

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы делового общения

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Организация перевозок и управление на метрополитене

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 20662
Подписал: заведующий кафедрой Бородин Андрей
Федорович
Дата: 08.12.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

В процессе аудиторного и неаудиторного изучения материала учащимися достигаются следующие цели:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ – получение знаний дают студентам расширенное представление о сущности и формах деловой коммуникации, включая международный контекст и коммуникацию в сети Интернет.

ПРАКТИЧЕСКАЯ – выработать у учащихся следующие умения и навыки:

- навыки повышения личной эффективности: самоанализ, самоконтроль, эмпатия, управление межличностными отношениями

- навыки проведения презентаций, деловой переписки; аргументации, знание основ переговоров, применение некоторых манипулятивных приемов в деловом общении

- навык адекватного общения с представителями других культур

- навык эффективного делового общения в сети Интернет

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ – сформировать умение выбирать коммуникативную стратегию с учетом толерантного и эмпатического отношения к собеседнику

Задачи дисциплины:

- использование полученных теоретических знаний в практической деятельности;

- анализ контекста коммуникации и выработка адекватной стратегии поведения;

- исследование проблематики деловой коммуникации в межкультурной среде;

- исследование проблематики деловой коммуникации в информационной среде;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.

Уметь:

УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.

Владеть:

УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1 Деловая коммуникации. Понятие и сущность. Виды и формы Тема 1.1 Понятие деловой коммуникации</p> <p>Раздел 2 Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности Тема 2.1 Эмоциональный интеллект. Тема 2.2 Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта Тема 2.3 Психологическое типирование личности.</p> <p>Раздел 3 Коммуникативная компетентность ее значение в деловой коммуникации Тема 3.1 Значение верbalных и неверbalных параметров в деловой коммуникации.</p> <p>Раздел 4 Межкультурные различия в деловой коммуникации Тема 4.1 Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели</p> <p>Раздел 5 Деловая коммуникация в компьютерных сетях Тема 5.1 Электронная коммерция и деловая коммуникация</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Понятие деловой коммуникации. Кейс №1</p> <p>Деловой этикет и его значение. Кейс №2</p> <p>Деловая риторика: основные особенности проведения эффективных презентаций и переговоров. Телефонный этикет. Генезис корпоративной культуры. Кейс №3</p> <p>Эмоциональный интеллект. Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта. Кейс №4</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>Психологическое типирование личности. Теория темперамента. Соционика. Психологическое портретирование. Кейс №5.</p> <p>Различные технологии тайм - менеджмента. Кейс №6</p> <p>Значение вербальных и невербальных параметров в деловой коммуникации. Кейс №7</p> <p>Гендерные тенденции в деловом общении. Деловая игра.</p> <p>Манипуляции в деловой коммуникации. Практическое упражнение 1.</p> <p>Их виды и формы. Манипулятивные воздействия с помощью методологии нейро-лингвистического программирования</p> <p>Использование методологии трансакционного анализа Э. Берна в манипулятивных воздействиях</p> <p>Коммуникативные барьеры и конфликты в деловой коммуникации. Виды и формы конфликтов.</p> <p>Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели.</p> <p>Практическое упражнение 2.</p> <p>Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры</p> <p>Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации</p> <p>Некоторые аспекты гастрономического этикета и этикета дарения в разных культурах</p> <p>Электронная коммерция и деловая коммуникация. Практическое упражнение 3.</p> <p>Некоторые общие особенности деловой коммуникации в Интернет</p> <p>Некоторые особенности генезиса электронного делового дискурса (на примере американской и японской культур)</p> <p>Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах</p> <p>Особенности делового общения в профессиональных сетевых сообществах</p> <p>Специфика электронных переговоров</p> <p>Деловая коммуникация в агентных и человеко-агентных системах</p> <p>Особенности деловой коммуникации в сетях мобильной связи</p> <p>Особенности консультирования в Интернет</p> <p>Деловая коммуникация в блогах</p> <p>Некоторые технологии web 2.0 в работе и деловом общении</p> <p>Использование информационных технологий в тайм-менеджерских практиках</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	<p>Деловая коммуникации. Понятие и сущность. Виды и формы</p> <p>Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности</p> <p>Коммуникативная компетентность ее значение в деловой коммуникации</p> <p>Межкультурные различия в деловой коммуникации</p> <p>Деловая коммуникация в компьютерных сетях</p>

2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Деловые и межкультурные коммуникации Таратухина Ю.В., Авдеева З.К. Издательство Юрайт, 2017	
2	ТЕОРИЯ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. Издательство Юрайт, 2017	
1	Деловое общение К. В. Скворцов М. : МГУПС(МИИТ), 2014	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. <http://library.miit.ru/> – электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система

3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система

4. <https://elibrary.ru> – электронная научная библиотека.

5. <https://www.book.ru/> – электронно-библиотечная система от правообладателя

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий необходима стандартный программный комплекс Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Железнодорожные станции и
транспортные узлы»

П.А. Егоров

Согласовано:

Заведующий кафедрой УЭРиБТ

А.Ф. Бородин

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова