

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы делового общения

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Организация перевозок и управление на
метрополитене

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 20662

Подписал: заведующий кафедрой Бородин Андрей
Федорович

Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

В процессе аудиторного и неаудиторного изучения материала учащимися достигаются следующие цели:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ – получение знаний дают студентам расширенное представление о сущности и формах деловой коммуникации, включая международный контекст и коммуникацию в сети Интернет.

ПРАКТИЧЕСКАЯ – выработать у учащихся следующие умения и навыки:

- навыки повышения личной эффективности: самоанализ, самоконтроль, эмпатия, управление межличностными отношениями

- навыки проведения презентаций, деловой переписки; аргументации, знание основ переговоров, применение некоторых манипулятивных приемов в деловом общении

- навык адекватного общения с представителями других культур

- навык эффективного делового общения в сети Интернет

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ – сформировать умение выбирать коммуникативную стратегию с учетом толерантного и эмпатического отношения к собеседнику

Задачи дисциплины:

- использование полученных теоретических знаний в практической деятельности;

- анализ контекста коммуникации и выработка адекватной стратегии поведения;

- исследование проблематики деловой коммуникации в межкультурной среде;

- исследование проблематики деловой коммуникации в информационной среде;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.

Уметь:

УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.

Владеть:

УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1 Деловая коммуникации. Понятие и сущность. Виды и формы Тема 1.1 Понятие деловой коммуникации Раздел 2 Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности Тема 2.1 Эмоциональный интеллект. Тема 2.2 Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта Тема 2.3 Психологическое типирование личности. Раздел 3 Коммуникативная компетентность ее значение в деловой коммуникации Тема 3.1 Значение вербальных и невербальных параметров в деловой коммуникации. Раздел 4 Межкультурные различия в деловой коммуникации Тема 4.1 Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели Раздел 5 Деловая коммуникация в компьютерных сетях Тема 5.1 Электронная коммерция и деловая коммуникация

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие деловой коммуникации. Кейс №1 Деловой этикет и его значение. Кейс №2 Деловая риторика: основные особенности проведения эффективных презентаций и переговоров. Телефонный этикет. Генезис корпоративной культуры. Кейс №3 Эмоциональный интеллект. Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта. Кейс №4

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Психологическое типирование личности. Теория темперамента. Соционика. Психологическое портретирование. Кейс №5. Различные технологии таим - менеджмента. Кейс №6 Значение вербальных и невербальных параметров в деловой коммуникации. Кейс №7 Гендерные тенденции в деловом общении. Деловая игра. Манипуляции в деловой коммуникации. Практическое упражнение 1. Их виды и формы. Манипулятивные воздействия с помощью методологии нейро-лингвистического программирования Использование методологии транзакционного анализа Э. Берна в манипулятивных воздействиях Коммуникативные барьеры и конфликты в деловой коммуникации. Виды и формы конфликтов. Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Практическое упражнение 2. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации Некоторые аспекты гастрономического этикета и этикета дарения в разных культурах Электронная коммерция и деловая коммуникация. Практическое упражнение 3. Некоторые общие особенности деловой коммуникации в Интернет Некоторые особенности генезиса электронного делового дискурса (на примере американской и японской культур) Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах Особенности делового общения в профессиональных сетевых сообществах Специфика электронных переговоров Деловая коммуникация в агентных и человеко-агентных системах Особенности деловой коммуникации в сетях мобильной связи Особенности консультирования в Интернет Деловая коммуникация в блогах Некоторые технологии web 2.0 в работе и деловом общении Использование информационных технологий в тайм-менеджерских практиках

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Деловая коммуникации. Понятие и сущность. Виды и формы Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности Коммуникативная компетентность ее значение в деловой коммуникации Межкультурные различия в деловой коммуникации Деловая коммуникация в компьютерных сетях

2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Деловые и межкультурные коммуникации Таратухина Ю.В., Авдеева З.К. Издательство Юрайт, 2017	
2	ТЕОРИЯ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. Издательство Юрайт, 2017	
1	Деловое общение К. В. Скворцов М. : МГУПС(МИИТ), 2014	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. <http://library.miit.ru/> – электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система
3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система
4. <https://elibrary.ru> – электронная научная библиотека.
5. <https://www.book.ru/> – электронно-библиотечная система от правообладателя

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий необходима стандартный программный комплекс Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Железнодорожные станции и
транспортные узлы»

П.А. Егоров

Согласовано:

Заведующий кафедрой УЭРиБТ

А.Ф. Бородин

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова