

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

18 февраля 2021 г.

Кафедра «Судовождение» Академии водного транспорта

Автор Дубовицкий Виктор Алексеевич, доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация службы на судах**

Специальность:	26.05.05 – Судовождение
Специализация:	Судовождение на морских и внутренних водных путях
Квалификация выпускника:	Инженер-судоводитель
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 6 18 февраля 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">А.Б. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 18 февраля 2021 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">С.С. Кубрин</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1057017  
Подписал: Заведующий кафедрой Кубрин Сергей Сергеевич  
Дата: 18.02.2021

Москва 2021 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Способность нести ходовую вахту

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Организация службы на судах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-2 Способен нести ходовую навигационную вахту;	<p>Знать и понимать: Знает содержание, применение и цели Международных правил предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками; Знает основные принципы несения ходовой навигационной вахты; Знает порядок использования информации, получаемой от навигационного оборудования, для несения навигационной вахты</p> <p>Уметь: Умеет использовать пути движения судов и системы судовых сообщений; Умеет применять технику судовождения при отсутствии видимости; Умеет управлять личным составом на мостике;</p> <p>Владеть: Использовать пути движения судов и системы судовых сообщений; Применять технику судовождения при отсутствии видимости; Управлять личным составом на мостике;</p>
2	ПК-3 Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами;	<p>Знать и понимать: Знает содержание, применение и цели Международных правил предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками; Знает технику судовождения при отсутствии видимости; Знает использование системы передачи сообщений согласно общим принципам систем судовых сообщений и процедурам СУДС; Знает огни, знаки и звуковые сигналы, которые соответствуют требованиям, содержащимся в Международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками, и умеет их правильно опознавать; Знает принципы управления личным составом на мостике;</p> <p>Уметь: Умеет применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты; Умеет использовать пути движения в соответствии с Общими положениями об установлении путей движения судов; Умеет использовать информацию, получаемую от навигационного оборудования, для несения безопасной ходовой навигационной вахты; Умеет нести, передавать и уходить с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами; Умеет постоянно вести надлежащее наблюдение таким образом, который соответствует принятым принципам и процедурам; Умеет с необходимой частотой и полнотой, соответствующим принятым принципам и процедурам, вести наблюдение за судопотоком, судном и окружающей средой; Умеет надлежащим образом фиксировать действия,</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>имеющие отношение к плаванию судна;  Умеет определить ответственность за безопасность плавания, включая периоды, когда капитан находится на мостике и когда осуществляется лоцманская проводка;</p> <p>Владеть: Применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты;  Использовать пути движения в соответствии с Общими положениями об установлении путей движения судов;  Использовать информацию, получаемую от навигационного оборудования, для несения безопасной ходовой навигационной вахты;  Нести, передавать и уходить с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами;  Постоянно вести надлежащее наблюдение таким образом, который соответствует принятым принципам и процедурам;  С необходимой частотой и полнотой, соответствующим принятым принципам и процедурам, вести наблюдение за судопотоком, судном и окружающей средой;  Надлежащим образом фиксировать действия, имеющие отношение к плаванию судна;  Должен определять ответственность за безопасность плавания, включая периоды, когда капитан находится на мостике и когда осуществляется лоцманская проводка;</p>
3	ПК-37 Способен применять навыки руководителя и работать в команде;	<p>Знать и понимать: Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки;  Знает соответствующие международные морские конвенции и рекомендаций, а также национальное законодательство;  Знает методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять;  Знает методы принятия решений и умеет их применять;</p> <p>Уметь: Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой;  Умеет разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение</p> <p>Владеть: Должен применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой;  Должен разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение</p>
4	ПК-64 Способен обеспечить регистрацию результатов проверки эффективности судовой системы управления безопасностью и подготовку предложений по ее пересмотру;	<p>Знать и понимать: Знает структуру судовой системы управления безопасностью;  Знает методику подготовки мер по пересмотру требований судовой системы по управлению безопасностью;</p> <p>Уметь: Умеет проводить проверки и регистрировать результаты проверки эффективности судовой системы управления безопасностью;</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p>Владеть: Должен проводить проверки и регистрировать результаты проверки эффективности судовой системы управления безопасностью;</p>
5	<p>ПК-78 Способен контролировать наличие на судне и действительность всех требуемых по заведыванию судовых документов и свидетельств.</p>	<p>Знать и понимать: Знает виды судовых документов и свидетельств для различных типов судов;</p> <p>Уметь: Умеет контролировать действительность всех требуемых по заведованию помощника капитана судовых документов и дипломов;</p> <p>Владеть: Должен контролировать действительность всех требуемых по заведованию помощника капитана судовых документов и дипломов;</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	42	42,15
Аудиторные занятия (всего):	42	42
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	28	28
Самостоятельная работа (всего)	30	30
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	<p>Раздел 1 Судовладелец. Экипаж судна 1. Введение в дисциплину</p> <p>2. Судовладелец. Обязанности судовладельца согласно СУБ</p> <p>3. Основные задачи и состав судового экипажа. Капитан, права и обязанности согласно КТМ. Судовые заведения</p>	5						5	ЗаО, ПК1
2	2	<p>Раздел 2 Организация службы на судах 1.Вахтенная служба. Организация вахты. Принятие палубной вахты. Несение палубной вахт</p> <p>2. Организация грузовых операций в порту</p> <p>3. Принципы несения ходовой навигационной вахты в море. Принятие вахты. Несение ходовой навигационной вахты в море</p>	5						5	ЗаО, ПК2
3	2	<p>Раздел 3 Делопроизводство на морских судах. 1. Делопроизводство на судах морского</p>	4		28				32	ЗаО, ПК1



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>флота. Порядок ведения составления судовых документов. Оформление прихода/ отхода в портах</p> <p>2. Судовые документы, выдаваемые судовладельцем</p> <p>3. Судовые документы, выдаваемые капитаном порта</p> <p>4. Судовые документы, выдаваемые РМРС</p> <p>5. Судовые документы, выдаваемые пожарными и санитарными властями</p> <p>6. Статус судового журнала. Правила заполнения судового журнала</p>							
4		Всего:	14		28		30	72	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 28 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 3 Делопроизводство на морских судах.	Ознакомление с образцами конвенционных и национальных судовых документов	4
2	2	РАЗДЕЛ 3 Делопроизводство на морских судах.	Требования к хранению и предъявлению судовых документов	4
3	2	РАЗДЕЛ 3 Делопроизводство на морских судах.	Порядок составления и издания приказов, инструкций на судне	4
4	2	РАЗДЕЛ 3 Делопроизводство на морских судах.	Составление планов технической подготовки, подготовка экипажа к борьбе за живучесть судна, проведение учебных тревог	4
5	2	РАЗДЕЛ 3 Делопроизводство на морских судах.	Ознакомление с образцами документов для оформления прихода/отхода судна в порту, порядок их заполнения.	6
6	2	РАЗДЕЛ 3 Делопроизводство на морских судах.	Правила ведения, заполнения судового журнала.	6
ВСЕГО:				28/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Применение информационных-коммуникативных технологий (ИТК)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2		Основные задачи и состав судового экипажа. Капитан, права и обязанности. Судовые заведования [4]	4
2	2		Вахтенная служба. Организация вахты. Принятие палубной вахты. Организация грузовых работ в порту [7]	4
3	2		Принципы несения ходовой навигационной вахты. Принятие вахты. Несение ходовой навигационной вахты [3]	6
4	2		Радиотехническая служба. Медико-санитарная служба. Служба эксплуатации. Судовая техническая служба. Служба борьбы за живучесть [1]	6
5	2		Судовые документы, выдаваемые РМРС [6]	4
6	2		Статус судового журнала. Правила заполнения судового журнала [6]	6
ВСЕГО:				30

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организация службы на судах	Аксенов А.А.	М.: МГАВТ Альтаир, 2012 <a href="https://library.gumrf.ru">https://library.gumrf.ru</a>	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Самостоятельная работа 11
2	Обеспечение безопасности судоходства	Дмитриев В.И.	М.: АСВ, 2012 <a href="https://library.gumrf.ru">https://library.gumrf.ru</a>	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	МК ПДНВ		С-Петербург, ЗАО ЦНИИМФ, 2014 <a href="https://library.gumrf.ru">https://library.gumrf.ru</a>	Раздел 3, Самостоятельная работа 10
4	КТМ РФ гл.4 стр.52-59; стр.32-37.	Правительство РФ	0 <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. N 81-ФЗ.
5	Устав службы на судах	Министерство транспорта Российской Федерации	0 <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.06.2018 № 224 «Об утверждении Устава службы на морских судах». Зарегистрировано в Минюсте России рег. № 51937 от 20 августа 2018 г.
6	КТМ РФ гл.2 ст.32 стр. 22-23.	Правительство РФ	0 <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. N 81-ФЗ.
7	ПДНВ 78/95 гл. VIII	ИМО	0 <a href="https://base.garant.ru/2540787/">https://base.garant.ru/2540787/</a>	Конвенция ИМО

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«Консультант Плюс» Справочно-правовая система Полная лицензионная версия  
Microsoft Windows 7 Операционная система Полная лицензионная версия  
MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint) Офисный пакет приложений Полная лицензионная версия

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций.

Специализированная мебель.

Мобильный комплект для презентаций - 1 шт., в составе:

Проектор EPSON E-350 800x600, экран со стойкой 2x2 м,

ноутбук ACER Intel Celeron N3060 1.6GHz 2 Gb RAM, 500 Gb HDD

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов.

Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, отчетов по практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).