

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Самраилова Екатерина Константиновна, д.пол.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадрового аудита

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина нацелена на подготовку студентов к:

- освоению теоретических основ кадрового аудита;
- умению применять на практике современные технологии аудита персонала в организации.

Задачами освоения дисциплины «Основы кадрового аудита» являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по анализу и контроллингу персонала с использованием традиционных методов и методов экономико-математического моделирования;
- формирование у студентов комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики использования персонала;
- овладение основными принципами осуществления аудита и контроллинга эффективности использования персонала;
- приобретение студентами навыков практической работы по сбору информации об исследуемых показателях и процессах, ее анализ;
- выявление недостатков, упущений, отклонений от законодательства Российской Федерации и установленных стандартов эффективного использования персонала;
- составление комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации и разработка на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в области управления персоналом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы кадрового аудита" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы кадрового аудита:

Знания: ПКС-3.2, ПКС-3.4

Умения: ПКС-3.2, ПКС-3.4

Навыки: ПКС-3.2, ПКС-3.4

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-3 Способен осуществлять деятельность по управлению человеческими ресурсами, в том числе в транспортной компании.	ПКС-3.2 Умеет организовать и провести оценку и аттестацию персонала.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 8
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	24	24
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8	Раздел 1 Теоретические основы аудита и контроллинга персонала	10		24		5	39	
2	8	Тема 1.1 Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита и контроллинга персонала. Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита человеческих ресурсов. Содержание работы по управлению персоналом. Анализ трудовых показателей как основа аудита человеческих ресурсов. Место аудита человеческих ресурсов в системе управления персоналом организации.			6			6	
3	8	Тема 1.2 Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ ресурсов труда: анализ численности работающих, анализ фондов времени. Показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов. Показатели, характеризующие трудовой потенциал коллектива. Показатели, характеризующие трудовую активность персонала.	1		4			5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Показатели сравнительной напряженности труда по численности, степени использования кадров подразделения (участка, цеха, производства, отдела). Стоимость трудового потенциала предприятия.							
4	8	Тема 1.3 Аудит кадровой политики. Анализ ресурсов труда: анализ численности работающих, анализ фондов времени. Показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов. Показатели, характеризующие трудовой потенциал коллектива. Показатели, характеризующие трудовую активность персонала. Показатели сравнительной напряженности труда по численности, степени использования кадров подразделения (участка, цеха, производства, отдела). Стоимость трудового потенциала предприятия.	1		2			3	
5	8	Тема 1.4 Аудит рабочих мест. Аудит производительности. Сравнительный анализ производительности рабочих мест. Методы измерения производительности труда. Программы управления	2		2			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>производительностью труда. Изучение проблем роста производительности. Аудит использования рабочего времени. Показатели эффективности использования рабочего времени. Аудит укомплектованности персоналом. Функциональный анализ рабочего процесса. Должностное анкетирование. Параметры количественной оценки рабочих должностей. Оценка сложности работы (определение разряда сложности работ). Оценка объединения индивидуальной и коллективной работы в организации. Количественная оценка личного трудового вклада каждого работника в конечный результат. Оценка правильности применения этих показателей.</p>							
6	8	<p>Тема 1.5 Аудит найма и отбора персонала. Аудит найма. Факторы успешности найма персонала. Показатели оценки выполнения функции подбора кадров. Оценка качества набранных работников. Стоимость найма. Затраты, связанные с наймом персонала: зарплата, другие затраты, отвечающие прямым затратам,</p>	2		4			6	ТК

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		затраты на функционирование административных служб по найму. Аудит увольнений. Факторы, влияющие на организацию кадровой работы. Цель аудита увольнений. Текучесть кадров, обусловленная условиями организации. Текучесть кадров, обусловленная отдельными причинами неудовлетворенности. Фактор благосклонности организации. Фактор сравнимости с предложениями извне. Диагностика текучести кадров. Основные причины освобождения работников по собственному желанию.							
7	8	Тема 1.6 Аудит обучения персонала. Аудит обучения персонала. Аудит управления деловой карьерой. Аудит социально-трудовых отношений. Аудит организационной культуры. социально-психологического климата в коллективе.	2		2			4	
8	8	Тема 1.7 Аудит работы служб управления персоналом. Оценка текучести кадров и абсентеизм. Затраты на текучесть кадров. Отрицательные и положительные функции текучести	2		4		5	11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		кадров. Абсолютные и относительные показатели текучести кадров. Оценка причин текучести кадров. Затраты на абсентеизм. Показатели абсентеизма. Оценка недовольства и жалоб. Основные направления анализа качества управления персоналом организации.							
9	8	Раздел 8 Контроллинг системы управления персоналом организации	6		8		19	33	
10	8	Тема 8.1 Понятие контроллинга и его инструментарий. Кадровый консалтинг. Контроллинг затрат на персонал и их структуры. Применение контроллинга персонала для совершенствования внутрифирменных социально-трудовых отношений.	2		4		5	11	
11	8	Тема 8.2 Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга. Бюджет расходов на содержание персонала. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга персонала. Методы бюджетирования расходов на персонал.	2		2		10	14	
12	8	Тема 8.3	2		2		4	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал и их роль в повышении эффективности системы управления персоналом организации.							
13	8	Зачет						0	Зачет
14		Всего:	16		32		24	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы аудита и контроллинга персонала Тема: Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита и контроллинга персонала. Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита человеческих ресурсов. Содержание работы по управлению персоналом. Анализ трудовых показателей как основа аудита человеческих ресурсов. Место аудита человеческих ресурсов в системе управления персоналом организации.	Основные концепции, понятия, принципы, методы и направления аудита и контроллинга персонала.	6

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
2	8	<p>РАЗДЕЛ 1</p> <p>Теоретические основы аудита и контроллинга персонала</p> <p>Тема: Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала.</p> <p>Анализ ресурсов труда: анализ численности работающих, анализ фондов времени.</p> <p>Показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов.</p> <p>Показатели, характеризующие трудовой потенциал коллектива.</p> <p>Показатели, характеризующие трудовую активность персонала. Показатели сравнительной напряженности труда по численности, степени использования кадров подразделения (участка, цеха, производства, отдела).</p> <p>Стоимость трудового потенциала предприятия.</p>	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	8	<p>РАЗДЕЛ 1</p> <p>Теоретические основы аудита и контроллинга персонала</p> <p>Тема: Аудит кадровой политики. Анализ ресурсов труда: анализ численности работающих, анализ фондов времени. Показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов. Показатели, характеризующие трудовой потенциал коллектива. Показатели, характеризующие трудовую активность персонала. Показатели сравнительной напряженности труда по численности, степени использования кадров подразделения (участка, цеха, производства, отдела). Стоимость трудового потенциала предприятия.</p>	Аудит кадровой политики.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	8	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы аудита и контроллинга персонала Тема: Аудит рабочих мест. Аудит производительности. Сравнительный анализ производительности рабочих мест. Методы измерения производительности труда. Программы управления производительностью труда. Изучение проблем роста производительности. Аудит использования рабочего времени. Показатели эффективности использования рабочего времени.	Аудит рабочих мест. Аудит производительности.	2
5	8	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы аудита и контроллинга персонала Тема: Аудит найма и отбора персонала. Аудит найма. Факторы успешности найма персонала. Показатели оценки выполнения функции подбора кадров. Оценка качества набранных работников. Стоимость найма. Затраты, связанные с наймом персонала: зарплата, другие затраты, отвечающие прямым затратам, затраты на функционирование административных служб по найму.	Аудит найма и отбора персонала. Творческие задания: Задание 1. Разработка программы аудита найма и увольнений в организации. Задание 2. Разработка системы мероприятий по повышению эффективности системы найма в организации. Задание 3. Разработка программы диагностики текучести кадров.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	8	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы аудита и контроллинга персонала Тема: Аудит обучения персонала. Аудит обучения персонала. Аудит управления деловой карьерой. Аудит социально-трудовых отношений. Аудит организационной культуры. социально-психологического климата в коллективе.	Аудит обучения персонала	2
7	8	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы аудита и контроллинга персонала Тема: Аудит работы служб управления персоналом. Оценка текучести кадров и абсентеизм. Затраты на текучесть кадров. Отрицательные и положительные функции текучести кадров. Абсолютные и относительные показатели текучести кадров. Оценка причин текучести кадров. Затраты на абсентеизм. Показатели абсентеизма. Оценка недовольства и жалоб. Основные направления анализа качества управления персоналом организации.	Аудит работы служб управления персоналом	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	8	РАЗДЕЛ 8 Контроллинг системы управления персоналом организации Тема: Понятие контроллинга и его инструментарий. Кадровый консалтинг. Контроллинг затрат на персонал и их структуры. Применение контроллинга персонала для совершенствования внутрифирменных социально-трудовых отношений.	Понятие контроллинга и его инструментарий.	4
9	8	РАЗДЕЛ 8 Контроллинг системы управления персоналом организации Тема: Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга. Бюджет расходов на содержание персонала. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга персонала. Методы бюджетирования расходов на персонал.	Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга	2
10	8	РАЗДЕЛ 8 Контроллинг системы управления персоналом организации Тема: Анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал и их роль в повышении эффективности системы управления персоналом организации.	Анализ исполнения бюджета расходов на персонал	2
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом дисциплины

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	<p>РАЗДЕЛ 1</p> <p>Теоретические основы аудита и контроллинга персонала</p> <p>Тема 7: Аудит работы служб управления персоналом. Оценка текучести кадров и абсентеизм. Затраты на текучесть кадров. Отрицательные и положительные функции текучести кадров. Абсолютные и относительные показатели текучести кадров. Оценка причин текучести кадров. Затраты на абсентеизм. Показатели абсентеизма. Оценка недовольства и жалоб. Основные направления анализа качества управления персоналом организации.</p>	<p>Проработка учебного материала по контенту и учебной литературе, обзор периодических изданий [1,2,3,4]</p>	5
2	8	<p>РАЗДЕЛ 8</p> <p>Контроллинг системы управления персоналом организации</p> <p>Тема 1: Понятие контроллинга и его инструментарий. Кадровый консалтинг. Контроллинг затрат на персонал и их структуры. Применение контроллинга персонала для совершенствования внутрифирменных социально-трудовых отношений.</p>	<p>Проработка учебного материала по контенту и учебной литературе, обзор периодических изданий [1,2,3,4]</p>	5
3	8	<p>РАЗДЕЛ 8</p> <p>Контроллинг системы управления персоналом организации</p> <p>Тема 2:</p>	<p>Проработка учебного материала по контенту и учебной литературе, обзор периодических изданий [1,2,3,4]</p>	10

		<p>Бюджетирование расходов на содержание персонала как инструмент контроллинга. Бюджет расходов на содержание персонала. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга персонала. Методы бюджетирования расходов на персонал.</p>		
4	8	<p>РАЗДЕЛ 8 Контроллинг системы управления персоналом организации Тема 3: Анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал и их роль в повышении эффективности системы управления персоналом организации.</p>	<p>Проработка учебного материала по контенту и учебной литературе, обзор периодических изданий [1,2,3,4]</p>	4
ВСЕГО:				24

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Техника управления развитием персонала, кадровый консалтинг и аудит	Киященко Т. А.	Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020 https://e.lanbook.com/book/134032	Все разделы
2	Контроллинг и аудит персонала	Литвинюк А.А.	Москва : КноРус, 2020 https://book.ru/book/932551	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал	под ред. Кибанова А.Я.	Москва : Проспект, 2014 https://book.ru/book/916348	Все разделы
4	Аудит + eПриложение	Рогуленко Т.М., Мироненко В.М., Бодяко А.В., Пономарева С.В.	Москва : КноРус, 2020 https://book.ru/book/932758	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после занятия и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Главная задача курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими работниками основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции практических занятий: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на занятии, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке магистранта важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание экономических основ, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с теоретическим материалом на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность

самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.