

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**Институт международных транспортных коммуникаций**



Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины,  
как компонент образовательной программы  
среднего профессионального образования -  
программы СПО  
по специальности  
Документационное обеспечение управления и  
архивоведение,  
утвержденная председателем цикловой комиссии  
РУТ (МИИТ) Моргуновой Г.А.

**Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины**  
ОП.08 Основы государственной и муниципальной службы  
по специальности - 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и  
архивоведение»

Рабочая программа  
общеобразовательной учебной дисциплины в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10231 Дата: 09.06.2023  
Подписал: председатель цикловой комиссии  
Моргунова Галина Анатольевна

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от «09» июня 2023 г. №  
7/ИМТК

Председатель



Г.А. Моргунова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

СОГЛАСОВАНО

Председателем цикловой комиссии



Г.А. Моргунова

«09» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической  
комиссии



Г.А. Моргунова

Протокол от «09» июня 2023 г. № 7

**Составитель:**

Егоров Владимир Павлович

**Рецензенты:**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08  
Основы государственной и муниципальной службы**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы государственной и муниципальной службы**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Общеобразовательная учебная дисциплина (далее - ОУД) ОП.08 "Основы государственной и муниципальной службы" является частью обязательной предметной области «...» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в рамках общеобразовательной подготовки и входит в перечень "Общепрофессиональный цикл" учебных дисциплин.

ОП.08 "Основы государственной и муниципальной службы" осуществляется в пределах образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 778,(зарегистрирован Минюстом России , регистрационный № ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, и примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

## **1.2. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины**

### **1.2.1. Личностные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины**

Рабочая программа ОП.08 "Основы государственной и муниципальной службы" направлена на создание условий для достижения обучающимися следующих личностных результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО:

### **1.2.2. Метапредметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины**

Рабочая программа ОП.08 "Основы государственной и муниципальной службы" направлена на создание условий для достижения обучающимися следующих метапредметных результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО:

### **1.2.3. Предметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины**

Рабочая программа ОП.08 "Основы государственной и муниципальной службы" направлена на достижение обучающимися следующих предметных результатов освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СОО:

### **1.3. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины**

Изучение дисциплины ОП.08 "Основы государственной и муниципальной службы" осуществляется в рамках ППСЗ с учетом профессиональной направленности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение за счёт межпредметных связей с дисциплинами профессионального учебного цикла.

Кроме того, профильная составляющая находит свое отражение в организации самостоятельной работы обучающихся при ...

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                              | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы по дисциплине          | 44                 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем  | 36                 |
| в том числе:   |                    |
| Практическое занятие                                   | 36                 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)            | 8                  |
| в том числе:   |                    |
| Самостоятельная работа                                 | 8                  |
| Промежуточная аттестация в форме другая форма контроля |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины ОП.08 Основы государственной и муниципальной службы

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся   | Кол-во часов |
|--|---|--------------|
| 1  | 2   | 3            |
| <b>Раздел<br/>Государственная служба</b>   |   | <b>32</b>    |
| Тема 1.1 Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации      | Содержание учебного материала:<br>Общие вопросы государственной службы Российской Федерации по Конституции Российской Федерации Понятие государственного служащего в Российской Федерации. Понятие государственной должности в Российской Федерации. Понятие государственной службы. Принципы государственной службы в Российской ФедерацииКлассификация государственных должностей государственной службы. Квалификационные разряды государственных служащих. Квалификационные требования по должностям государственной службы. Специальные виды государственной службы. | 14           |
| Самостоятельная работа 1.2<br>Самостоятельная работа                             | Содержание учебного материала:<br>Заполнить структурированную таблицу «Специальные виды государственной службы и их характеристика»[  | 2            |
| Тема 1.3 Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего | Содержание учебного материала:<br>Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Ответственность государственного служащего. Кодекс государственного служащего. Поощрение государственных служащих. Гарантии для государственных служащих. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Денежное содержание государственного служащего, отпуск государственного служащего. Пенсионное обеспечение государственного служащего. Стаж государственной службы     | 8            |
| Практическое занятие 1.4<br>Практическое занятие                                 | Содержание учебного материала:<br>Разработать проект «Кодекс государственного служащего» Составить портрет государственного служащего Российской Федерации (профессиональные качества, индивидуальные особенности, черты характера и т.п)   | 8            |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся  | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| 1   | 2  | 3            |
| <b>Раздел История создания и становления государственного и муниципального аппарата управления в России</b> |  | <b>12</b>    |
| Тема 1.1 Советский государственный аппарат управления   | Содержание учебного материала:<br>Становление советской системы государственного управления (1917 -1922). Система государственного управления СССР в довоенный период (1922 1941). Государственный аппарат в годы Великой Отечественной Войны (1941 - 1945).Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1945—1977). Организационно-правовые формы государственного аппарата управления с 1980 г. по 1990 г.  | 2            |
| Тема 1.2 Государственный аппарат управления на современном этапе  | Содержание учебного материала:<br>Реформирование государственного аппарата управления с 1991 г. по 2000 г. Формы государственного управления и аппарат государственного управления с 2000 г. по настоящее время.   | 2            |
| Самостоятельная работа 1.3<br>Самостоятельная работа  | Содержание учебного материала:<br>Составить схему «Формы государственного аппарата управления»<br>2  | 2            |
| Тема 1.4 Организация местной власти в России в советский период   | Содержание учебного материала:<br>Система местных органов государственной власти по Конституции 1918 г.: Советы и их исполнительныекомитеты. Реорганизация системы Советов по Конституциям Российской Федерации 1936, 1937 гг. Совершенствование работы местных органов государственной власти и управления в 1960-е гг. Разделениеместных Советов по производственному признаку на промышленные и сельские (Советы районов, краевые,областные Советы). Изменения в организационной структуре Советов в 1980-х гг. | 2            |



| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся  | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| 1   | 2  | 3            |
|   | Реформирование системы местного управления в 1990 - 1993 гг.<br>2  |              |
| Тема 1.5<br>Формирование органов местного самоуправления в Федерации на современном этапе | Содержание учебного материала:<br>Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995 - 1998 гг. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения - Москва и Санкт-Петербург. Государственная политика в области развития местного самоуправления в настоящее время, Значение органов местного самоуправления в Российской Федерации | 4            |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>44</b>    |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная дисциплина ОП.08 "Основы государственной и муниципальной службы" реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин. Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска, интерактивная доска, проектор.

#### **Технические средства обучения:**

Системный блок Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70Hz, 3.70Hz ОЗУ 8Gb -1 шт.

Монитор DELL 24.1 U2415 /1920x1200/ HDMI x2/DisplayPort/Mini DisplayPort/USBx2-1шт.

Клавиатура -1 шт.

Мышь -1 шт.

Проектор EPSON -1шт.

Экран для проектора Digis Optimal-B -1шт.

ИБП ABC Back-UPS

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

| № п/п | Библиографическое описание  |
|-------|---|
| 1     | Охотский, Е. В. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для среднего профессионального образования // Юрайт, Москва, 2022                       |
| 2     | Журавлева, С. И., Петрова, В. И., Туганова, Ю. Н. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования // Юрайт, Москва, 2022 |

##### **Дополнительные источники:**

| № п/п | Библиографическое описание  |
|-------|---|
| 1     | Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для среднего профессионального образования // Юрайт, Москва, 2021                             |
| 2     | Прокофьев, С. Е., Богатырев, Е. Д., Еремин, С. Г. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для среднего профессионального образования // Юрайт, Москва, 2022 |

##### **Интернет-ресурсы**

www.consultant.ru  
1. www.consultant.ru  
www.garant.ru  
www.sekretary.net  
www.officemart.ru

### **Периодические печатные издания**

<https://rg.ru/doc/>  
<https://docs.cntd.ru/document/901904391>

### **3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: teams, zoom

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.08 "Основы государственной и муниципальной службы" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине ОП.08 "Основы государственной и муниципальной службы".