

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы делопроизводства**

Направление подготовки: 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль): Электрический транспорт

Форма обучения: Очно-заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Целями освоения учебной дисциплины «Основы делопроизводства» являются:

- познакомить студентов с теоретическими вопросами документационного обеспечения управления, выработать навыки использования современных технологий делопроизводства, сформировать убежденность в необходимости постоянного и системного обновления знаний в области документирования управленческой деятельности;

- показать взаимосвязь различных уровней управления и соответствующих им документов;

- изучить классификацию документов и их роль в управлении предприятием;

- изучить нормативно-правовые акты и ознакомить с современными требованиями к документам;

- привить навыки анализа и проектирования документов.

Задачами освоения учебной дисциплины «Основы делопроизводства» являются:

- освоение современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению полномочий государственных и муниципальных органов.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).