МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы государственной службы

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения в транспортных коммуникациях

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1054949
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Кокорев Игорь Анатольевич
Дата: 11.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель освоения учебной дисциплины «Основы государственной службы»: научить студентов использовать нормативно-правовые основы государственной службы в профессиональной деятельности государственного служащего, ознакомить их со становлением и организацией государственной службы, с общими принципами деятельности, а также с правовым статусом государственного служащего.

Основные задачи курса:

- изучить место и роль государственной службы в системе государственного управления;
- изучить организационные и правовые основы государственной службы в Российской Федерации, основные принципы современной кадровой политики;
- определить специфику основных институтов государственной службы;
- дать необходимые знания о сущности государственной службы, их организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики на государственной службе, ее актуальных проблемах и задачах;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного служащего.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при решении задач профессиональной деятельности;

ПК-12 - Владеет знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике;

ПК-14 - Способен вести деловую переписку по вопросам организации международных мероприятий, проводить предварительные обсуждения и участвовать в рабочих переговорах на русском и иностранных языках в рамках своих полномочий;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- нормативно-правовые основы государственной службы Российской Федерации;
- основы организации системы органов государственной власти их полномочия в отдельных сферах жизнедеятельности;
- принципы развития и закономерностей функционирования органов государственной исполнительной власти;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной службе;
- роли, функции и задачи современного государственного управления; закономерности принятия управленческих решений на государственной службе;
- содержание основных этапов прохождения государственной службы;
- основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.

Уметь:

- разбираться в вопросах организации и функционирования современной государственной службы Российской Федерации на региональном и федеральном уровнях;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих; правильно применять инструменты и технологии регулирующего воздействия;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной (муниципальной) службы.
- устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.

Владеть:

- специальной терминологией и современной научной методологией в области государственной службы Российской Федерации;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;

- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной службы;

- умением анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной службе;

- навыками принятия управленческих решений на государственной службе; технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;

- навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Государственная служба в системе власти и государственного управления. Рассматриваемые вопросы: Концепция дихотомии государственной власти. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное. Государственное управление как основная функция государственной гражданской службы. Общенаучные подходы к организации государственной службы
2	Тема 2.Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность. Рассматриваемые вопросы: Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности
3	Тема 3. Отечественный опыт организации государственной службы. Рассматриваемые вопросы: Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве. Государственная служба в Российской империи. Государственная служба в СССР
4	Тема 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе
5	Тема 5. Системные основы государственной службы Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
6	Тема 6. Военная служба Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: Правовые основы порядка прохождения военной службы. Порядок прохождения военной службы.
7	Тема 7. Государственная служба иных видов. Рассматриваемые вопросы: Правовые основы порядка прохождения службы иных видов. Порядок прохождения службы иных видов.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
8	Тема 8. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации Рассматриваемые вопросы: Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры Классные чины государственной гражданской службы Должностной регламент
9	Тема 9. Основы правового статуса государственного гражданского служащего Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Государственные гарантии гражданских служащих. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.
10	Тема 10. Порядок прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы.
11	Тема 11. Кадровая политика на государственной гражданской службе Рассматриваемые вопросы: Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.
12	Тема 12. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Рассматриваемые вопросы: Понятия, принципы и направления формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Профессиональное развитие, ротация гражданских служащих. Институт кадрового резерва.
13	Тема 13. Профессиональная этика на государственной службе Рассматриваемые вопросы: Профессиональная культура. Требования к служебному поведению кадров государственной службы.
14	Тема 14. Противодействие коррупции на государственной службе. Рассматриваемые вопросы: Урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Укрепление законности и противодействие коррупции на государственной службе.
15	Тема 15. Основы организации государственной службы в иностранных государствах. Рассматриваемые вопросы: История формирования института государственной службы за рубежом. Основные модели и подходы к организации государственной службы в иностранных государствах.
16	Тема 16. Особенности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации. Рассматриваемые вопросы: Правовое обеспечение государственной гражданской службы в Министерстве транспорта

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Российской Федерации. Прохождение государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Государственная служба в системе власти и государственного управления. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Концепция дихотомии государственной власти. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное. Государственное управление как основная функция государственной гражданской службы. Общенаучные подходы к организации государственной службы
2	Тема 2. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.
3	Тема 3. Отечественный опыт организации государственной службы. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве. Государственная служба в Российской империи. Государственная служба в СССР
4	Тема 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе
5	Тема 5. Системные основы государственной службы Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
6	Тема 6. Военная служба Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Правовые основы порядка прохождения военной службы. Порядок прохождения военной службы.
7	Тема 7. Государственная служба иных видов. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Правовые основы порядка прохождения службы иных видов. Порядок прохождения службы иных видов.
8	Тема 8. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации Подготовка докладов и презентаций по тематике: Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры Классные чины государственной гражданской службы Должностной регламент
9	Тема 9. Основы правового статуса государственного гражданского служащего Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Государственные гарантии гражданских служащих. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.
10	Тема 10. Порядок прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы.
11	Тема 11. Кадровая политика на государственной гражданской службе Подготовка докладов и презентаций по тематике: Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Анализ и оценка современного состояния кадрового корпуса государственных гражданских служащих. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.
12	Тема 12. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Понятия, принципы и направления формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Профессиональное развитие, ротация гражданских служащих. Институт кадрового резерва.
13	Тема 13. Профессиональная этика на государственной службе Подготовка докладов и презентаций по тематике: Профессиональная культура. Требования к служебному поведению кадров государственной службы.
14	Тема 14. Противодействие коррупции на государственной службе. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Укрепление законности и противодействие коррупции на государственной службе.
15	Тема 15. Основы организации государственной службы в иностранных государствах. Подготовка докладов и презентаций по тематике: История формирования института государственной службы за рубежом. Основные модели и подходы к организации государственной службы в иностранных государствах.
16	Тема 16. Особенности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации. Подготовка докладов и презентаций по тематике: Правовое обеспечение государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации. Прохождение государственной гражданской службы в Министерстве транспорта Российской Федерации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим работам
2	Изучение рекомендованной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545233
2	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555903
3	Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный	URL: https://znanium.com/catalog/product/996121
4	Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125013
5	Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). —	URL: https://znanium.com/catalog/product/1998811

	DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-018444-9. - Текст : электронный	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет-ресурсы:

1. Сайт ПрезидентаРоссийской Федерации - http://www.kremlin.ru/
2. Сайт Правительства РФ - http://www.government.gov.ru/
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
4. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - http://www.council.gov.ru/
5. Официальный сайт Министерства транспорта РФ https://mintrans.gov.ru/
6. Официальный сайт Министерства обороны. https://mil.ru/
7. Информационный сайт Мэра Москвы. https://www.mos.ru/
8. Портал Государственной гражданской службы . https://gossluzhba.gov.ru/
9. Государственная служба. Научно-политический журнал. https://pa-journal.igsu.ru/
10. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система ZNANIUM https://znanium.ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходимы учебные аудитории, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий необходимы учебные аудитории, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, д.н. кафедры «Международный бизнес»	Н.И. Балахонцев

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ	М.П. Харченко
и.о. заведующего кафедрой МБ	И.А. Кокорев
Председатель учебно-методической комиссии	В.В. Васильчев