андрей  
Федорович  
Дата: 10.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью изучения учебной дисциплины «Организация работы начальника станции» является формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в технической области для решения профессиональных задач, а так же подготовка специалистов по организации перевозок и управлению на метрополитене; умения решать вопросы развития технических средств как в условиях текущей эксплуатации, так и на ближайшую и дальнюю перспективу; применять методы системного анализа для выбора оптимальной технологии и технического оснащения станций.

Задачами изучения дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации работы персонала станции, обеспечения безопасности движения поездов, пожарной безопасности и действий в чрезвычайных ситуациях, работы с нормативной документацией, а также развитие управленческих компетенций для решения профессиональных задач начальника станции метрополитена.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-14** - Способен организовать работы персонала станции метрополитена и осуществлять контроль работы персонала смежных подразделений метрополитена.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

должностные обязанности начальника станции, структуру и особенности работы станций; содержание основных технологических и нормативных документов; показатели работы станции; порядок действий при возникновении нестандартных и аварийных ситуаций.

### **Уметь:**

работать с нормативными и регламентирующими документами; планировать, организовывать и контролировать работу станции при обеспечении безопасности движения поездов.

### **Владеть:**

знаниями управленческих задач, связанных с организацией работы станции и управления перевозочным процессом; навыками работы с

технической документацией для контроля работы устройств станции; приёмами организации команды исполнителей.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	48	32
В том числе:			
Занятия лекционного типа	48	32	16
Занятия семинарского типа	32	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 136 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Должностные обязанности начальника станции метрополитена.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Права и обязанности начальника станции.</li> <li>- Организация работы персонала станции.</li> <li>- Должностные инструкции подчинённых работников станции.</li> </ul>
2	<p>Должностные обязанности начальника станции.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Локально-нормативные документы.</li> <li>- Порядок хранения технической документации и руководящих документов.</li> <li>- Номенклатура дел станции метрополитена.</li> </ul>
3	<p>Должностные обязанности начальника станции.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфика работы смежных подразделений.</li> <li>- Взаимодействие с руководством дистанций смежных служб.</li> <li>- Организация проведения обучения работников работниками смежных служб.</li> </ul>
4	<p>Должностные обязанности начальника станции.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, регламентирующие порядок подготовки станции к работе в период весеннего паводка, ливневых дождей, в летних и зимних условиях.</li> <li>- Подготовка и работы в период ливневых дождей и весеннего паводка.</li> <li>- Работы по подготовке станции к работе в зимних и летних условиях.</li> </ul>
5	<p>Система управления станцией.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции станции метрополитена.</li> <li>- Технологический процесс работы станции.</li> <li>- Специализация станций метрополитена.</li> </ul>
6	<p>Система управления станцией.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комиссионные осмотры сооружений и устройств станции метрополитена.</li> <li>- Режимы пользования служебными помещениями.</li> <li>- Организация пассажиропотоков на станции.</li> </ul>
7	<p>Организация технической учебы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация технической учебы.</li> <li>- Анализ результатов.</li> </ul>
8	<p>Организация технической учебы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обязанности руководителя при организации технической учебы.</li> <li>- Обязанности инструктора технической учебы.</li> </ul>
9	<p>Транспортная безопасность.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовое регулирование транспортной безопасности.</li> <li>- Федеральный закон «О транспортной безопасности».</li> </ul>
10	<p>Пожарная безопасность. Охрана труда.</p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования пожарной безопасности.</li> <li>- Постановление правительства РФ «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».</li> <li>- Порядок обучения работников мерам пожарной безопасности.</li> <li>- Охрана труда и роль начальника станции в структуре охраны труда на станции.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
11	<b>Пожарная безопасность.</b> - Классификация первичных средств пожаротушения. - Применение первичных средств пожаротушения - Перечень документов, разрабатываемых для каждой станции, место нахождения, порядок выдачи.
12	<b>Организация и ведение гражданской обороны.</b> - Задачи в области гражданской обороны. - Руководство ГО в ГУП «Московский метрополитен» и ее организационная структура - Оперативный план действий Штаба ГОЧС метрополитена в чрезвычайных ситуациях.
13	<b>Безопасность движения поездов.</b> Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Личные нормативы начальника станции по обеспечению безопасности движения. - Организация работы на станции общественных инспекторов безопасности движения. - Организация проведения «Дня безопасности».
14	<b>Безопасность движения поездов.</b> Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Порядок действий при возникновении аварий и нештатных ситуаций. - Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ. - Обеспечение безопасности движения поездов при производстве работ на устройствах СЦБ.
15	<b>Организация перевозочного процесса.</b> Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Анализ графиков движения поездов. - Организация работы при возникновении аварий и нештатных ситуаций.
16	<b>Основы работы с конфиденциальной информацией.</b> Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Конфиденциальность информации. - Коммерческая тайна. - Информация с пометкой «Для служебного пользования». - Организация хранения документов.
17	<b>Основы работы с конфиденциальной информацией.</b> Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Основные категории персональных данных. - Передача персональных данных. - Ответственность за разглашение персональных данных. - Организация хранения документов.
18	<b>Правовое регулирование договорной работы.</b> Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Планирование закупки - Проведение закупки - Договорная работа
19	<b>Правовое регулирование договорной работы.</b> Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Порядок оформления приема на работу (понятие, сроки и правила оформления). - Порядок оформления трудового договора. - Порядок расторжения трудового договора. - Основные характеристики режимов рабочего времени. - Порядок оформления графика отпусков.
20	<b>Работа с обращениями и жалобами пассажиров.</b> Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Каналы подачи обращений или жалоб.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</li> <li>- Регламент по рассмотрению обращений граждан.</li> </ul>
21	<p><b>Работа с обращениями и жалобами пассажиров.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сроки рассмотрения.</li> <li>- Порядок сервисного обслуживания пассажиров сотрудниками первой линии.</li> <li>- Организация работы с обращениями, полученными в результате транспортного происшествия.</li> </ul>
22	<p><b>Основы системы менеджмента качества.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие качество.</li> <li>- Система менеджмента качества.</li> <li>- Подготовка к проведению внутреннего аудита.</li> </ul>
23	<p><b>Система социального партнерства в условиях развития г. Москвы и</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- История развития.</li> <li>- Социальное партнерство в сфере труда.</li> <li>- Коллективный договор.</li> </ul>
24	<p><b>Формирование инвестиционной программы.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели и задачи бюджетирования.</li> <li>- Формирование инвестиционной программы.</li> <li>- Контроль и анализ исполнения бюджета.</li> </ul>
25	<p><b>Планирование и учет эксплуатационных расходов.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок учета материально-производственных запасов.</li> <li>- Планирование фонда оплаты труда работников.</li> </ul>
26	<p><b>Система оплаты труда.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды оплаты труда.</li> <li>- Тарифные ставки и должностные оклады.</li> <li>- Премирование и депремирование работников.</li> </ul>
27	<p><b>Организационно-штатная работа.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные цели и задачи нормирования труда.</li> <li>- Расчет численности работников.</li> <li>- Штатное расписание.</li> <li>- Анализ и сокращение затрат нерационального использования рабочего времени.</li> </ul>
28	<p><b>Трудовые отношения.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие трудовых отношений.</li> <li>- Основные права и обязанности работника.</li> <li>- Социальное партнерство в сфере труда.</li> </ul>
29	<p><b>Трудовой договор</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие трудового договора.</li> <li>- Сроки и гарантии.</li> <li>- Прекращение трудового договора.</li> </ul>
30	<p><b>Трудовой распорядок в подразделении.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Правила внутреннего трудового распорядка. - ТК РФ. Требования к режиму труда и отдыха работников
31	Управление персоналом. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Лидерство и руководство. - Управление конфликтом. - Работа с возражениями.
32	Культура обслуживания и психология общения. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Нормы деловой этики. - Стандарт сервисного обслуживания.

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Организация пассажиропотоков. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки по регулированию пассажиропотоков на станции.
2	Организация работы станции в зимний период. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по организации работы станции в зимний период.
3	Организация работы станции в период ливневых дождей и весеннего паводка. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по организации работы станции в период ливневых дождей и весеннего паводка.
4	Организация коммерческой работы станции. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по организации коммерческой работы станции.
5	Навигация на метрополитене. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по составлению плана размещения средств навигации на станции.
6	Проведение месячного комиссионного осмотра В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по проведению комиссионного осмотра станционного хозяйства.
7	Инструктажи по пожарной безопасности. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по проведению и оформлению инструктажей по пожарной безопасности.
8	Первичные средства пожаротушения. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по применению первичных средств пожаротушения.
9	Эвакуация пассажиров. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по эвакуации пассажиров.
10	Оперативный план действий Штаба ГОЧС в чрезвычайных ситуациях. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки при возникновении чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	<p>Организация работы станции при возникновении аварийной ситуации.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки при возникновении аварийных ситуаций.</p>
12	<p>День безопасности.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки в проведении «Дня безопасности».</p>
13	<p>Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студент получает навык по мерам обеспечения безопасности движения поездов при производстве путевых работ.</p>
14	<p>Обеспечение безопасности движения поездов при производстве работ на устройствах СЦБ.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студент получает навык по мерам обеспечения безопасности движения поездов при производстве работ на устройствах СЦБ</p>
15	<p>Анализ графиков движения поездов</p> <p>В результате выполнения практического задания, студенты учатся анализировать график движения поездов</p>
16	<p>Конфиденциальная информация.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студент получает навык по работе с конфиденциальной информацией.</p>
17	<p>Персональные данные.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студент получает навык по работе с персональными данными.</p>
18	<p>Осуществление закупок.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студент получает навык по осуществлению закупок.</p>
19	<p>Работа с обращениями пассажиров</p> <p>В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по работе с жалобами пассажиров.</p>
20	<p>Транспортные происшествия.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по расследованию транспортных происшествий.</p>
21	<p>Система оплаты труда.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студенты отработывают навык в составлении таблиц учета рабочего времени</p>
22	<p>Организационно-штатная работа.</p> <p>В результате выполнения практического задания, студенты получают навык в составлении штатного расписания</p>
23	<p>Деловая игра «Управление конфликтом»</p> <p>В результате выполнения практического задания, студенты получают навык в решении конфликтных ситуаций</p>
24	<p>Деловая игра «Руководителями становятся»</p> <p>В результате выполнения практического задания, студенты получают навык в лидерстве и руководстве.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оперативное планирование и техническое нормирование эксплуатационной работы: учебное пособие / составители Т. А. Одуденко, Г. В. Санькова. — Хабаровск: ДВГУПС, 73с. 2022	<a href="https://e.lanbook.com/book/339440">https://e.lanbook.com/book/339440</a>
2	Залогова, О. И. Организация работы дежурного по станции: учебно-методическое пособие / О. И. Залогова, А. Д. Доможирова. — Иркутск: ИрГУПС, 88 с. 2022	<a href="https://e.lanbook.com/book/276473">https://e.lanbook.com/book/276473</a>
3	Управление эксплуатационной работой: учебно-методическое пособие / О. И. Залогова, А. В. Дудакова, А. Д. Доможирова, Н. В. Давыдова. — Иркутск: ИрГУПС, 96с. 2024	<a href="https://e.lanbook.com/book/458096">https://e.lanbook.com/book/458096</a>
4	Самарская, Н. А. Исследование условий труда и разработка предложений по регламентации требований безопасности при проведении работ в метрополитене: монография / Н. А. Самарская, С. М. Ильин. — Москва: Первое экономическое издательство.- 288 с. — ISBN 978-5-91292-298-5. 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/165586">https://e.lanbook.com/book/165586</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6, 7 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Железнодорожные станции и  
транспортные узлы»

П.А. Егоров

Согласовано:

Заведующий кафедрой УЭРиБТ

А.Ф. Бородин

Председатель учебно-методической  
комиссии

Н.А. Андриянова