МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы законотворчества

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 29.05.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель изучения дисциплины состоит в комплексном изучении законотворческого процесса в Российской Федерации, в формировании новых знаний об этапах федерального законодательного процесса и об особенностях регионального законодательного процесса, решении практических и теоретических задач по указанной проблематике.

Основные задачи:

- получить знания об основных понятиях и категориях в сфере федерального законотворчества, законотворчества субъектов РФ;
- ориентироваться в законодательстве РФ и субъектов РФ, соотносить их нормативные положения;
- понимать и толковать нормы конституционного права России;
- ознакомиться с проблемными вопросами законотворчества и правоприменения в конституционно-правовой сфере, а также с различными взглядами ученых и практиков на указанные проблемы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

понятия, содержание и цель законотворчества, принципы законотворческого процесса, содержание стадий и процедур

законодательного процесса, основные направления законодательной деятельности в субъектах РФ;

правовую основу законодательного процесса в субъектах Российской Федерации;

содержание и практику реализации законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий в федеральном законотворческом процессе.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;

правильно толковать нормативные правовые акты;

строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

Владеть:

навыками подготовки проектов федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, правовых актов органов исполнительной власти, муниципальных правовых актов;

планирования правотворческой работы;

профессиональной интерпретации правовых норм, уяснения и разъяснения их содержания.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие и принципы законотворчества. Понятие и принципы законотворчества. Рассматриваемые вопросы: - понятие законотворчества. Законотворчество и законодательная деятельность, законодательный процесс, законотворческий процесс, процесс законотворчества, законопроектный процесс, правотворчество; - признаки законотворчества: 1) социальное явление; 2) вид творчества; 3) функция государства; 4) система правоотношений; 5) вид юридического процесса, 6) результат законотворчества – создание закона; - принципы законотворчества: 1) принцип законности; 2) принцип демократизма; 3) принцип гуманизма; 4) принцип профессионализма (компетентности) субъектов законотворчества; 5) принцип научности; 6) 7 принцип использования правового опыта; 7) принцип связи с практикой; 8) принцип гласности; 9) принцип коллегиальности; 10) принцип творческого характера; 11) принцип системности; 12) принцип плановости; 13) принцип тщательности, скрупулезности подготовки законопроектов; 14) принцип технического совершенства принимаемых законов; 15) принцип эффективности (разумности, целесообразности, своевременности); - виды законотворчества: а) классификация по субъектам; б) классификация по характеру полномочий; в) классификация по объекту (результатам) законотворчества.
2	Закон как результат законотворчества. Рассматриваемые вопросы: - понятие и признаки законов. Специфические признаки закона. Признаки закона как нормативного правового акта; - виды законов. Классификация законов по юридической силе; по делению на первичные и вторичные; по предмету регулирования (отраслям права и законодательства); по сроку действия; по территории действия; по субъектам принятия; - качества закона. Правила, определяющие качество закона: а) содержательные правила; б) правила логики; в) структурные правила; г) языковые правила; д) формальные правила; е) процедурные

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	правила; - изменение и отмена законов.
3	Стадии законотворчества. Рассматриваемые вопросы: - этапы и стадии законотворчества. Разные точки зрения по вопросу о стадиях законотворчества; - стадии допарламентского (предзаконопроектного) этапа законотворчества: а) выявление потребности в законе; б) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения, и иных источников информации по регулируемому вопросу; в) обоснование необходимости принятия для решения обнаруженной проблемы именно закона и сбор доказательств в пользу того, что этот вопрос невозможно регламентировать иными нормативно-правовыми актами; г) разработка концепции будущего закона и описание основных теоретических и юридических новелл; д) составление текста законопроекта; е) обсуждение заинтересованными участниками первичного варианта (вариантов) законопроекта и его доработка до внесения в парламент (нижнюю палату парламента); - стадии парламентского этапа законотворчества: а) законодательная инициатива; б) обсуждение законопроекта; в) обсуждение законопроекта; г) принятие закона.
4	Федеральный законодательный процесс. Рассматриваемые вопросы: - структура федерального законодательного процесса. Понятие законодательной инициативы на федеральном уровне. Виды субъектов законодательной инициативы на федеральном уровне; - принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. Пленарное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (чтения законопроекта, подготовка законопроекта к чтениям) и его принятие в качестве закона; - направление принятого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации закона в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации; - направление принятого закона Президенту РФ. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вступление закона в силу; - особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
5	Законодательный процесс в субъектах РФ. Рассматриваемые вопросы: - понятие и стадии законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Понятие законодательной инициативы на уровне субъектов Российской Федерации. Виды субъектов законодательной инициативы в субъектах Российской Федерации; - принятие решения о первичном движении законопроекта в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации. Пленарное рассмотрение законопроекта в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации; - направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации; - особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса. Особенности рассмотрения отдельных видов законов субъектов РФ.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
6	Правотворческий процесс в органах местного самоуправления: понятие, стадии, порядок реализации правотворческой инициативы. Рассматриваемые вопросы: - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", регламенты органов местного самоуправления; - особенности принятия муниципальных правовых актов на референдуме, сходе граждан, представительным органом местного самоуправления, иными органами и должностными лицами местного самоуправления.
7	Юридическая техника. Рассматриваемые вопросы: - формально-юридические характеристики закона. Понятие и виды юридической техники. Правила юридической техники правотворчества. Свойства юридического языка. Юридическая терминология; - логика и стиль закона. Приемы подготовки текста нормативного правового акта; - понятие, принципы и цели антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Органы, уполномоченные производить антикоррупционную экспертизу. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы. Документы, отражающие результаты антикоррупционной экспертизы; - независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
8	Публикация нормативных актов. Рассматриваемые вопросы: - систематизация законодательства; - опубликование нормативных правовых актов. Источники опубликования. Вступление нормативных актов в силу; - понятие, значение и виды систематизации законодательства. Принципы и основные этапы проведения кодификации. Технические приемы, используемые в ходе кодификации законодательства. Основные технические проблемы, связанные с кодификацией.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие и принципы законотворчества. В результате работы на семинарском занятии, студент получит знания по: - конституционным основам законодательной деятельности; - Конституции РФ; - основам работы Федерального Собрания, как законодательного и представительного органа государственной власти Российской Федерации.
2	Субъекты законодательной инициативы. В результате работы на семинарском занятии, студент сможет отработать взаимодействие между субъектами законодательной инициативы.
3	Особенности нормотворчества Президента и Правительства Российской Федерации. В результате работы на практическом занятии, студент отработать правила подготовки НПА на практике.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
4	Нормотворчество субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. В результате работы на семинарском занятии, студент приобретет навык составления НПА регионального уровня.
5	Ведомственное и локальное нормотворчество в Российской Федерации и юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов. В результате работы на семинарском занятии студент получит навыки составления ведомственных и локальных НПА.
6	Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов. В результате работы на семинарском занятии студент освоит особенности создания Конституции.
7	Логика и структура закона. В результате работы на занятии студент получит возможность на практике отработать навык создания грамотно структурированного закона.
8	Общие приемы подготовки текста проекта закона. В результате работы на практическом занятии студент получит навык подготовки текста проекта закона.
9	Многообразие приемов законодательной техники. В результате работы на семинарском занятии студент получит навык использования приемов законодательной техники.
10	Способы связи закона с другими правовыми актами. В результате работы на семинарском занятии студент получит навык выстраивания связей между законом и иными правовыми актами.
11	Устранение коллизий между действующими и проектируемыми нормами законов. В результате работы на семинарском занятии студент получит навык устранения коллизий.
12	Информационные технологии в законодательной деятельности. В результате работы на семинарском занятии студент получит навык использования информационных технологий в законодательной деятельности.
13	Юридическая техника. В результате работы на семинарском занятии студент получит навык оформления правовых актов.
14	Отечественная история развития законодательной техники. В результате работы на семинарском занятии студент получит аналитический навык проработки российских исторических правовых актов.
15	Зарубежный опыт законодательной техники. В результате работы на семинарском занятии студент получит аналитический навык проработки зарубежных правовых актов.
16	Лоббизм в законодательном процессе. В результате работы на семинарском занятии студент получит навык использования добросовестного лоббизма в законодательной деятельности.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой

4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1.	https://urait.ru/bcode/469165 (дата обращения: 22.05.2023). Текст электронный.
2	Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6.	https://urait.ru/bcode/469563 (дата обращения: 22.05.2023). Текст электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): http://library.miit.ru;
- Электронная справочно-правовая система Консультант Плюс: http://www.consultant.ru;
- Электронно-библиотечная система «Юрайт»: http://urait.ru/.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н. кафедры «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»	М.Ю. Быков

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ	Е.А. Ступникова
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР	И.А. Епишкин
Председатель учебно-методической комиссии	М.В. Ишханян