

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация труда персонала на транспорте

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории и практики организаций и рационализации труда на предприятии (в фирме);
- изучение студентами методики расчета норм труда в различных типах производства;
- изучение студентами нормативно-аналитической работы для научного обоснования выбора систем организации труда персонала;
- изучение студентами принципов управления трудовыми процессами и отношениями на предприятиях и в организациях государственной и муниципальной службы.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по хронометражу на рабочих местах;
- формирование навыков по основным приемам фотографии рабочего дня;
- формирование навыков по определению соответствия форм и систем заработной платы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основы управления персоналом и основы документооборота;
- особенности формирования организационной структуры;
- современные формы рационализации и нормирования труда персонала;
- специфику производственного менеджмента;
- ключевые показатели эффективности трудовой деятельности.

Уметь:

- анализировать сложившуюся ситуацию в коллективе;
- предвидеть последствия предпринимаемых действий;
- применять основные показатели нормирования труда;
- планировать и эффективно использовать кадровый потенциал.

Владеть:

- навыками принятия решений;
- навыками мобилизации усилий коллектива на реализацию поставленных задач;
- навыками решения организационно-управленческих задач.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие, сущность и критерии организации Рассматриваемые вопросы: - определение понятия организации; - наличие критериев организации; - определение главной цели и миссии организации.
2	Основные модели организации с точки зрения школ менеджмента Рассматриваемые вопросы: - наименование моделей организации и период их возникновения; - принадлежность моделей к школам менеджмента; - основные характеристики каждой модели.
3	Место труда в экономической системе общества Рассматриваемые вопросы: - экономическая система и ее функции; - структура экономической системы; - ресурсная база экономической системы.
4	Сущность труда и виды человеческой деятельности Рассматриваемые вопросы: - человек и его труд как главная производительная сила общества; - труд как социально-экономическая категория; - труд как вид человеческой деятельности.
5	Основные характеристики и признаки труда Рассматриваемые вопросы: - социально-экономическая сторона труда; - признаки труда: по содержанию, по характеру, по результату, по выполненным функциям, по степени участия человека, по методам привлечения, по форме, по принадлежности к носителю трудовой деятельности, по условиям, по половозрастному признаку; - внешняя среда труда и ее элементы; - внутренняя среда труда и трудовой деятельности и ее элементы.
6	Условия труда и трудовой деятельности Рассматриваемые вопросы: - анализ использования рабочего времени; - анализ производительности; - история вопроса научной организации труда; - задачи научной организации труда; - принципы научной организации труда.
7	Организация труда и трудовых процессов Рассматриваемые вопросы: - определение и общая характеристика основных элементов организации труда; - трудовой процесс и его элементы; - трудовые показатели и факторы их определяющие; - анализ и оценка трудового потенциала организации.
8	Анализ трудовых показателей Рассматриваемые вопросы: - сущность мотивации труда и трудовой деятельности; - теории мотивации труда и трудовой деятельности;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- виды мотивов труда и трудовой деятельности; - денежные и неденежные стимулы к труду.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие и сущность организации В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки и оптимизации организационной структуры компании.
2	История зарождения организаций В результате работы на практическом занятии студент получает знания об истории появления первых организаций, о способах их развития и существования.
3	Сущность и критерии организации В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки организационной структуры компании, учится определять основные критерии работы организации.
4	Основные модели организации с точки зрения школ менеджмента В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки и определения организационной структуры компании.
5	Кейс «Основные модели организации с точки зрения школ менеджмента» В результате выполнения практического задания студент учится определять и строить конкретные модели организации.
6	Место труда в экономической системе общества В результате выполнения практических заданий студент учится выделять конкретные характеристики труда в организации работы компании, определять структуру экономической системы и ее функции.
7	Кейс «Сущность и критерии организации» В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки и оптимизации современной организационной структуры компании.
8	Сущность труда и виды человеческой деятельности В результате работы на практическом занятии студент получает знания о характеристике труда как виде человеческой деятельности.
9	Основные характеристики и признаки труда В результате работы на практическом занятии студент получает навык по расчету показателей эффективности труда.
10	Анализ производительности труда В результате работы на практическом занятии студент получает навык по расчету показателя производительности труда.
11	Условия труда и трудовой деятельности В результате работы на практическом занятии студент получает знания о научной организации труда, использовании рабочего времени.
12	Организация труда и трудовых процессов В результате работы на практическом занятии студент получает навык анализа и оценки трудового потенциала организации.
13	Основные управленческие функции В результате работы на практическом занятии студент получает навык управления трудовым процессом в организации.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
14	Кейс «Принятие управленческих решений» В результате работы над кейсом студент учится на конкретном примере разрабатывать алгоритм принятия управленческих решений.
15	Анализ трудовых показателей В результате работы на практическом занятии студент получает навык по расчету основных показателей труда.
16	Кейс «Сущность мотивации труда, виды мотивов труда» В результате работы на практическом занятии студент получает навык отработки мотивов труда и стимулов к труду.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебное пособие для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544608 (дата обращения: 10.04.2024)
2	Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544354 (дата обращения: 10.04.2024).
3	Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543861 (дата обращения: 10.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

А.Ю. Плеханова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин