

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
 транспортного комплекса»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых
операций»**

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Направление подготовки: | 38.03.03 – Управление персоналом |
| Профиль: | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | очно-заочная |
| Год начала подготовки | 2019 |

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций являются формирование компетенций в области подготовки управленческой документации по видам будущей деятельности менеджера:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Задачи.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

информационно-аналитическая деятельность:

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| | |
|--------|---|
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия. |
| ПКО-4 | Способность прогнозировать, диагностировать, анализировать, осуществлять профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе |
| ПКО-11 | Способность проводить оценку и аттестацию персонала организации |

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Кадровая политика

Тема: Кадровая политика

Рекомендации по формированию кадровой политики организации. Роль кадровой службы

в разработке кадровой политики.

Тема: Изменение кадровой политики
Особенности кадровой политики за рубежом.

РАЗДЕЛ 2

Кадровое планирование

Тема: Место и роль планирования персонала в управлении компанией
Планирование состава персонала как основа кадрового планирования. Определение потребности в персонале.

Тема: Планирование качества сотрудников

Тема: Планирование потребности в количестве персонала

Тема: Функциональное и ситуационное планирование персонала.

РАЗДЕЛ 3

Кадровые операции

Тема: Прием на работу
Трудовой договор. Локальные нормативные акты. Трудовая книжка. Аттестация.

Тема: Материальная ответственность работника и работодателя
Трудовой и страховой стаж

Тема: Поощрения и наказания

Зачет