

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Автор Паршаков Александр Сергеевич, к.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация работы органов прокуратуры**



Специальность: 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.В. Борисов</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 750116  
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей  
Викторович  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины является получение обучающимися знаний о теоретических, методических и практических основах организации работы органов прокуратуры.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Организация работы органов прокуратуры" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс):**

Знания: теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, знать содержание служебных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка, знать основные виды государственных органов, должностные лица которых обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности

Умения: составлять заключения по правовым актам, с целью пресечения возможности появления положений, способствующих коррупционным проявлениям.

Навыки: практическими навыками разработки служебных документов

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.	ПКС-2.1 Знает действующее законодательство, в том числе регулирующее профессиональную деятельность ПКС-2.2 Умеет вырабатывать правильный алгоритм выполнения профессиональных обязанностей, соблюдая требования действующего законодательства ПКС-2.3 Способен использовать основные положения, современные средства, приемы и методы социальных, гуманитарных и иных наук при решении поставленных профессиональных задач

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 12
Контактная работа	12	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12	12
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	92	92
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	12	Тема 1 Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Организация работы органов прокуратуры». Организационно-правовые основы организации работы органов прокуратуры.	1		1		7	9	
2	12	Тема 2 Тема 2. Принципы распределения обязанностей в органах прокуратуре. Принятие и реализация управленческих решений в органах прокуратуры.	1		1		11	13	
3	12	Тема 3 Тема 3. Организация внешне-функциональной деятельности органов прокуратуры	1		1		11	13	
4	12	Тема 4 Тема 4. Организация информационно-аналитического обеспечения в органах прокуратуры.			1		7	8	ТК, тесты
5	12	Тема 5 Тема 5. Организационно-правовые основы управления кадрами в органах прокуратуры. Психологические основы организации работы в органах прокуратуры.			1		11	12	
6	12	Тема 6 Тема 6. Организация планирования в органах	1		1		11	13	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		прокуратуры. Организация контроля и проверки исполнения решения в органах прокуратуры.							
7	12	Тема 7 Тема 7. Организация взаимодействия в органах прокуратуры. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.			1		15	16	
8	12	Тема 8 Тема 8. Организация делопроизводства, рассмотрения обращений граждан, учета, отчетности, систематизации законодательства, использования компьютерной техники в органах прокуратуры.			1		19	20	
9	12	Тема 9 Зачет с оценкой						4	Диф.зачёт
10		Всего:	4		8		92	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	12	Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Организация работы органов прокуратуры». Организационно-правовые основы организации работы органов прокуратуры.	ПЗ 1.1. Место и роль прокуратуры в Российской Федерации. Предмет, система и задачи курса. Система органов прокуратуры.  1.2. Принципы организации работы органов прокуратуры. Взаимодействие в системе органов прокуратуры. Организация работы и функции управления в органах прокуратуры.	1
2	12	Тема 2. Принципы распределения обязанностей в органах прокуратуре. Принятие и реализация управленческих решений в органах прокуратуры.	ПЗ 2.1. Принципы распределения обязанностей в органах прокуратуры: предметный, зональный, предметно-зональный, объектный. Приказ о распределении обязанностей, порядок его издания и содержание. Взаимозаменяемость, специализация.  2.2. Принятие управленческих решений в органах прокуратуры. Организация исполнения управленческих решений в органах прокуратуры	1
3	12	Тема 3. Организация внешне-функциональной деятельности органов прокуратуры	ПЗ Организация деятельности прокуратуры на различных направлениях:  4.1. организация надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов и законностью правовых актов; 4.2. соблюдением прав и свобод человека и гражданина; 4.3. исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; 4.4. исполнением уголовного наказания; исполнением законов судебными приставами; организация участия прокурора в рассмотрении дел судами; 4.5. взаимодействие с другими органами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; 4.6. участие в правотворческой деятельности; международное сотрудничество; 4.7. работа с обращениями граждан и работа по предупреждению преступлений и иных правонарушений. Акты прокурорского реагирования, контроль их рассмотрения.	1



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	12	Тема 4. Организация информационно-аналитического обеспечения в органах прокуратуры.	Семинар 3.1. Значение информационно-аналитической работы в органах прокуратуры. Содержание аналитической работы и виды информации: статистическая, оперативная, учетно-отчетная, сведения о состоянии законности, справочная. Этапы аналитической работы: сбор, обработка информации, формирование выводов и предложений. 3.2. Анализ правонарушений неправоуголовного характера (состояния исполнения законов). 3.3. Задачи и содержание анализа преступности. 3.4. Анализ деятельности правоохранительных органов.	1
5	12	Тема 5. Организационно-правовые основы управления кадрами в органах прокуратуры. Психологические основы организации работы в органах прокуратуры.	ПЗ 5.1. Управление кадрами в органах прокуратуры. Особенности службы в органах прокуратуры. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры. Проблемы и перспективы развития службы и кадрового обеспечения в прокуратуре. Общие психологические предпосылки и особенности управления кадрами в органах прокуратуры. 5.2. Психологические основы трудовой мотивации. Психологические свойства работника и способы их диагностики. Психологические условия работоспособности и функциональные состояния человека в труде.	1
6	12	Тема 6. Организация планирования в органах прокуратуры. Организация контроля и проверки исполнения решения в органах прокуратуры.	ПЗ 6.1. Понятие, значение, цели и задачи планирования в органах прокуратуры. Виды планов. Соотношение функций планирования и прогнозирования. Методика планирования работы в органах прокуратуры. Структура планов. Постоянные мероприятия как составная часть плана. Виды планов: перспективные (годовые), текущие (полугодовые, квартальные), краткосрочные (недельные, ежедневные). Индивидуальные планы. Выполнение плана. 6.2. Понятие, цели и задачи контроля в органах прокуратуры. Субъекты и объекты контрольной деятельности в прокуратуре. Содержание процесса контроля в органах прокуратуры. Виды контроля (промежуточный, итоговый, сплошной, выборочный, постоянный, временный, компьютерный контроль). Контроль исполнения приказов Генерального прокурора Российской Федерации.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	12	Тема 7. Организация взаимодействия в органах прокуратуры. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	Семинар 7.1. Внутрисистемное взаимодействие органов прокуратуры. Взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, контроли-рующими и другими органами. Основы взаимодействия прокуратуры и суда. Особенности взаимодействия прокуратуры с редакциями средств массовой информации и журналистами. 7.2. Сущность, цели и правовое регулирование координационной деятельности. Организация и участники координационной деятельности по борьбе с преступностью. Формы и уровни координации деятельности правоохрани-тельных органов по борьбе с преступностью.	1
8	12	Тема 8. Организация делопроизводства, рассмотрения обращений граждан, учета, отчетности, систематизации законодательства, использования компьютерной техники в органах прокуратуры.	ПЗ 8.1. Организация делопроизводства, учета документов в прокуратуре. 8.2. Организация рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах прокуратуры. Организация приема граждан в прокуратуре. 8.3. Формы статистической отчетности в прокуратуре. Периодичность составления отчетов, полнота и достоверность показателей отчета, сроки представления отчетов. 8.4. Систематическая картотека нормативных актов. Инструкция о порядке ведения систематизации законодательства в органах прокуратуры. Учет федеральных, региональных нормативных правовых актов. Контрольные экземпляры нормативных актов. Информационно-правовые базы. 8.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение органов прокуратуры.	1
ВСЕГО:				8/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Организация работы органов прокуратуры» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); доклады, научные сообщения и их обсуждение и т.д. Особое внимание надлежит уделять использованию в учебном процессе современных достижений науки и педагогического опыта.

При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практических занятий с целью овладения навыками исследования объектов с использованием приборов и инструментальной базы;
- выполнение заданий практикума.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов. На них освещаются узловые и наиболее сложные вопросы теории, проблемные задачи современного развития данной области научного знания и альтернативные варианты их решения. Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Семинарские занятия проводятся в основном в форме дискуссий по спорным и наиболее важным вопросам теории и практики. На них также практикуется заслушивание и обсуждение докладов, рефератов и сообщений студентов.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях, в т.ч. в форме тестирования по итогам изучения каждого из четырех разделов курса (РИТМ-МИИТ);
- по результатам выполнения заданий практикума;
- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (в форме письменного опроса);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	12	Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Организация работы органов прокуратуры». Организационно-правовые основы организации работы органов прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1]	7
2	12	Тема 2. Принципы распределения обязанностей в органах прокуратуре. Принятие и реализация управленческих решений в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,2,3]	11
3	12	Тема 3. Организация внешне-функциональной деятельности органов прокуратуры	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,2,3]	11
4	12	Тема 4. Организация информационно-аналитического обеспечения в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,2,4]	7
5	12	Тема 5. Организационно-правовые основы управления кадрами в органах прокуратуры. Психологические основы организации работы в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,3]	11
6	12	Тема 6. Организация планирования в органах прокуратуры. Организация контроля и проверки исполнения решения в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,4]	11
7	12	Тема 7. Организация взаимодействия в органах прокуратуры. Координация деятельности	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	15

		правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	[1,2,3]	
8	12	Тема 8. Организация делопроизводства, рассмотрения обращений граждан, учета, отчетности, систематизации законодательства, использования компьютерной техники в органах прокуратуры.	1. Работа с нормативными документами. 2. Конспектирование учебного материала. 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки. [1,2,3]	19
ВСЕГО:				92

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Прокурорский надзор	Под общ. ред. О.С. Капинус	Юрайт, 2015  ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-8
2	ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР. ПРАКТИКУМ.	Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров	Издательство Юрайт, 2017  <a href="http://biblio-online.ru/">http://biblio-online.ru/</a>	все етмы, 1-192 с.
3	ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР	Бобров, В. К.	Издательство Юрайт, 2017  <a href="http://biblio-online.ru/">http://biblio-online.ru/</a>	все темы 1-261 с.

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Прокурорский надзор	Под общ. ред. Ю.Е. Винокурова	Издательство Юрайт, 2013  ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	1-8
5	Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1	С. Г. Кехлеров, О. С. Капинус, А. Ю. Винокуров	Издательство Юрайт, 2017  <a href="http://biblio-online.ru/">http://biblio-online.ru/</a>	все темы 1-429 с.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации – [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_2.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtml)  
<http://www.minjust.ru>  
Министерство юстиции Российской Федерации  
<http://www.mvd.ru>  
Министерство внутренних дел Российской Федерации

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Операционная система Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows XP;  
Пакет программ Microsoft Office;  
Интернет-браузер.  
СПС Консультант плюс.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебный зал судебных заседаний.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в сфере организации работы органов прокуратуры. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Учебный курс ориентирован на освоение знаний по организации работы органов прокуратуры.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (планируемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по уголовно-исполнительной проблематике. Основными видами аудиторной работы студентов являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся в основном в форме дискуссий по спорным и наиболее важным вопросам теории и практики. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе семинарских занятий проводит контрольные работы.