

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)  
Бестемьяновым П.Ф.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организация труда персонала на транспорте**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом государственной и муниципальной службы

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 09.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории и практики организаций и рационализации труда на предприятии (в фирме)
- изучение студентами методики расчета норм труда в различных типах производства
- изучение студентами нормативно-аналитической работы для научного обоснования выбора систем организации труда персонала
- изучение студентами принципов управления трудовыми процессами и отношениями на предприятиях и в организациях государственной и муниципальной службы

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по хронометражу на рабочих местах
- формирование навыков по основным приемам фотографии рабочего дня
- формирование навыков по определению соответствия форм и систем заработной платы

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-3** - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

**ПК-4** - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

Знать - основы управления персоналом и основы документооборота

### **Уметь:**

Уметь - анализировать сложившуюся ситуацию в коллективе и предвидеть последствия предпринимаемых действий

### **Владеть:**

Владеть - навыками принятия решений и навыками мобилизации усилий

коллектива на реализацию поставленных задач

**Знать:**

Знать - основы организации трудовой деятельности коллектива и основополагающие принципы оплаты труда

**Уметь:**

Уметь - разрабатывать системы оплаты труда применительно к условиям конкретного коллектива

**Владеть:**

Владеть - навыками организации трудовой деятельности коллектива и внедрения разработанных систем оплаты труда

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 92 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Место труда в экономической системе общества Устные выступления. Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия.
2	Сущность труда и виды человеческой деятельности. Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия. Тестирование по темам 1 и 2.
3	Тема 3. Основные характеристики и признаки труда. Устные выступления. Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия.
4	Тема 4. Условия труда и трудовой деятельности. Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия. Тестирование по темам 3 и 4.
5	Организация труда и трудовых процессов. Устные выступления. Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия.
6	Анализ трудовых показателей. Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия. Тестирование по темам 5 и 6.

##### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Тема 1. Место труда в экономической системе общества Подготовка к семинарским занятиям по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка конспектов лекций;</li> <li>• проработка источников основной и дополнительной литературы;</li> <li>• составление краткого конспекта этих источников;</li> <li>• подготовка тезисов для устного выступления на семинаре;</li> <li>• подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем.</li> </ul> Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы: ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-2, ДЛ-3.
2	Тема 2. Сущность труда и виды человеческой деятельности. Подготовка к семинарским занятиям по теме и тестированию по темам 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка конспектов лекций;</li> </ul>

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка источников основной и дополнительной литературы;</li> <li>• составление краткого конспекта этих источников;</li> <li>• подготовка тезисов для устного выступления на семинаре;</li> <li>• подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем.</li> </ul> <p>Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы:</p> <p>ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-2, ДЛ-3.</p>
3	<p>Тема 3. Основные характеристики и признаки труда. Подготовка к семинарским занятиям по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка конспектов лекций;</li> <li>• проработка источников основной и дополнительной литературы;</li> <li>• составление краткого конспекта этих источников;</li> <li>• подготовка тезисов для устного выступления на семинаре;</li> <li>• подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем.</li> </ul> <p>Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы:</p> <p>ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-3.</p>
4	<p>Тема 4. Условия труда и трудовой деятельности. Подготовка к семинарским занятиям по теме и тестированию по темам 3 и 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка конспектов лекций;</li> <li>• проработка источников основной и дополнительной литературы;</li> <li>• составление краткого конспекта этих источников;</li> <li>• подготовка тезисов для устного выступления на семинаре;</li> <li>• подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем.</li> </ul> <p>Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы:</p> <p>ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-3.</p>
5	<p>Тема 5. Организация труда и трудовых процессов. Подготовка к семинарским занятиям по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка конспектов лекций;</li> <li>• проработка источников основной и дополнительной литературы;</li> <li>• составление краткого конспекта этих источников;</li> <li>• подготовка тезисов для устного выступления на семинаре;</li> <li>• подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем.</li> </ul> <p>Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы:</p> <p>ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3.</p>
6	<p>Тема 6. Анализ трудовых показателей. Подготовка к семинарским занятиям по теме и тестированию по темам 5 и 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка конспектов лекций;</li> <li>• проработка источников основной и дополнительной литературы;</li> <li>• составление краткого конспекта этих источников;</li> <li>• подготовка тезисов для устного выступления на семинаре;</li> </ul>

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	• подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем. Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы: ОЛ-1, ОЛ-2, ДЛ-3.
7	Тема 7. Научная организация труда
8	Тема 8. Мотивация труда и трудовой деятельности.
9	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами: современный подход Горелов, Н. А. 2021	НТБ МИИТ
2	Управление персоналом Г. Десслер ; под редакцией И. М. Степнова 2021	НТБ МИИТ
3	Кадровый менеджмент Коргова, М. А. 2020	НТБ МИИТ
1	Нормирование труда. Практическое пособие. Петров М.И.А Учебное пособие Москва , 2011	НТБ МИИТ
2	Теория организации. Учебное пособие П.В. Шеметов, С.В. Петухова Учебное пособие Москва , 2011	НТБ МИИТ
3	Управление организацией. Учебник. Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, И.А. Соломатина Учебник Москва , 2011	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронные библиотеки и профессиональные сайты

1. <http://www.book.ru> - лицензионная библиотека, содержащая учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России.

2. Библиотека экономической и деловой литературы  
<http://www.aup.ru/library/>

3. Библиотека экономической и управленческой литературы  
<http://eur.ru/Catalog/All-All.asp>

4. Библиотека Воеводина <http://enbv.narod.ru/> (экономические науки)

5. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz/>

6. Экономическая библиотека онлайн <http://www.elobook.com/>

7. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике. 8. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.

9. <http://www.ise.openlab.spb.ru> — Галерея экономистов.

10. <http://www.nobel.se/economics/laureates> — Лауреаты Нобелевской премии по экономике.

11. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов.

12. <http://www.fedcom.ru> – Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг. 27

13. <http://www.mse.ru>- Межбанковская фондовая биржа.

14. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).

15. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

16. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.

17. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для подготовки методических материалов и проведения занятий в очной форме необходимо следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Microsoft Office Power Point или OpenOffice.org Impress;
- Microsoft Office Word или OpenOffice.org Writer;
- Windows Media Player + набор кодеков или Light Alloy + набор кодеков АСТIV studio (1.9.8. или выше).

Для проведения занятий в дистанционной форме необходимо:

Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходимо:

аудитория, оснащенная микрофоном

для проведения практических занятий необходимо:

аудитория оснащенная проектором и активным экраном

Для проведения занятий в дистанционной форме необходимо:

Отдельное помещение, ПК с выходом в образовательную среду, гарнитура (наушники + микрофон)

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



## Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

Загоруйко Вячеслав  
Васильевич

## Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин