

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

16 сентября 2020 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Терешина Наталья Петровна, д.э.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы внутрикорпоративных коммуникаций

Направление подготовки:	<u>42.03.01 – Реклама и связи с общественностью</u>
Профиль:	<u>Реклама и связи с общественностью в отрасли</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.П. Терешина</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы внутрикорпоративных коммуникаций» является формирование целостного представления о связях с общественностью с важнейшей целевой аудиторией компании - с ее персоналом; а также знакомство с системой внутренних корпоративных коммуникаций, их ролью и местом в жизни современных компаний. Освоение курса поможет студентам понять, как связаны внутренние коммуникации с корпоративной культурой, какие цели и задачи приходится решать отделу внутрикорпоративных коммуникаций компании.

Для достижения данных целей необходимо решить следующие задачи:

- дать представление о предпосылках роста актуальности внутренних коммуникаций (IC) и основных тенденциях развития IC в мире.
- определить функции внутренних коммуникаций в организации
- раскрыть основное содержание понятия «корпоративная культура» и дать представление о типах корпоративной культуры
- раскрыть основное содержание понятия «корпоративные ценности» как основы принятия управленческих решений в компании
- изучить каналы и инструменты внутренних коммуникаций в компании
- раскрыть особенности работы с основными инструментами внутренних коммуникаций
- обсудить лучшие практики внутрикорпоративного PR российских и зарубежных компаний.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы внутрикорпоративных коммуникаций" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы маркетинга:

Знания: принципы SWOT анализа применительно к своим сильным и слабым сторонам

Умения: критически оценивать свои достоинства и недостатки

Навыки: умением критически оценивать свои достоинства и недостатки

2.1.2. Основы менеджмента:

Знания: основы научного подхода, правила элементарной логики, принципы SMART для постановки целей

Умения: воспринимать, обобщать анализировать информацию

Навыки: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки целей и выбору путей её достижения

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен разрабатывать программы мероприятий рекламы и связей с общественностью для решения проблем, целевых задач и успешного экономического развития организации и отрасли	ПКС-1.1 Выполняет изучение ситуации в организации и ее окружении, целевых аудиторий, особенностей их поведения и восприятия. ПКС-1.2 Учитывает при выборе формы и содержания рекламы и PR социально-экономические механизмы их влияния на деятельность организации и отрасли. ПКС-1.3 Осуществляет планирование и управление программами рекламы и PR при создании и реализации планов развития бизнеса. ПКС-1.4 Способен применять в профессиональной деятельности базовые решения с использованием средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в рекламе и связях с общественностью.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	64	64,15
Аудиторные занятия (всего):	64	64
В том числе:		
лекции (Л)	32	32
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	80	80
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Тема 1 Система внутрикорпоративных коммуникаций в коммерческой структуре	4		4		10	18	
2	6	Тема 2 Функции специалиста по внутрикорпоративным коммуникациям	4		6		10	20	
3	6	Тема 3 Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций	4		4		10	18	ПК1, Тестирование, опрос
4	6	Тема 4 Внутрикорпоративные мероприятия	4		4		12	20	
5	6	Тема 5 Фирменный стиль в системе внутрикорпоративных PR	4		4		10	18	
6	6	Тема 6 Корпоративная культура и кодекс этики в системе внутрикорпоративных PR	6		6		14	26	ПК2, Тестирование, опрос
7	6	Тема 7 Оценка эффективности внутрикорпоративных PR	6		4		14	24	
8	6	Тема 8 дифференцированный зачет						0	ЗаО
9		Всего:	32		32		80	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема: Система внутрикорпоративных коммуникаций в коммерческой структуре	Система внутрикорпоративных коммуникаций в коммерческой структуре Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия.	4
2	6	Тема: Функции специалиста по внутрикорпоративным коммуникациям	Функции специалиста по внутрикорпоративным коммуникациям Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия.	6
3	6	Тема: Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций	Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия; Решение заданий в тестовой форме	4
4	6	Тема: Внутрикорпоративные мероприятия	Внутрикорпоративные мероприятия Устный опрос по вопросам темы занятия.	4
5	6	Тема: Фирменный стиль в системе внутрикорпоративных PR	Фирменный стиль в системе внутрикорпоративных PR Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия.	4
6	6	Тема: Корпоративная культура и кодекс этики в системе внутрикорпоративных PR	Корпоративная культура и кодекс этики в системе внутрикорпоративных PR Устный опрос по вопросам темы занятия; Решение заданий в тестовой форме Выступление с докладом по теме занятия.	6
7	6	Тема: Оценка эффективности внутрикорпоративных PR	Оценка эффективности внутрикорпоративных PR Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия.	4
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Основы внутрикорпоративных коммуникаций» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и выполняется как в виде традиционных практических занятий, так и диалоговых технологий. При диалоговом обучении осуществляется взаимодействие как между студентом и преподавателем, так и между самими студентами. Целью применения активных форм проведения занятий является повышение продуктивности процесса обучения, создание эффективных условий обучения, способствующих формированию необходимых знаний и компетенций, практических навыков решения поставленных задач. Курс «Основы внутрикорпоративных коммуникаций» как раз предполагает использование таких методов.

Планы семинарских занятий по курсу «Основы внутрикорпоративных коммуникаций» включают заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий.

Проблемный доклад, который готовится студентом под руководством преподавателя на выбранную и утверждённую тему, сформулированную не только самим студентом и преподавателем, но и с участием студенческой группы, делается на основе презентации. Презентация служит эффективным способом донесения информации и позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции. Презентация проводится на основе современных мультимедийных средств.

Презентация к докладу по курсу «Основы внутрикорпоративных коммуникаций» включает как текстовые слайды, содержащие цитаты, основные определения, главные характеристики выступления, таблицы и т.п., так и иллюстративные, с использованием фото, рисунков – карт, портретов и т.п. Приветствуется включение аудио и видеофрагментов, посвященных миру политического и позволяющих полнее раскрыть тему доклада.

На основе заслушанных докладов конструируются академические дискуссии, так как именно метод дискуссии является наиболее гибким и конструктивным. Метод дискуссии является базовым в системе всего спектра методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. Вместе с тем, дискуссия может выступать и как самостоятельный метод обучения, представленный множеством модификаций, различающихся способами организации процесса обсуждения. Главный фактор для повышения эффективности любой дискуссии – это сопоставление различных позиций участников. Во время дискуссии оппоненты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться качества, присущие диалогу, во втором – дискуссия будет носить характер спора, т.е. отстаивание своей позиции. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 7 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, глоссарный тренинг, решение тестовых заданий с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

В качестве основной формы проведения практических занятий по учебной дисциплине

«Основы внутрикорпоративных коммуникаций» рекомендуется заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных студентами (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие студентов и их готовность к семинарскому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность студентам задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать студентам рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

Самостоятельная работа студента организована с использованием различных видов работы и дидактических технологий, в частности, к традиционным видам работы относятся подготовка отдельных тем по рекомендованным учебникам и учебным пособиям. К основной форме проведения практических занятий по учебной дисциплине «Основы внутрикорпоративных коммуникаций» – докладам, студент предварительно готовится (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы, включающей:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- работа с учебными материалами (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1: Система внутрикорпоративных коммуникаций в коммерческой структуре	Система внутрикорпоративных коммуникаций в коммерческой структуре Подготовка к практическому занятию: подготовка к устному опросу и докладов. Повторение дидактического материала по конспектам лекций. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1-3].	10
2	6	Тема 2: Функции специалиста по внутрикорпоративным коммуникациям	Функции специалиста по внутрикорпоративным коммуникациям Подготовка к практическому занятию: подготовка к устному опросу и подготовка докладов Повторение дидактического материала по конспектам лекций. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1-3].	10
3	6	Тема 3: Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций	Инструменты внутрикорпоративных коммуникаций Подготовка к практическому занятию: подготовка к устному опросу и докладов, к тестированию в рамках ТК 1. Повторение дидактического материала по конспектам лекций. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1-3].	10
4	6	Тема 4: Внутрикорпоративные мероприятия	Внутрикорпоративные мероприятия Подготовка к практическому занятию: подготовка к устному опросу. Повторение дидактического материала по конспектам лекций. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1-3].	12
5	6	Тема 5: Фирменный стиль в системе внутрикорпоративных PR	Фирменный стиль в системе внутрикорпоративных PR Подготовка к практическому занятию: подготовка к устному опросу и докладов. Повторение дидактического материала по конспектам лекций. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1-3].	10
6	6	Тема 6: Корпоративная культура и кодекс этики в системе внутрикорпоративных PR	Корпоративная культура и кодекс этики в системе внутрикорпоративных PR Подготовка к практическому занятию: подготовка к устному опросу, докладов и тестированию в рамках ТК 2. Повторение дидактического материала по конспектам лекций.	14

			Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1-3].	
7	6	Тема 7: Оценка эффективности внутрикорпоративных PR	<p>Оценка эффективности внутрикорпоративных PR</p> <p>Подготовка к практическому занятию: подготовка к устному опросу и подготовка докладов</p> <p>Повторение дидактического материала по конспектам лекций.</p> <p>Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1-3].</p>	14
ВСЕГО:				80

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Деловые коммуникации: учебник	Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Москва : КноРус, — 300 с. , 2019 (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06851-9. — URL: (бакалавриат). https://book.ru/book/931096 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2	Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата	Коноваленко, М. Ю.	Москва : Издательство Юрайт, — 466 с. , 2019 (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/444387 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Корпоративный анализ: учебник для вузов /— 2-е изд., перераб. и доп.	Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина.	Москва : Издательство Юрайт, — 213 с. , 2019 (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447426 НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Обучающимся (студентам) необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их, вместе с тем, следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форму текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачёту с оценкой и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.