

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы законодательства**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и  
муниципальной собственностью

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166771  
Подписал: заведующий кафедрой Степанян Тамара  
Мирзаевна  
Дата: 01.06.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины "Основы законодательства" является формирование компетенций по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и изучение порядка деятельности федеральных органов государственной

власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере нормотворчества, формирование у студентов научного представления об этапах и процедурах нормотворчества.

Задачи дисциплины:

углубленное изучение статуса и деятельности законодательных органов государственной власти как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Российской Федерации, его структуры, порядка формирования, механизмов принятия, подписания, обнародования и вступления в силу законов.

сформировать у студентов знания об особенностях в правилах составления, толкования и систематизации юридических документов в различных органах публичной власти, умения использовать методы, приемы, средства, способы составления текстов проектов законодательных актов и других юридических документов, навыки самостоятельного анализа особенностей юридической техники.

выработать у студентов научное представление о деятельности

законодательных органов государственной власти как на федеральном уровне, так и в субъектах Российской Федерации, об их основных функциях и полномочиях, о правовом статусе парламентария, сформировать у студентов целостное представление о

законодательном процессе как основной деятельности парламентов по принятию, изменению и отмене законов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-3** - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

**ОПК-4** - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и

последствий их применения;

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

Знать и понимать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Уметь:**

использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

**Владеть:**

методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |
|---|------------------|---------|
|   | Всего            | Сем. №3 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 12               | 12      |
| В том числе:  |                  |         |
| Занятия лекционного типа                                  | 6                | 6       |
| Занятия семинарского типа                                 | 6                | 6       |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|----------|--|
| 1        | <p>Раздел 1 Система и содержание законодательного процесса.<br/>           Раздел 1 Система и содержание законодательного процесса.<br/>           1. Соотношение законодательного процесса и конституционного права. –<br/>           2 Источники законодательного процесса Понятие источников законодательного процесса. Виды источников законодательного процесса, их соотношение в зависимости от юридической силы. –<br/>           3 Роль законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в законодательном процессе Порядок формирования законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формы участия законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в законодательном процессе. –<br/>           4 Понятие законодательного процесса Понятие законодательного процесса. Основные признаки (характеристики) законодательного процесса.<br/>           5 Особенности и виды законодательного процесса Особенности и виды законодательного процесса. Законодательный процесс на федеральном уровне. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.<br/>           6 Содержание законодательного процесса в Российской Федерации Содержание законодательного процесса в Российской Федерации. Основные стадии законодательного процесса на федеральном уровне. –<br/>           7 Содержание законодательного процесса в субъектах Российской Федерации Содержание законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Основные стадии законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. –<br/>           8 Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов: федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации.</p> |
| 2        | <p>Раздел 2. Основы законотворческого процесса<br/>           Раздел 2. Основы законотворческого процесса<br/>           9. Нормотворчество и нормотворческий процесс Право как социальный регулятор. Право как объект государственной политики. Основной источник права - нормативные правовые акты. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности. Принципы нормотворчества. –<br/>           10. Правовые основы нормотворчества Виды актов, регулирующих нормотворческую деятельность. Правовые основы законотворческого процесса. Подготовка и принятие проектов решений Президента РФ Документы, лежащие в основе ведомственного нормотворчества. Правовые основы нормотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.<br/>           11. Субъекты нормотворчества и их компетенция Правовые основы разграничения предметов ведения</p>  |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|----------|---|
|          | <p>полномочий между субъектами нормотворчества. Нормотворческая компетенция Президента РФ<br/> Нормотворческая компетенция Федерального Собрания. Нормотворческая компетенция<br/> Правительства РФ Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.<br/> Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов РФ.</p> <p>12. Технология нормотворческой деятельности органов публичной власти Установление потребности<br/> в нормативно-правовом регулировании. Факторы, обуславливающие разработку проекта<br/> нормативного правового акта. Правовой мониторинг. Планирование нормотворческой деятельности,<br/> виды и организация планирования. Подготовка проекта нормативного правового акта. Субъекты и<br/> этапы подготовки проекта. Сбор и анализ информации. Подготовка текста проекта нормативного<br/> правового акта и сопровождающих его документов. Согласование проекта. Подготовка отзывов,<br/> заклучений и поправок Правительства к проектам документов –</p> <p>13. Юридическая техника создания текста проекта нормативного правового акта и его оформление<br/> Язык и стиль текста. Дефиниции в тексте. Грамматические основы текста. Логика и структура текста.<br/> Оформление проекта нормативного правового акта. Порядок оформления изменений в нормативные<br/> правовые акты, признания их утратившими силу либо приостановление действия. –</p> <p>14. Экспертиза проекта нормативного правового акта Виды экспертиз проекта нормативного<br/> правового акта. Правовая экспертиза: принципы, методика, нормотворческие ошибки.<br/> Антикоррупционная экспертиза проектов: цели, предмет, субъекты, методика. Филологическая<br/> (грамматическая) экспертиза. –</p> <p>15. Принятие (издание) и регистрация нормативного правового акта Рассмотрение проекта<br/> нормативного правового акта, подписание и обнародование. Государственная регистрация<br/> нормативных правовых актов. Виды нормативных актов, подлежащих государственной регистрации.<br/> Опубликование нормативных правовых актов, прошедших регистрацию Систематизация<br/> нормативных правовых актов: понятие, виды, электронные системы учета.</p> |

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
| 1        | <p>Раздел 1 Система и содержание законодательного процесса.<br/> Раздел 1 Система и содержание законодательного процесса.</p> <p>1. Соотношение законодательного процесса и конституционного права. –</p> <p>2 Источники законодательного процесса Понятие источников законодательного процесса. Виды<br/> источников законодательного процесса, их соотношение в зависимости от юридической силы. –</p> <p>3 Роль законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации<br/> и субъектов Российской Федерации в законодательном процессе Порядок формирования<br/> законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и<br/> субъектов Российской Федерации. Формы участия законодательных (представительных) органов<br/> государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в<br/> законодательном процессе.</p> |
| 2        | <p>Раздел 2. Основы законотворческого процесса<br/> Раздел 2. Основы законотворческого процесса</p> <p>9. Нормотворчество и нормотворческий процесс Право как социальный регулятор. Право как объект<br/> государственной политики. Основной источник права - нормативные правовые акты. Понятие<br/> нормотворчества и нормотворческой деятельности. Принципы нормотворчества.</p> <p>12. Технология нормотворческой деятельности органов публичной власти Установление потребности<br/> в нормативно-правовом регулировании. Факторы, обуславливающие разработку проекта<br/> нормативного правового акта. Правовой мониторинг. Планирование нормотворческой деятельности,<br/> виды и организация планирования. Подготовка проекта нормативного правового акта. Субъекты и</p>  |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|-------|--|
|       | этапы подготовки проекта. Сбор и анализ информации. Подготовка текста проекта нормативного правового акта и сопровождающих его документов. Согласование проекта. Подготовка отзывов, заключений и поправок Правительства к проектам документов |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы                  |
|-------|---|
| 1     | подготовка к практическим занятиям          |
| 2     | работа с литературой и интернет-источниками |
| 3     | Подготовка к промежуточной аттестации.      |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание  | Место доступа |
|-------|---|---------------|
| 1     | Гражданское право [Текст]: учебное пособие. Под общ. ред. С. С. Алексеева М.: Норма ; М. : ИНФРА-М, 2012. Библиотека РОАТ   |               |
| 2     | Гражданское право [Текст]: учебное пособие Отв. ред. В. П. Мозолин М.: Проспект, 2012. ЭБС ВООК – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>                                 |               |
| 1     | Гражданское право в схемах [Текст: Электронный ресурс] : учебное пособие Беспалов , Ю. Ф. М.: Проспект, 2015. - 296 с. ЭБС ВООК – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> |               |
| 2     | Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения [Текст]: учебное пособие Дехтерева, Л.П. М.: Форум ; М. : ИНФРА-М, 2011. Библиотека РОАТ                                     |               |
| 3     | Гражданский кодекс Российской Федерации Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                               |               |
| 4     | Гражданское право. Журнал. Периодичность – 6 раз в год 2014, 2015, 2016 Издатель – ООО «ИГ Юрист» <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                                 |               |
| 5     | Юридический словарь – 3-е изд., перераб и доп. Масликов И.С. М.: Дашков и К, 2015. ЭБС ВООК – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>                                     |               |

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы  
Электронно-библиотечная система  
РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки  
МИИТ -

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» –  
<http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» –  
<http://www.znanium.com/>

поисковые системы, Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа  
к тематическим информационным ресурсам  
Справочно-поисковые системы и  
порталы [http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». -  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). Сайты официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка  
России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и  
нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований  
<http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные  
документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные  
конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы  
Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ,  
нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы,  
инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого  
программного обеспечения, в том числе отечественного производства,  
необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение должно позволять выполнить все

предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, задания на контрольную работу, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета: <http://www.rgotups.ru/ru/>.

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов.

Учебные лаборатории и кабинеты должны быть оснащены необходимым лабораторным оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренного учебным планом лабораторного практикума (практических занятий) по дисциплине. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы и доступ в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного



процесса с использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры  
«Экономическая теория и  
менеджмент»

А.А. Спектор

доцент, к.н. кафедры  
«Экономическая теория и  
менеджмент»

Н.С. Недова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Т.М. Степанян

С.Н. Климов