

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониним В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация работы начальника станции

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Организация перевозок и управление на
метрополитене

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 20662

Подписал: заведующий кафедрой Бородин Андрей
Федорович

Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основной целью изучения учебной дисциплины «Организация работы начальника станции» является формирование у студентов теоретической базы и практических навыков в технической области для решения профессиональных задач, а так же подготовка специалистов по организации перевозок и управлению на метрополитене; умения решать вопросы развития технических средств как в условиях текущей эксплуатации, так и на ближайшую и дальнюю перспективу; применять методы системного анализа для выбора оптимальной технологии и технического оснащения станций.

Задачами изучения дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации работы персонала станции, обеспечения безопасности движения поездов, пожарной безопасности и действий в чрезвычайных ситуациях, работы с нормативной документацией, а также развитие управленческих компетенций для решения профессиональных задач начальника станции метрополитена.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-14 - Способен организовать работы персонала станции метрополитена и осуществлять контроль работы персонала смежных подразделений метрополитена.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

должностные обязанности начальника станции, структуру и особенности работы станций; содержание основных технологических и нормативных документов; показатели работы станции; порядок действий при возникновении нестандартных и аварийных ситуаций.

Уметь:

работать с нормативными и регламентирующими документами; планировать, организовывать и контролировать работу станции при обеспечении безопасности движения поездов.

Владеть:

знаниями управленческих задач, связанных с организацией работы станции и управления перевозочным процессом; навыками работы с

технической документацией для контроля работы устройств станции; приёмами организации команды исполнителей.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	48	32
В том числе:			
Занятия лекционного типа	48	32	16
Занятия семинарского типа	32	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 136 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Должностные обязанности начальника станции метрополитена. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Права и обязанности начальника станции. - Организация работы персонала станции. - Должностные инструкции подчинённых работников станции.
2	Должностные обязанности начальника станции. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Локально-нормативные документы. - Порядок хранения технической документации и руководящих документов. - Номенклатура дел станции метрополитена.
3	Должностные обязанности начальника станции. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Специфика работы смежных подразделений. - Взаимодействие с руководством дистанций смежных служб. - Организация проведения обучения работников работниками смежных служб.
4	Должностные обязанности начальника станции. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Документы, регламентирующие порядок подготовки станции к работе в период весеннего паводка, ливневых дождей, в летних и зимних условиях. - Подготовка и работы в период ливневых дождей и весеннего паводка. - Работы по подготовке станции к работе в зимних и летних условиях.
5	Система управления станцией. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Функции станции метрополитена. - Технологический процесс работы станции. - Специализация станций метрополитена.
6	Система управления станцией. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Комиссионные осмотры сооружений и устройств станции метрополитена. - Режимы пользования служебными помещениями. - Организация пассажиропотоков на станции.
7	Организация технической учебы. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Организация технической учебы. - Анализ результатов.
8	Организация технической учебы. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Обязанности руководителя при организации технической учебы. - Обязанности инструктора технической учебы.
9	Транспортная безопасность. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Правовое регулирование транспортной безопасности. - Федеральный закон «О транспортной безопасности».
10	Пожарная безопасность. Охрана труда. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Требования пожарной безопасности. - Постановление правительства РФ «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». - Порядок обучения работников мерам пожарной безопасности. - Охрана труда и роль начальника станции в структуре охраны труда на станции.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
11	Пожарная безопасность. - Классификация первичных средств пожаротушения. - Применение первичных средств пожаротушения - Перечень документов, разрабатываемых для каждой станции, место нахождения, порядок выдачи.
12	Организация и ведение гражданской обороны. - Задачи в области гражданской обороны. - Руководство ГО в ГУП «Московский метрополитен» и ее организационная структура - Оперативный план действий Штаба ГОЧС метрополитена в чрезвычайных ситуациях.
13	Безопасность движения поездов. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Личные нормативы начальника станции по обеспечению безопасности движения. - Организация работы на станции общественных инспекторов безопасности движения. - Организация проведения «Дня безопасности».
14	Безопасность движения поездов. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Порядок действий при возникновении аварий и нештатных ситуаций. - Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ. - Обеспечение безопасности движения поездов при производстве работ на устройствах СЦБ.
15	Организация перевозочного процесса. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Анализ графиков движения поездов. - Организация работы при возникновении аварий и нештатных ситуаций.
16	Основы работы с конфиденциальной информацией. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Конфиденциальность информации. - Коммерческая тайна. - Информация с пометкой «Для служебного пользования». - Организация хранения документов.
17	Основы работы с конфиденциальной информацией. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Основные категории персональных данных. - Передача персональных данных. - Ответственность за разглашение персональных данных. - Организация хранения документов.
18	Правовое регулирование договорной работы. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Планирование закупки - Проведение закупки - Договорная работа
19	Правовое регулирование договорной работы. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Порядок оформления приема на работу (понятие, сроки и правила оформления). - Порядок оформления трудового договора. - Порядок расторжения трудового договора. - Основные характеристики режимов рабочего времени. - Порядок оформления графика отпусков.
20	Работа с обращениями и жалобами пассажиров. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Каналы подачи обращений или жалоб.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Федеральный закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». - Регламент по рассмотрению обращений граждан.
21	Работа с обращениями и жалобами пассажиров. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Сроки рассмотрения. - Порядок сервисного обслуживания пассажиров сотрудниками первой линии. - Организация работы с обращениями, полученными в результате транспортного происшествия.
22	Основы системы менеджмента качества. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Понятие качество. - Система менеджмента качества. - Подготовка к проведению внутреннего аудита.
23	Система социального партнерства в условиях развития г. Москвы и Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - История развития. - Социальное партнерство в сфере труда. - Коллективный договор.
24	Формирование инвестиционной программы. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Цели и задачи бюджетирования. - Формирование инвестиционной программы. - Контроль и анализ исполнения бюджета.
25	Планирование и учет эксплуатационных расходов. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Порядок учета материально-производственных запасов. - Планирование фонда оплаты труда работников.
26	Система оплаты труда. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Виды оплаты труда. - Тарифные ставки и должностные оклады. - Премирование и депремирование работников.
27	Организационно-штатная работа. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Основные цели и задачи нормирования труда. - Расчет численности работников. - Штатное расписание. - Анализ и сокращение затрат нерационального использования рабочего времени.
28	Трудовые отношения. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Понятие трудовых отношений. - Основные права и обязанности работника. - Социальное партнерство в сфере труда.
29	Трудовой договор Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Понятие трудового договора. - Сроки и гарантии. - Прекращение трудового договора.
30	Трудовой распорядок в подразделении. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Правила внутреннего трудового распорядка. - ТК РФ. Требования к режиму труда и отдыха работников
31	Управление персоналом. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Лидерство и руководство. - Управление конфликтом. - Работа с возражениями.
32	Культура обслуживания и психология общения. Рассматриваемые вопросы в рамках лекции: - Нормы деловой этики. - Стандарт сервисного обслуживания.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Организация пассажиропотоков. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки по регулированию пассажиропотоков на станции.
2	Организация работы станции в зимний период. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по организации работы станции в зимний период.
3	Организация работы станции в период ливневых дождей и весеннего паводка. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по организации работы станции в период ливневых дождей и весеннего паводка.
4	Организация коммерческой работы станции. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по организации коммерческой работы станции.
5	Навигация на метрополитене. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по составлению плана размещения средств навигации на станции.
6	Проведение месячного комиссионного осмотра В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по проведению комиссионного осмотра станционного хозяйства.
7	Инструктажи по пожарной безопасности. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по проведению и оформлению инструктажей по пожарной безопасности.
8	Первичные средства пожаротушения. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по применению первичных средств пожаротушения.
9	Эвакуация пассажиров. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по эвакуации пассажиров.
10	Оперативный план действий Штаба ГОЧС в чрезвычайных ситуациях. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки при возникновении чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	Организация работы станции при возникновении аварийной ситуации. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки при возникновении аварийных ситуаций.
12	День безопасности. В результате выполнения практического задания, студенты получают навыки в проведении «Дня безопасности».
13	Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по мерам обеспечения безопасности движения поездов при производстве путевых работ.
14	Обеспечение безопасности движения поездов при производстве работ на устройствах СЦБ. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по мерам обеспечения безопасности движения поездов при производстве работ на устройствах СЦБ
15	Анализ графиков движения поездов В результате выполнения практического задания, студенты учатся анализировать график движения поездов
16	Конфиденциальная информация. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по работе с конфиденциальной информацией.
17	Персональные данные. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по работе с персональными данными.
18	Осуществление закупок. В результате выполнения практического задания, студент получает навык по осуществлению закупок.
19	Работа с обращениями пассажиров В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по работе с жалобами пассажиров.
20	Транспортные происшествия. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык по расследованию транспортных происшествий.
21	Система оплаты труда. В результате выполнения практического задания, студенты отрабатывают навык в составлении табелей учета рабочего времени
22	Организационно-штатная работа. В результате выполнения практического задания, студенты получают навык в составлении штатного расписания
23	Деловая игра «Управление конфликтом» В результате выполнения практического задания, студенты получают навык в решении конфликтных ситуаций
24	Деловая игра «Руководителями становятся» В результате выполнения практического задания, студенты получают навык в лидерстве и руководстве.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оперативное планирование и техническое нормирование эксплуатационной работы: учебное пособие / составители Т. А. Одуденко, Г. В. Санькова. — Хабаровск: ДВГУПС, 73с. 2022	https://e.lanbook.com/book/339440
2	Залогова, О. И. Организация работы дежурного по станции: учебно-методическое пособие / О. И. Залогова, А. Д. Доможирова. — Иркутск: ИрГУПС, 88 с. 2022	https://e.lanbook.com/book/276473
3	Управление эксплуатационной работой: учебно-методическое пособие / О. И. Залогова, А. В. Дудакова, А. Д. Доможирова, Н. В. Давыдова. — Иркутск: ИрГУПС, 96с. 2024	https://e.lanbook.com/book/458096
4	Самарская, Н. А. Исследование условий труда и разработка предложений по регламентации требований безопасности при проведении работ в метрополитене: монография / Н. А. Самарская, С. М. Ильин. — Москва: Первое экономическое издательство.- 288 с. — ISBN 978-5-91292-298-5. 2020	https://e.lanbook.com/book/165586

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).
Операционная система Microsoft Windows.
Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6, 7 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Железнодорожные станции и
транспортные узлы»

П.А. Егоров

Согласовано:

Заведующий кафедрой УЭРиБТ

А.Ф. Бородин

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова