

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы законодательства

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и
муниципальной собственностью

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 19.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины "Основы законоотвеорчества" является формирование компетенций по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и изучение порядка деятельности федеральных органов государственной

власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере нормотворчества, формирование у студентов научного представления об этапах и процедурах нормотворчества.

Задачи дисциплины:

углубленное изучение статуса и деятельности законодательных органов государственной власти как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Российской Федерации, его структуры, порядка формирования, механизмов принятия, подписания, обнародования и вступления в силу законов.

сформировать у студентов знания об особенностях в правилах составления, толкования и систематизации юридических документов в различных органах публичной власти, умения использовать методы, приемы, средства, способы составления текстов проектов законодательных актов и других юридических документов, навыки самостоятельного анализа особенностей юридической техники.

выработать у студентов научное представление о деятельности

законодательных органов государственной власти как на федеральном уровне, так и в субъектах Российской Федерации, об их основных функциях и полномочиях, о правовом статусе парламентария, сформировать у студентов целостное представление о

законодательном процессе как основной деятельности парламентов по принятию, изменению и отмене законов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и

антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать и понимать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь:

использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть:

методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1 Система и содержание законодательного процесса. Раздел 1 Система и содержание законодательного процесса. 1. Соотношение законодательного процесса и конституционного права. – 2 Источники законодательного процесса Понятие источников законодательного процесса. Виды источников законодательного процесса, их соотношение в зависимости от юридической силы. – 3 Роль законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в законодательном процессе Порядок формирования законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формы участия законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в законодательном процессе. – 4 Понятие законодательного процесса Понятие законодательного процесса. Основные признаки (характеристики) законодательного процесса. 5 Особенности и виды законодательного процесса Особенности и виды законодательного процесса. Законодательный процесс на федеральном уровне. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации. 6 Содержание законодательного процесса в Российской Федерации Содержание законодательного процесса в Российской Федерации. Основные стадии законодательного процесса на федеральном уровне. – 7 Содержание законодательного процесса в субъектах Российской Федерации Содержание законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Основные стадии законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. – 8 Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов: федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации.
2	Раздел 2. Основы законотворческого процесса Раздел 2. Основы законотворческого процесса 9. Нормотворчество и нормотворческий процесс Право как социальный регулятор. Право как объект государственной политики. Основной источник права - нормативные правовые акты. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности. Принципы нормотворчества. – 10. Правовые основы нормотворчества Виды актов, регулирующих нормотворческую деятельность. Правовые основы законотворческого процесса. Подготовка и принятие проектов решений Президента РФ Документы, лежащие в основе ведомственного нормотворчества. Правовые основы нормотворческого процесса в субъектах Российской Федерации. 11. Субъекты нормотворчества и их компетенция Правовые основы разграничения предметов ведения полномочий между субъектами нормотворчества. Нормотворческая компетенция

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Президента РФ Нормотворческая компетенция Федерального Собрания. Нормотворческая компетенция Правительства РФ Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов РФ. 12. Технология нормотворческой деятельности органов публичной власти Установление потребности в нормативно-правовом регулировании. Факторы, обуславливающие разработку проекта нормативного правового акта. Правовой мониторинг. Планирование нормотворческой деятельности, виды и организация планирования. Подготовка проекта нормативного правового акта. Субъекты и этапы подготовки проекта. Сбор и анализ информации. Подготовка текста проекта нормативного правового акта и сопровождающих его документов. Согласование проекта. Подготовка отзывов, заключений и поправок Правительства к проектам документов – 13. Юридическая техника создания текста проекта нормативного правового акта и его оформление Язык и стиль текста. Дефиниции в тексте. Грамматические основы текста. Логика и структура текста. Оформление проекта нормативного правового акта. Порядок оформления изменений в нормативные правовые акты, признания их утратившими силу либо приостановление действия. – 14. Экспертиза проекта нормативного правового акта Виды экспертиз проекта нормативного правового акта. Правовая экспертиза: принципы, методика, нормотворческие ошибки. Антикоррупционная экспертиза проектов: цели, предмет, субъекты, методика. Филологическая (грамматическая) экспертиза. – 15. Принятие (издание) и регистрация нормативного правового акта Рассмотрение проекта нормативного правового акта, подписание и обнародование. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Виды нормативных актов, подлежащих государственной регистрации. Опубликование нормативных правовых актов, прошедших регистрацию Систематизация нормативных правовых актов: понятие, виды, электронные системы учета.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1 Система и содержание законодательного процесса. Раздел 1 Система и содержание законодательного процесса. 1. Соотношение законодательного процесса и конституционного права. – 2 Источники законодательного процесса Понятие источников законодательного процесса. Виды источников законодательного процесса, их соотношение в зависимости от юридической силы. – 3 Роль законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в законодательном процессе Порядок формирования законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формы участия законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в законодательном процессе.
2	Раздел 2. Основы законотворческого процесса Раздел 2. Основы законотворческого процесса 9. Нормотворчество и нормотворческий процесс Право как социальный регулятор. Право как объект государственной политики. Основной источник права - нормативные правовые акты. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности. Принципы нормотворчества. 12. Технология нормотворческой деятельности органов публичной власти Установление потребности в нормативно-правовом регулировании. Факторы, обуславливающие разработку проекта нормативного правового акта. Правовой мониторинг. Планирование нормотворческой

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	деятельности, виды и организация планирования. Подготовка проекта нормативного правового акта. Субъекты и этапы подготовки проекта. Сбор и анализ информации. Подготовка текста проекта нормативного правового акта и сопровождающих его документов. Согласование проекта. Подготовка отзывов, заключений и поправок Правительства к проектам документов

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	подготовка к практическим занятиям
2	работа с литературой и интернет-источниками
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Гражданское право [Текст]: учебное пособие. Под общ. ред. С. С. Алексеева М.: Норма ; М. : ИНФРА-М, 2012. Библиотека РОАТ	
2	Гражданское право [Текст]: учебное пособие Отв. ред. В. П. Мозолин М.: Проспект, 2012.ЭБС ВООК – http://www.book.ru	
1	Гражданское право в схемах [Текст: Электронный ресурс] : учебное пособие Беспалов , Ю. Ф. М.: Проспект, 2015. - 296 с. ЭБС ВООК – http://www.book.ru	
2	Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения [Текст]: учебное пособие Дехтерева, Л.П. М.: Форум ; М. : ИНФРА-М, 2011. Библиотека РОАТ	
3	Гражданский кодекс Российской Федерации Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru	
4	Гражданское право. Журнал. Периодичность – 6 раз в год 2014, 2015,2016 Издатель – ООО «ИГ Юрист» http://elibrary.ru	
5	Юридический словарь – 3-е изд., перераб и доп. Масликов И.С. М.: Дашков и К, 2015. ЭБС ВООК – http://www.book.ru	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы
Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ -

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

поисковые системы, Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
Справочно-поисковые системы и порталы [http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru. Сайты официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, задания на контрольную работу, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета: <http://www.rgotups.ru/ru/>.

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов.

Учебные лаборатории и кабинеты должны быть оснащены необходимым лабораторным оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренного учебным планом лабораторного практикума (практических занятий) по дисциплине. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы и доступ в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

А.А. Спектор

доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Н.С. Недова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов