

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация труда государственных служащих»

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины (модуля) «Организация труда государственных служащих» является:

- ознакомить с особенностями организации труда в органах государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- раскрыть взаимосвязь политико-управленческого процесса с процессом трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Организация труда государственных служащих" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКР-1	Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли
-------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Организация труда муниципальных служащих» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью на 67% являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 33 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедиа-лекция (2 час.), проблемная лекция (2 час.). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объеме 16 часов. Остальная часть практического курса (8 час.) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения проблемных стратегических задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения компьютерного тестирования. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (65 час.) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 раздела, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как

индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Организация трудовых процессов и затрат рабочего времени

Тема: Организация и обслуживание рабочих мест. Рабочее место. Классификация рабочих мест. Основное, вспомогательное оборудование, организационная оснастка.

Производственное пространство: рабочая, вспомогательная зоны. Рациональная организация рабочего места. Этапы проектирования, планировки и обслуживания рабочего места.

Тема: Система аттестации и рационализации рабочих мест. Сущность аттестации рабочих мест. Условия рациональной организации рабочих мест. Показатели разработки баланса рабочих мест. Этапы проведения аттестации рабочих мест

Тема: Классификация затрат рабочего времени на производстве. Законодательное регулирование рабочего времени. Рабочее время: время выполнения основной работы, время подготовительно-заключительной работы, время перерывов в работе. Расчет нормы времени. Элементы классификации затрат рабочего времени: время работы оборудования, время перерывов в работе оборудования.

РАЗДЕЛ 2

Организация оплаты и стимулирования труда

Тема: Основы организации оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. Тарифная система оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда, оплата в особых условиях труда. Составляющая доходов работника. Стимулирующая роль заработной платы.

Тема: Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда работников. Системы оплаты труда. Гарантии и компенсации работникам по оплате труда. Внешние и внутренние факторы, влияющие на оплату труда. Объекты регулирования заработной платы.

Тема: Мотивация и стимулирование производительного труда. Мотивация. Личные и общественные мотивы. Внешняя и внутренняя мотивация. Формы мотивации: по результатам, по статусу. Правила хорошо мотивированной работы.

Экзамен

РАЗДЕЛ 6

Принципы и основные организационно-технологические особенности службы