

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Колледж Академии водного транспорта



Рабочая программа профессионального модуля,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Эксплуатация судовых энергетических установок,
утвержденная РУТ (МИИТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
по специальности - 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических
установок»

Рабочая программа
профессионального модуля в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: Дата: 02.01.2023
Подписал:

СОГЛАСОВАНО

«»

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от «06» июня 2022 г. №
1/КАВТ СМ

Председатель

_____ Г.А. Кравченко

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ А.Б. Володин

«06» июня [q8row49]

Составитель:

Сысоев Леонид Владимирович –

Рецензенты:

Косыгин И.А. Руководитель направления, АО "Объединенная судостроительная корпорация"

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация работы структурного подразделения**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ.03 Организация работы структурного подразделения**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и составлена в соответствии с примерной программой профессионального модуля (ПМ.01 "Организация работы структурного подразделения") по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации, обслуживания и ремонта судов, их главных энергетических установок, вспомогательных и палубных механизмов и функциональных систем;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

знать:

- основы организации деятельности судоходной компании и управления ею;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля по учебному плану:

Всего - 164 час.

В том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 118 час.

Включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 72 час.;

самостоятельную работу обучающегося - 46 час.;

Производственная практика, Курсовая работа - 46 час.;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1.4. Использование часов вариативной части ОП ПССЗ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.;
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.;
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения.;
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения.;
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение Междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	Производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1.; ОК 10.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4.; ОК 5.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 8.; ОК 9.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	ПМ 03. Организация работы структурного подразделения	164	82	10	10	56	10		36
	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	36	20			16			
	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	26	14			12			
	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности	66	48	10	10	28	10		

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение Междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	Производственная (по профилю специальности)	
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	структурного подразделения									
	Экзамен по модулю	0								
	Всего:	292	164	20	20	112	20		36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		36		
Тема 1 Организация работы структурного подразделения	Содержание учебного материала: 1 Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли 2 Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии 3 Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение предметами и средствами труда 4 Организация мероприятий по предотвращению травматизма и профзаболеваний	6	1	
Тема 2 Планирование работы структурного подразделения	Содержание учебного материала: 1 Планирование работы и контроль исполнителей 2 Сущность и виды планирования. 3 Планирование производственных показателей работы организации и структурных подразделений 4 Судовое рейсовое планирование.	14	1	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	16	3	
Раздел 1 ПМ 03. Организация работы структурного подразделения		36		
2 Производственная практика (по профилю специальности).	Содержание учебного материала: Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей моториста и помощника механика (в том числе при несении вахтенной службы) 2. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения 3. Составление топливного отчета и его экономические выводы	36		
Раздел 2 Руководство работой структурного		26		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
подразделения				
Тема 1 Основы руководства работой структурного подразделения	Содержание учебного материала: 1 Основные функции менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 2 Руководство организацией как социальной системой. Сущность и типы конфликтов. Природа конфликта в организации и управление конфликтами. Психология менеджмента и этика делового общения. 3 Принятие управленческих решений. Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Коммуникации как связующие процесса управления. Информационные технологии в сфере управления производством. 4 Стили управления. Руководство и лидерство.	14	1	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	12	3	
Раздел 3 Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		66		
Тема 1 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала: 1 Организация производственного и технологического процесса. Состав и структура производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Формы и методы организации производства. 2 Основные фонды предприятия. Экономическая сущность, состав и классификация основных фондов. Износ, оценка и воспроизводство основных фондов. 3 Инвестиционная политика предприятия. Значение обновления основных средств. Инвестиции их сущность. 4 Лизинг как средство обновления основных фондов. Сущность и виды лизинга. 5 Оборотные средства предприятия. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных фондов. Нормирование оборотных средств. Формирование запасов оборотных средств. 6 Организация и нормирование труда на предприятии. Сущность, виды и классификация норм и нормативов. Мотивация работников на решение производственных задач. Моральное и материальное стимулирование. 7 Система и формы оплаты труда. Сущность заработной платы. Функции заработной платы. Классификация систем и форм оплаты труда. Тарифные и бестарифные формы оплаты труда. Состав и структура оплаты труда. 8 Затраты на производство продукции. Себестоимость продукции и ее экономическая сущность. Виды и классификация затрат. Структура затрат. 9 Ценообразование на продукцию. Цели и задачи ценообразования. Взаимосвязь цены и себестоимости. 10 Анализ деятельности предприятия. Доходы, расходы,	38	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	прибыль, рентабельность. 11 Бизнес-планирование. Назначение, состав и структура бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана.			
	Практические занятия 1. Способы расчета и списания стоимости амортизационных отчислений 2. Расчет себестоимости продукции 3. Определение цены на продукцию 4. Расчет затрат на оплату труда 5. Решение задач по определению основных экономических показателей	10	2	
	Самостоятельная работа при изучении ПМ 03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика домашних заданий 1. Экономические показатели развития отрасли. 2. Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств. 3. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. 4. Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь. 5. Инновационная политика организации. 6. Методы управления. 7. Правовое обеспечение управления персоналом. 8. Современные концепции управления. 9. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения. 10. Управленческие структуры. 11. Делегирование полномочий. 12. Руководство: власть и партнерство.	18	3	
	Виды курсовых работ 1. Изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде; 2. Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира; 3. Изучение информационной базы планирования, должностных инструкций ПДБ; 4. Изучение оперативно-производственного планирования; 5. Выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения; 6. Выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы использования основного оборудования; 7. Выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы использования вспомогательного оборудования; 8. Осуществление организации рабочих мест судовых техников, Принятие и реализация управленческих решений в конкретных производственных ситуациях. 9. Устав службы на судах; 10. Выполнение действий по тревогам и авралам; 11. Изучение графика планового технического обслуживания и ремонта; 12. Знакомство с судовым рейсовым планированием, снабжением судна;	10	3	
Всего:		164		

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, Skype, Telegramm

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

МДК.03.01 Основы управления структурным подразделением

Кабинет социально-экономических дисциплин. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Специализированная мебель.

Мобильный комплект для презентаций - 1 шт., в составе:

Проектор BENQ MP610 800x600, экран со стойкой 2x2 м,
ноутбук ACER Aspire 5720Z Intel Pentium 1.86 GHz 2 Gb DDR2, 120 Gb HDD.

Плакаты, стенды.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный.
2	Чуланова, О. Л. Управление персоналом на основе компетенций : монография / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 122 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009808-1. - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Кузьмина, Н. М. Кадровая политика корпорации : монография / Н.М. Кузьмина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010891-9. - Текст : электронный.
2	Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.В. Солововой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — https://doi.org/10.12737/1754-8 . - ISBN 978-5-369-01754-8. - Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>);
2. Официальный сайт Минтранса России (<https://mintrans.gov.ru/>);
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
<https://znanium.com>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
5. Сайт Научно-технической библиотеки РУТ (МИИТ)
<http://library.miit.ru>
6. Сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru>
7. Международная реферативная база данных научных изданий «Web of science» <https://clarivate.com/products/web-of-science/databases/>
8. Сайт Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
<http://elibrary.ru>
9. Российский Речной Регистр <http://www.rivreg.ru>
10. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России <http://www.gpntb.ru>
11. Российский морской регистр судоходства <http://www.rs-class.org/ru/>
12. Сайт Всероссийского института научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) <http://www.viniti.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих

руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 "Организация работы структурного подразделения" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю ПМ.01 "Организация работы структурного подразделения".