

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Автор Паршаков Александр Сергеевич, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация работы органов прокуратуры

Специальность:	40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.В. Борисов
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 750116
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей Викторович
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является получение обучающимися знаний о теоретических, методических и практических основах организации работы органов прокуратуры.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организация работы органов прокуратуры" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс):

Знания: теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, знать содержание служебных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка, знать основные виды государственных органов, должностные лица которых обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности

Умения: составлять заключения по правовым актам, с целью пресечения возможности появления положений, способствующих коррупционным проявлениям.

Навыки: практическими навыками разработки служебных документов

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Гос.Экзамен и/или защита ВКР

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать и понимать: сущность и принципы организации работы прокуратуры, профессиональные и этические требования к прокурорскому работнику, виды ответственности прокурорского работника Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики прокурорского работника Владеть: профессионально-правовой культурой, придерживаться общих принципов служебного поведения прокурорского работника
2	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать и понимать: законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы Уметь: применять Конституцию, нормативные правовые акты, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в прокурорской деятельности Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, применения норм права в прокурорской деятельности
3	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать и понимать: новые понятия и категории применяемых в деятельности прокуратуры правовых актов Уметь: анализировать и квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеть: навыками анализа юридических фактов и обстоятельств при осуществлении прокурорской деятельности
4	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать и понимать: теоретические основы осуществления прокурорской деятельности в части дачи заключений по возникающим вопросам и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: анализировать правовую ситуацию и находить способы ее решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении прокурорской деятельности в различных направлениях Владеть: методами анализа правовой ситуации, навыками консультирования и подготовки письменных документов

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
5	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать и понимать: о практических аспектах исправления осужденных, основных средствах и методах этого исправления, о правовом положении осужденных Уметь: основания изменения вида режима исправительного учреждения, а также условий отбываний наказания осужденными Владеть: навыками определения уголовно-исполнительной нормы, применяемой к лицу, совершившему конкретное преступление

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 11
Контактная работа	30	30,15
Аудиторные занятия (всего):	30	30
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	22	22
Самостоятельная работа (всего)	78	78
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	Тема 1 Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Организация работы органов прокуратуры». Организационно- правовые основы организации работы органов прокуратуры.			6		11	17	
2	11	Тема 2 Семинар Тема 2. Принципы распределения обязанностей в органах прокуратуре. Принятие и реализация управленческих решений в органах прокуратуры.	1		2		11	14	
3	11	Тема 3 Тема 3. Организация внешне- функциональной деятельности органов прокуратуры	2		4		8	14	
4	11	Тема 4 Тема 4. Организация информационно- аналитического обеспечения в органах прокуратуры.	1		2		11	14	
5	11	Тема 5 Тема 5. Организационно- правовые основы управления кадрами в органах прокуратуры. Психологические основы организации работы в органах прокуратуры.	1		2		7	10	ПК1, тестирование
6	11	Тема 6 Тема 6. Организация планирования в	2		2		11	15	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		органах прокуратуры. Организация контроля и проверки исполнения решения в органах прокуратуры.							
7	11	Тема 7 Тема 7. Организация взаимодействия в органах прокуратуры. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	1		2		11	14	
8	11	Тема 8 Тема 8. Организация делопроизводства, рассмотрения обращений граждан, учета, отчетности, систематизации законодательства, использования компьютерной техники в органах прокуратуры.			2		8	10	
9	11	Зачет						0	ЗЧ
10		Всего:	8		22		78	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 22 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	11	Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Организация работы органов прокуратуры». Организационно-правовые основы организации работы органов прокуратуры.	ПЗ 1.1. Место и роль прокуратуры в Российской Федерации. Предмет, система и задачи курса. Система органов прокуратуры. 1.2. Принципы организации работы органов прокуратуры. Взаимодействие в системе органов прокуратуры. Организация работы и функции управления в органах прокуратуры.	6
2	11	Тема: Семинар Тема 2. Принципы распределения обязанностей в органах прокуратуре. Принятие и реализация управленческих решений в органах прокуратуры.	ПЗ 2.1. Принципы распределения обязанностей в органах прокуратуры: предметный, зональный, предметно-зональный, объектный. Приказ о распределении обязанностей, порядок его издания и содержание. Взаимозаменяемость, специализация. 2.2. Принятие управленческих решений в органах прокуратуры. Организация исполнения управленческих решений в органах прокуратуры	2
3	11	Тема 3. Организация внешне-функциональной деятельности органов прокуратуры	ПЗ Организация деятельности прокуратуры на различных направлениях: 4.1. организация надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов и законностью правовых актов; 4.2. соблюдением прав и свобод человека и гражданина; 4.3. исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; 4.4. исполнением уголовного наказания; исполнением законов судебными приставами; организация участия прокурора в рассмотрении дел судами; 4.5. взаимодействие с другими органами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; 4.6. участие в правотворческой деятельности; международное сотрудничество; 4.7. работа с обращениями граждан и работа по предупреждению преступлений и иных правонарушений. Акты прокурорского реагирования, контроль их рассмотрения.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
4	11	Тема 4. Организация информационно-аналитического обеспечения в органах прокуратуры.	Семинар 3.1. Значение информационно-аналитической работы в органах прокуратуры. Содержание аналитической работы и виды информации: статистическая, оперативная, учетно-отчетная, сведения о состоянии законности, справочная. Этапы аналитической работы: сбор, обработка информации, формирование выводов и предложений. 3.2. Анализ правонарушений неправомерного характера (состояния исполнения законов). 3.3. Задачи и содержание анализа преступности. 3.4. Анализ деятельности правоохранительных органов.	2
5	11	Тема 5. Организационно-правовые основы управления кадрами в органах прокуратуры. Психологические основы организации работы в органах прокуратуры.	ПЗ 5.1. Управление кадрами в органах прокуратуры. Особенности службы в органах прокуратуры. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры. Проблемы и перспективы развития службы и кадрового обеспечения в прокуратуре. Общие психологические предпосылки и особенности управления кадрами в органах прокуратуры. 5.2. Психологические основы трудовой мотивации. Психологические свойства работника и способы их диагностики. Психологические условия работоспособности и функциональные состояния человека в труде.	2
6	11	Тема 6. Организация планирования в органах прокуратуры. Организация контроля и проверки исполнения решения в органах прокуратуры.	ПЗ 6.1. Понятие, значение, цели и задачи планирования в органах прокуратуры. Виды планов. Соотношение функций планирования и прогнозирования. Методика планирования работы в органах прокуратуры. Структура планов. Постоянные мероприятия как составная часть плана. Виды планов: перспективные (годовые), текущие (полугодовые, квартальные), краткосрочные (недельные, ежедневные). Индивидуальные планы. Выполнение плана. 6.2. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры. Субъекты и объекты контрольной деятельности в прокуратуре. Содержание процесса контроля в органах прокуратуры. Виды контроля (промежуточный, итоговый, сплошной, выборочный, постоянный, временный, компьютерный контроль). Контроль исполнения приказов Генерального прокурора Российской Федерации.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
7	11	Тема 7. Организация взаимодействия в органах прокуратуры. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	Семинар 7.1. Внутрисистемное взаимодействие органов прокуратуры. Взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, контроли-рующими и другими органами. Основы взаимодействия прокуратуры и суда. Особенности взаимодействия прокуратуры с редакциями средств массовой информации и журналистами. 7.2. Сущность, цели и правовое регулирование координационной деятель-ности. Организация и участники координационной деятельности по борьбе с преступностью. Формы и уровни координации деятельности правоохрани-тельных органов по борьбе с преступностью.	2
8	11	Тема 8. Организация делопроизводства, рассмотрения обращений граждан, учета, отчетности, систематизации законодательства, использования компьютерной техники в органах прокуратуры.	ПЗ 8.1. Организация делопроизводства, учета документов в прокуратуре. 8.2. Организация рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах прокуратуры. Организация приема граждан в прокуратуре. 8.3. Формы статистической отчетности в прокуратуре. Периодичность составления отчетов, полнота и достоверность показателей отчета, сроки представления отчетов. 8.4. Систематическая картотека нормативных актов. Инструкция о порядке ведения систематизации законодательства в органах прокуратуры. Учет федеральных, региональных нормативных правовых актов. Контрольные экземпляры нормативных актов. Информационно-правовые базы. 8.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение органов прокуратуры.	2
ВСЕГО:				22/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Организация работы органов прокуратуры» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); доклады, научные сообщения и их обсуждение и т.д. Особое внимание надлежит уделять использованию в учебном процессе современных достижений науки и педагогического опыта.

При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практических занятий с целью овладения навыками исследования объектов с использованием приборов и инструментальной базы;
- выполнение заданий практикума.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов. На них освещаются узловые и наиболее сложные вопросы теории, проблемные задачи современного развития данной области научного знания и альтернативные варианты их решения. Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Семинарские занятия проводятся в основном в форме дискуссий по спорным и наиболее важным вопросам теории и практики. На них также практикуется заслушивание и обсуждение докладов, рефератов и сообщений студентов.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее коррективке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях, в т.ч. в форме тестирования по итогам изучения каждого из четырех разделов курса (РИТМ-МИИТ);
 - по результатам выполнения заданий практикума;
 - по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (в форме письменного опроса);
 - по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
 - по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
 - по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.
- Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	11	Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Организация работы органов прокуратуры». Организационно-правовые основы организации работы органов прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	11
2	11	Тема 2: Семинар Тема 2. Принципы распределения обязанностей в органах прокуратуры. Принятие и реализация управленческих решений в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,2,3]	11
3	11	Тема 3. Организация внешне-функциональной деятельности органов прокуратуры	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,2,3]	8
4	11	Тема 4. Организация информационно-аналитического обеспечения в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,2,4]	11
5	11	Тема 5. Организационно-правовые основы управления кадрами в органах прокуратуры. Психологические основы организации работы в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,3]	7
6	11	Тема 6. Организация планирования в органах прокуратуры. Организация контроля и проверки исполнения решения в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,4]	11
7	11	Тема 7. Организация взаимодействия в органах прокуратуры. Координация	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для	11

		деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	самопроверки. [1,2,3]	
8	11	Тема 8. Организация делопроизводства, рассмотрения обращений граждан, учета, отчетности, систематизации законодательства, использования компьютерной техники в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,2,3]	8
ВСЕГО:				78

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Прокурорский надзор	Под общ. ред. О.С. Капинус	Юрайт, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-8
2	Прокурорский надзор	Под общ. ред. Ю.Е. Винокурова	Издательство Юрайт, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-8

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР. ПРАКТИКУМ.	Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров	Издательство Юрайт, 2017 http://biblio-online.ru/	все етмы, 1-192 с.
4	ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР	Бобров, В. К.	Издательство Юрайт, 2017 http://biblio-online.ru/	все темы 1-261 с.
5	Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1	С. Г. Кехлеров, О. С. Капинус, А. Ю. Винокуров	Издательство Юрайт, 2017 http://biblio-online.ru/	все темы 1-429 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации – http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml
<http://www.minjust.ru>
Министерство юстиции Российской Федерации
<http://www.mvd.ru>
Министерство внутренних дел Российской Федерации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебный зал судебных заседаний.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в сфере организации работы органов прокуратуры. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний по организации работы органов прокуратуры.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (планируемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по уголовно-исполнительной проблематике. Основными видами аудиторной работы студентов являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся в основном в форме дискуссий по спорным и наиболее важным вопросам теории и практики. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий проводит контрольные работы.