

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Судовождение» Академии водного транспорта

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация службы на судах»

Специальность:	<u>26.05.07 – Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики</u>
Специализация:	<u>Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Инженер-электромеханик</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование соответствующих знаний, умений и навыков по организации службы на судах и проведении мероприятий при обслуживании судов и судовых электро-технических средств, для обеспечения их требуемого технического уровня, для эффективной и безаварийной работы судов в море

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Организация службы на судах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13	Способен исполнять должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами
ПК-14	Способен владеть знаниями правил несения судовых вахт, поддержания судна в мореходном состоянии, способностью осуществлять контроль за выполнением установленных требований норм и правил

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать аудиторное время. В процессе обучения используются методы классического и проблемного обучения. 100% занятий семинарского типа представляют собой занятия с элементами проблемного обучения. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, разбор конкретных ситуаций. Для контроля знаний проводятся опросы, выполнение курсовой работы. При изучении курса предусмотрены различные формы контроля усвоения материала: в конце практических занятий (семинарского типа) проводятся опросы (письменные и устные) с целью выявления уровня усвоения материала дисциплины, тестирование, возможность написания исследовательской работы (доклада, реферата и т.д.) .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Судовладелец. Экипаж судна

1. Введение в дисциплину

2. Судовладелец. Обязанности судовладельца согласно СУБ

Экипаж судна Судовладелец, состав экипажа

3. Основные задачи и состав судового экипажа. Капитан, права и обязанности согласно КТМ. Судовые заведения

РАЗДЕЛ 2

Организация службы на судах

1. Вахтенная служба. Организация вахты. Принятие палубной вахты. Несение палубной вахт
2. Организация грузовых операций в порту
3. Принципы несения ходовой навигационной вахты в море. Принятие вахты. Несение ходовой навигационной вахты в море

РАЗДЕЛ 3

Делопроизводство на морских судах.

1. Делопроизводство на судах морского флота. Порядок ведения составления судовых документов. Оформление прихода/ отхода в портах
2. Судовые документы, выдаваемые судовладельцем
3. Судовые документы, выдаваемые капитаном порта
4. Судовые документы, выдаваемые РМРС
5. Судовые документы, выдаваемые пожарными и санитарными властями
6. Статус судового журнала. Правила заполнения судового журнала

Дифференцированный зачет