

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организация работы пресс-службы транспортной компании**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 72869  
Подписал: заведующий кафедрой Данилина Мария  
Геннадьевна  
Дата: 08.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является формирование освоение обучающимися теоретических и практических основ и принципов организации и содержания деятельности пресс-служб как в государственных учреждениях, так и на предприятиях различных форм собственности.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающегося практических навыков организации деятельности пресс-службы предприятий транспортного комплекса с учетом специфики его работы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы;

**УК-3** - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели;

**УК-4** - Способен к продуктивной коммуникации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Уметь:**

- описать основные принципы влияния региональных, национальных и демографических факторов на работу транспортного предприятия;
- организовать последовательность действий, необходимых для организации пресс-службы транспортной компании;
- описать основные принципы влияния региональных, национальных и демографических факторов на работу транспортной компании;
- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке;
- использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и в профессиональной деятельности.

### **Знать:**

- основные пути и способы анализа степени необходимости организации пресс-службы транспортной компании;
- перечень ресурсов, необходимых для организации работы пресс-

службы транспортной компании;

- основные пути и способы анализа степени необходимости организации пресс-службы транспортной компании;
- основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения.

**Владеть:**

- навыками первичного анализа влияния социально-демографических и региональных характеристик на работу транспортного комплекса;
- базовыми навыками организации деятельности пресс-службы предприятий транспортного комплекса
- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предпосылки и этапы создания пресс-служб в России Рассматриваемые вопросы: - понятие пресс-службы; - предпосылки создания пресс-службы транспортной компании; - этапы создания пресс-службы транспортной компании
2	Организация работы пресс-службы транспортной компании Рассматриваемые вопросы: - этапы организации работы пресс-службы; - основные варианты работы пресс-службы транспортной компании ; - пресс-служба как инструмент взаимодействия со СМИ
3	Основные направления в работе пресс-служб транспортной компании Рассматриваемые вопросы: - управление СМИ и информацией; - сегментирование информационного потока; - оптимизация формы и стиля подачи материалов.
4	Основные функции пресс-службы транспортной компании Рассматриваемые вопросы: - Основные направления деятельности; - функции пресс-служб; - создание творческих продуктов.
5	Пресс-секретарь: функции и стиль Рассматриваемые вопросы: - Пресс-секретарь: функции и индивидуальный стиль деятельности; - Особенности взаимоотношений пресс-секретаря с первым лицом организации и его заместителями - Основные направления деятельности пресс-секретаря транспортной компании
6	Планирование и организация взаимодействия пресс-службы со СМИ Рассматриваемые вопросы: - стратегия и политика организации по работе со СМИ; - принципы информационной политики; - Характер взаимоотношений пресс-служб со СМИ.

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Роль и место пресс-службы транспортной компании в структуре организации В результате работы на практическом занятии студент учится организовать последовательность действий, необходимых для организации пресс-службы транспортной компании
2	Положение о пресс-службе транспортной компании и должностные инструкции специалистов В результате работы на практическом занятии студент изучает должностные инструкции специалистов пресс-службы
3	Профессиональный портрет пресс секретаря транспортной компании В результате работы на практическом занятии студент учится составлять профессиональный портрет пресс секретаря организации, изучает психологию.
4	Роль пресс-службы транспортной компании в управлении репутацией организации В результате работы на практическом занятии студент изучает основные элементы позитивного имиджа пресс-службы
5	Предпосылки и этапы создания пресс-служб в России В результате работы на практическом занятии студент изучает основы создания пресс-службы в России и проводит сравнительную характеристику с зарубежным опытом.
6	Организация работы пресс-службы транспортной компании В результате работы на практическом занятии студент учится организовывать работу современной пресс-службы
7	Основные функции пресс-службы транспортной компании В результате работы на практическом занятии студент изучает основные функции пресс-службы транспортной компании
8	Планирование и организация взаимодействия пресс-службы со СМИ В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык планирования и организации взаимодействия пресс-служб со СМИ
9	Проведение пресс-конференций В результате работы на практическом занятии студент приобретает навык проведения пресс-конференций

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
----------	----------------------------	---------------

1	Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6 2023	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516818">https://urait.ru/bcode/516818</a>
2	Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед. — Москва Издательство Юрайт, 2021. — 486с.— (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. 2021	Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/484940">https://urait.ru/bcode/484940</a> (дата обращения: 02.06.2026). Текст: электронный
3	Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. 2026	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/586752">https://urait.ru/bcode/586752</a> (дата обращения: 02.06.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>), «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер.

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономика и управление на  
транспорте»

А.В. Стрельцов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян