

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы государственной службы

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Мировая политика: бизнес и международное транспортное право

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 378449
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Карапетянц Ирина
Владимировна
Дата: 26.04.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель освоения учебной дисциплины «Основы государственной службы»: научить студентов использовать нормативно-правовые основы государственной службы в профессиональной деятельности государственного служащего, ознакомить их со становлением и организацией государственной службы, с общими принципами деятельности, а также с правовым статусом государственного служащего.

Основные задачи курса:

- изучить место и роль государственной службы в системе государственного управления;

- изучить организационные и правовые основы государственной службы в Российской Федерации, основные принципы современной кадровой политики;

- определить специфику основных институтов государственной службы;

- дать необходимые знания о сущности государственной службы, их организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики на государственной службе, ее актуальных проблемах и задачах;

- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;

- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного служащего.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-6 - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;

ПК-16 - Владеет знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике;

ПК-18 - Способен вести деловую переписку по вопросам организации

международных мероприятий, проводить предварительные обсуждения и участвовать в рабочих переговорах на русском и иностранных языках в рамках своих полномочий;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- нормативно-правовые основы государственной службы Российской Федерации;
- основы организации системы органов государственной власти их полномочия в отдельных сферах жизнедеятельности;
- принципы развития и закономерностей функционирования органов государственной исполнительной власти;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной службе;
- роли, функции и задачи современного государственного управления; закономерности принятия управленческих решений на государственной службе;
- содержание основных этапов прохождения государственной службы;
- основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.

Уметь:

- разбираться в вопросах организации и функционирования современной государственной службы Российской Федерации на региональном и федеральном уровнях;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих; правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной (муниципальной) службы.
- устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию

конфликта интересов и предупреждению коррупции.

Владеть:

- специальной терминологией и современной научной методологией в области государственной службы Российской Федерации;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной службы;
- умением анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной службе;
- навыками принятия управленческих решений на государственной службе; технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;
- навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|-----------|
| | Всего | Семестр 1 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 64 | 64 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 32 | 32 |
| Занятия семинарского типа | 32 | 32 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|----------|---|
| 1 | <p>Тема 1. Государственная служба в системе власти и государственного управления. Рассматриваемые вопросы: Концепция дихотомии государственной власти. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное. Государственное управление как основная функция государственной гражданской службы. Общенаучные подходы к организации государственной службы</p> |
| 2 | <p>Тема 2. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность. Рассматриваемые вопросы: Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.</p> |
| 3 | <p>Тема 3. Отечественный опыт организации государственной службы. Рассматриваемые вопросы: Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве. Государственная служба в Российской империи. Государственная служба в СССР</p> |
| 4 | <p>Тема 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе</p> |
| 5 | <p>Тема 5. Системные основы государственной службы Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации.</p> |
| 6 | <p>Тема 6. Военная служба Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: Правовые основы порядка прохождения военной службы. Порядок прохождения военной службы.</p> |
| 7 | <p>Тема 7. Государственная служба иных видов. Рассматриваемые вопросы: Правовые основы порядка прохождения службы иных видов.</p> |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|----------|--|
| | Порядок прохождения службы иных видов. |
| 8 | <p>Тема 8. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры Классные чины государственной гражданской службы Должностной регламент</p> |
| 9 | <p>Тема 9. Основы правового статуса государственного гражданского служащего Российской Федерации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Государственные гарантии гражданских служащих. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.</p> |
| 10 | <p>Тема 10. Порядок прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы.</p> |
| 11 | <p>Тема 11. Кадровая политика на государственной гражданской службе</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.</p> |
| 12 | <p>Тема 12. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Понятия, принципы и направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы. Профессиональное развитие, ротация гражданских служащих. Институт кадрового резерва.</p> |
| 13 | <p>Тема 13. Профессиональная этика на государственной службе</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Профессиональная культура. Требования к служебному поведению кадров государственной службы.</p> |
| 14 | <p>Тема 14. Противодействие коррупции на государственной службе.</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Укрепление законности и противодействие коррупции на государственной службе.</p> |
| 15 | <p>Тема 15. Основы организации государственной службы в иностранных государствах.</p> <p>Рассматриваемые вопросы: История формирования института государственной службы за рубежом. Основные модели и подходы к организации государственной службы в иностранных государствах.</p> |
| 16 | <p>Тема 16. Особенности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы: Правовое обеспечение государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации.</p> |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|--|
| | Федерации. Прохождение государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации. |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | Тема 1. Государственная служба в системе власти и государственного управления. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Концепция дихотомии государственной власти. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное. Государственное управление как основная функция государственной гражданской службы. Общенаучные подходы к организации государственной службы |
| 2 | Тема 2. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности. |
| 3 | Тема 3. Отечественный опыт организации государственной службы. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве. Государственная служба в Российской империи. Государственная служба в СССР |
| 4 | Тема 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе |
| 5 | Тема 5. Системные основы государственной службы Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации. |
| 6 | Тема 6. Военная служба Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Правовые основы порядка прохождения военной службы. Порядок прохождения военной службы. |
| 7 | Тема 7. Государственная служба иных видов. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Правовые основы порядка прохождения службы иных видов. Порядок прохождения службы иных видов. |
| 8 | Тема 8. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации Подготовка докладов и презентаций по тематике: Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|----------|--|
| | Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры Классные чины государственной гражданской службы Должностной регламент |
| 9 | Тема 9. Основы правового статуса государственного гражданского служащего Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Государственные гарантии гражданских служащих. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих. |
| 10 | Тема 10. Порядок прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. |
| 11 | Тема 11. Кадровая политика на государственной гражданской службе Подготовка докладов и презентаций по тематике: Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы. |
| 12 | Тема 12. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Понятия, принципы и направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы. Профессиональное развитие, ротация гражданских служащих. Институт кадрового резерва. |
| 13 | Тема 13. Профессиональная этика на государственной службе Подготовка докладов и презентаций по тематике: Профессиональная культура. Требования к служебному поведению кадров государственной службы. |
| 14 | Тема 14. Противодействие коррупции на государственной службе. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Укрепление законности и противодействие коррупции на государственной службе. |
| 15 | Тема 15. Основы организации государственной службы в иностранных государствах. Подготовка докладов и презентаций по тематике: История формирования института государственной службы за рубежом. Основные модели и подходы к организации государственной службы в иностранных государствах. |
| 16 | Тема 16. Особенности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Правовое обеспечение государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации. Прохождение государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | Подготовка к практическим работам |
| 2 | Подготовка к текущему контролю |
| 3 | Подготовка к зачету |
| 4 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 5 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Государственная и муниципальная служба А. В. Кочетков, Г. А. Сульдина, Т. В. Халилова, Т. А. Занко ; под общ. ред. Е. В. Охотского. Учебник Москва: Издательство Юрайт , 2015 | Текст : электронный // URL: Государственная и муниципальная служба - учебник.pdf |
| 2 | Государственная и муниципальная служба под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2019 | Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996121 (дата обращения: 29.04.2023). – Режим доступа: по подписке. |
| 3 | Государственная и муниципальная служба Т. В. Халилова Учебник «БИБКОМ» , 2013 | Текст : электронный. - URL: https://iknigi.net/avtor-t-halilova/106649-gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-t-halilova/read/page-1.html |
| 4 | Государственная и муниципальная служба | ЭБС - «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950079 |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>[Электронный ресурс] .М. Шамарова, Н.М. Куршиева. Учебное пособие Москва: ИНФРА-М , 2018</p> | |
| 5 | <p>Государственная служба: основные этапы развития как науки профессии от Древнего мира до начала XX в. [Электронный ресурс]: С.Ю. Кабашов Учебное пособие Москва: ИНФРА-М , 2016</p> | <p>ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545242</p> |
| 6 | <p>Государственная и муниципальная служба Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. Учебник Москва: ИНФРА-М , 2020</p> | <p>Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427022&ysclid=1128p46wkd28273273</p> |
| 7 | <p>Основные направления развития государственной гражданской службы в Министерстве транспорта. Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко Транспорт Российской Федерации» №6 (73) 2017 , 2017</p> | <p>Текст : электронный. - URL: file:///C:/Users/HP/Downloads/osnovnye-napravleniya-razvitiya-gosudarstvennoy-grazhdanskoy-sluzhby-v-ministerstve-transporta.pdf</p> |
| 8 | <p>Государственная служба в системе государственного управления. Научное издание</p> | <p>Текст : электронный. - URL: file:///C:/Users/HP/Downloads/gosudarstvennaya-sluzhba-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya%20(2).pdf</p> |

| | |
|--|--|
| Коммуникология: электронный научный журнал. Том 3. № 2 , 2018 | |
|--|--|

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ. <http://www.kremlin.ru> -

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

[Электронный ресурс]:

3. Режим доступа: <http://www.government.ru>

4. Юридическая Россия. <http://law.edu.ru> –

5. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
<http://www.auditorium.ru> –

6. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>

7. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки на платформе Oracle
<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт»
<http://www.biblio-online.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, д.н. кафедры
«Документационное обеспечение
международных коммуникаций»

Н.И. Балахонцев

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ

В.А. Аватков

и.о. заведующего кафедрой ДОМК

И.В. Карапетянц

Председатель учебно-методической
комиссии

В.В. Васильчев