

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СЭиА
Заведующий кафедрой СЭиА



Л.Ф. Мокеров

22 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

22 января 2021 г.



Кафедра «Судовождение» Академии водного транспорта

Автор Гончаренко Елена Станиславовна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы коммуникации в многоязычном экипаже

Специальность:	26.05.07 – Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Специализация:	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Квалификация выпускника:	Инженер-электромеханик
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 5 21 января 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">А.Б. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 15 января 2021 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Л.Ф. Мокеров</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1057338
Подписал: Заведующий кафедрой Мокеров Лев Федорович
Дата: 15.01.2021

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности
- изучение теоретических основ социальной коммуникации, освоение социокоммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста.
- освоение навыков правильного общения и взаимодействия между представителями различных национальностей и культур.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы коммуникации в многоязычном экипаже" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Иностранный язык:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-13 Способен исполнять должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами;	<p>Знать и понимать: ПК-13.1. Знает должностные обязанности командного состава судов в соответствии с нормативными документами; ПК-13.4. Знает систему организации внутрисудовой связи</p> <p>Уметь: ПК-13.3. Умеет корректировать командную работу в профессиональной деятельности, обеспечивать достижения поставленных задач и оценивать эффективность результатов</p> <p>Владеть: ПК-13.2. Владеет навыками работы в команде и руководства в рамках осуществления профессиональной деятельности; ПК-13.5. Владеет навыками приема и передачи сообщений с использованием систем внутрисудовой связи</p>
2	ПК-17 Способен организовывать профессиональное обучение и аттестацию обслуживающего персонала и специалистов;	<p>Знать и понимать: ПК-17.1. Знает вопросы подготовки и управления персоналом на судне; ПК-17.3. Знает методы и порядок аттестации обслуживающего персонала и специалистов; ПК-17.4. Знает международные морские конвенции и рекомендации, а также требования национального законодательства при организации подготовки и управления персоналом на судне</p> <p>Уметь: ПК-17.2. Умеет организовать профессиональное обучение обслуживающего персонала и специалистов</p> <p>Владеть: -</p>
3	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>Знать и понимать: -</p> <p>Уметь: -</p> <p>Владеть: УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории; УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	44	44
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		научиться руководить у зверей. Конфликт, как разрешать конфликты. Умение критиковать, правильная критика, правила. Лидерство. Top-down or egalitarian? Hierarchy, maintaining status							
5	3	Тема 1.4 Умение публично выступать, виды публичных выступлений. Умение публично выступать, виды публичных выступлений. Речевой этикет. Умение убеждать, Умение слушать. Умение задавать вопросы, виды вопросов. Умение вести смол-толк беседы. Умение делать презентации: печка-куча презентации	2					2	
6	3	Раздел 5 Модуль 2, Межкультурная коммуникация	6		6			12	
7	3	Тема 5.1 Особенности межкультурной коммуникации, 5 принципов межкультурной коммуникации Особенности ведения переговоров с представителями разных культур, особенности общения, особенности ведения смол-	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		толк бесед с учетом межкультурных особенностей. Деление культур по руке: культуры запястья, пальчиковые, локтевые культуры. Особенности передачи и приема визитных карточек с учетом межкультурной коммуникации, особенности деловой переписки, корреспонденции, приветствия. Scheduled, flexible and listening cultures. The five Cultural business model.							
8	3	Тема 5.2 Диалог культур. Диалог культур: Китай, Япония, Арабские государства, Вьетнам, Филиппины, СНГ, Индия. Особенности культур: США, Германия, Великобритания, Франция, Италия, Испания. Россия, ментальность, особенности общения, русский национальный характер.	2					2	
9	3	Тема 5.3 Communication: the English language Communication: the English language, taking culture into account, feel the people,	2					2	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		presentations, writing e-mails. Gift –giving, hospitality.							
10	3	Зачет						0	ЗЧ
11		Всего:	14		14		44	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Модуль 1. Профессионально-ориентированное общение	Профессионально-ориентированное общение. Основные качества моряка, 6 заповедей . Имидж судоводителя. Женщина в мужском коллективе. Профессионально-ориентированное общение. Основные качества моряка, 6 заповедей . Имидж судоводителя. Женщина в мужском коллективе. (компьютерные презентации студентов, опрос при помощи составленной студентами mind-map)	2
2	3	РАЗДЕЛ 1 Модуль 1. Профессионально-ориентированное общение	Teams, motivation and feedback: two types of team, team selection, team leadership, the process of team-working, team motivation, virtual distributed teams. Тренинги.	2
3	3	РАЗДЕЛ 1 Модуль 1. Профессионально-ориентированное общение	Профессионально-ориентированное общение. Качества капитана, искусство управлять людьми, каким должен быть руководитель, типы руководителей. Профессионально-ориентированное общение. Качества капитана, искусство управлять людьми, каким должен быть руководитель, типы руководителей. Чему может научиться руководитель у зверей. Конфликт, как разрешать конфликты. Умение критиковать, правильная критика, правила. Лидерство. Ток-шоу по теме, компьютерные презентации, дискуссии и тренинги.	2
4	3	РАЗДЕЛ 1 Модуль 1. Профессионально-ориентированное общение	Основы межличностной и профессионально-ориентированной коммуникации. Профессионально-ориентированное общение. Основы межличностной и профессионально-ориентированной коммуникации. Виды публичных выступлений. Речевой этикет. Умение убеждать, Умение слушать. Умение задавать вопросы, виды вопросов. Умение вести смол-толк беседы. Умение делать презентации: печатная презентация. Язык жестов у судоводителей. (компьютерные презентации, тренинги, тесты)	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	3	РАЗДЕЛ 5 Модуль 2, Межкультурная коммуникация	Межкультурная коммуникация. 5 принципов межкультурной коммуникации Межкультурная коммуникация. 5 принципов межкультурной коммуникации. Особенности ведения переговоров с представителями разных культур, особенности общения, особенности ведения смол- толк бесед с учетом межкультурных особенностей. Виды культур. Деление культур по руке: культуры запястья, пальчиковые, локтевые культуры. Особенности передачи и приема визитных карточек с учетом межкультурной коммуникации, особенности деловой переписки, корреспонденции, приветствия. Scheduled, flexible and listening cultures. The five Cultural business model. (тренинги, составление кроссвордов и тестов)	2
6	3	РАЗДЕЛ 5 Модуль 2, Межкультурная коммуникация	Межкультурная коммуникация. Особенности культур Межкультурная коммуникация. Особенности культур Китая, Японии, Арабских государств, Вьетнама, Филиппин, СНГ, Индии, США, Германии, Великобритании, Франции, Италии, Испании, России, особенности общения. (тренинги, проектные работы- короткометражные студенческие тематические фильмы, ролевые игры, опрос при помощи печатных презентаций)	2
7	3	РАЗДЕЛ 5 Модуль 2, Межкультурная коммуникация	Межкультурная коммуникация. Особенности английского языка в неформальном регистре общения (устный, письменный). Межкультурная коммуникация. Особенности английского языка в неформальном регистре общения (устный, письменный). Типовые ситуации профессионального общения (внутрисудовые команды). Коммуникативное поведение в типовых ситуациях, связанных с безопасностью судна, стандартные фразы при подаче сигнала тревоги, при инструктировании экипажа и пассажиров, стандартные фразы при организации эвакуации, при проведении переключки, при выполнении действий в шлюпке. (работа с mind-map)	2
ВСЕГО:				14/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать аудиторное время. В процессе обучения используются методы классического и проблемного обучения. 100% занятий семинарского типа представляют собой занятия с элементами проблемного обучения.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, разбор конкретных ситуаций. Для контроля знаний проводятся опросы, выполнение курсовой работы.

При изучении курса предусмотрены различные формы контроля усвоения материала: в конце практических занятий (семинарского типа) проводятся опросы (письменные и устные) с целью выявления уровня усвоения материала дисциплины, тестирование, возможность написания исследовательской работы (доклада, реферата и т.д.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3		<p>По разделам</p> <p>1. Проектная работа 1..Особенности культур (короткометражный фильм на 4-5 минут) 2. Ошибки на межкультурном уровне культур (короткометражный фильм на 4-5 минут)</p> <p>2. Компьютерная презентация Компьютерные презентации индивидуальные на 7 минут, групповые на 10-15 минут по темам: 1. Основные качества судоводителя, 6 заповедей. Имидж судоводителя. Женщина в мужском коллективе. 2. Чему может научиться руководитель у зверей. 3. Виды публичных выступлений. Речевой этикет. Умение убеждать, Умение слушать. Умение задавать вопросы, виды вопросов. Умение вести смол-толк беседы</p> <p>3. Печа-куча презентация Составление печка-куча презентаций по темам: 20 слайдов с картинками, каждый слайд на 6 секунд: 1. Особенности культур Китая, Японии, Арабских государств, Вьетнама, Филиппин, СНГ, Индии, США, Германии, Великобритании, Франции, Италии, Испании, России, особенности общения</p> <p>4. Тесты, кроссворды Составление тестов пот темам: 1. Виды культур. Деление культур по руке: культуры запястья, пальчиковые, локтевые культуры. Особенности передачи и приема визитных карточек с учетом межкультурной коммуникации, особенности деловой переписки, корреспонденции, приветствия. 2. Виды публичных выступлений. Речевой этикет. Умение убеждать, Умение слушать. Умение задавать вопросы, виды вопросов. Умение вести смол-толк беседы</p> <p>5. Тематические дискуссии, ток-шоу 1. Конфликт, как разрешать конфликты. Умение критиковать, правильная критика, правила. Лидерство</p> <p>6. Ролевые игры, тренинги Тематические тренинги и игры по темам: 1. 5 принципов межкультурной</p>	44

			<p>коммуникации. Особенности ведения переговоров с представителями разных культур, особенности общения, особенности ведения смол- толк бесед с учетом межкультурных особенностей.</p> <p>Виды культур. Деление культур по руке: культуры запястья, пальчиковые, локтевые культуры. Особенности передачи и приема визитных карточек с учетом межкультурной коммуникации, особенности деловой переписки, корреспонденции, приветствия</p> <p>2. Конфликт, как разрешать конфликты. Умение критиковать, правильная критика, правила. Лидерство.</p> <p>3. Умение убеждать, Умение слушать. Умение задавать вопросы, виды вопросов. Умение вести смол-толк беседы</p> <p>4. Особенности ведения переговоров с представителями разных культур, особенности общения, особенности ведения смол- толк бесед с учетом межкультурных особенностей</p> <p>5. Особенности культур Китая, Японии, Арабских государств, Вьетнама, Филиппин, СНГ, Индии, США, Германии, Великобритании, Франции, Италии, Испании, России, особенности общения</p>	
			ВСЕГО:	44

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Культура речи и деловое общение в 2-х частях	Панфилова А.П. Долматов А. В.	М.: Издательство Юрайт, 2020. — 258 с., 2020 https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-451610	Все разделы
2	Психология и этика делового общения	В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. , 2020 https://urait.ru/book/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-449749	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Кросс-культурная этническая психология	Почебут Л.Г.	С.Петербург: Питер, 2012, 336 стр., 0 https://znanium.com/read?id=346911	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Мировые морские новости - <https://worldmaritimenews.com/>
2. Сайт издательства Макмиллан - www.macmillanenglish.com
3. Сайт издательства Business week - www.businessweek.com
4. «Электронное издательство ЮРАЙТ» - www.biblio-online.ru
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - <https://znanium.com>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Windows 7, Операционная система, Полная лицензионная версия
2. MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), Офисный пакет приложений, Полная лицензионная версия
3. Ресурсная база презентаций в формате в ppt (PowerPoint), практикум, Учебная версия

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория № 406.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 15.

Специализированная мебель.

Рабочие места в составе:

системный блок ASUS, монитор SAMSUNG, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech B110)

Рабочие места - 4 шт.

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

Аудитория № 214

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 36.

Специализированная мебель.

Рабочие места в составе: ПК Celeron E3400, интерактивная доска, проектор Benq mp515;

Монитор Asus VW195NL, Мышь Genius NetScroll 100X, клавиатура Genius KB-06X2

Рабочие места – 1 шт.

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

Аудитория № 510

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Посадочных мест 17.

Специализированная мебель.

Рабочие места в составе:

Benq mp515,

ПК Intel Celeron E3400; Монитор Samsung SyncMaster, Мышь Genius Net Scroll 100X, клавиатура Genius, Интерактивная доска Activeboard Promethean.

Рабочие места -1 шт.

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

Аудитория № 502

Лингафонный кабинет для проведения занятия лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации

Посадочных мест 22.

Специализированная мебель.

Рабочие места в составе: проектор Benq mp515, компьютер IntelCeleron®E3400 CPU 2,60 Ghz, 2gbO3Y;

Монитор AsusVW195NL,

Мышь Genius Net Scroll 100X,

клавиатура GeniusKB-06X2,

Панель управления лингафонным кабинетом PZKL224,

Наушники для лингафонного кабинета PZKL224 – 10 шт. Интерактивная доска Activeboard Promethean.

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции представлены в форме компьютерных презентаций и являются основным видом учебных занятий. В ходе лекционного курса проводится изложение основных теоретических моментов и проблем изучаемой дисциплины.

Курсант должен самостоятельно стенографировать основные положения лекции. Значительную часть теоретических знаний обучающийся должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета), которые указаны в РПД.

Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к занятиям, текущей и промежуточной аттестации, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

На практических занятиях нужно активно участвовать в тематических тренингах, готовить компьютерные презентации по всем правилам, предъявляемым к презентациям. Слайды презентаций не должны быть загружены словами, курсант должен рассказывать, а не читать с листа при защите презентаций, должен строго соблюдать выделенное на защиту презентации время: для индивидуальных презентаций-7 минут, для групповых- 10 минут. Курсант должен быть готов к сдача некоторых тем по форме печатных презентаций, то есть он должен владеть темой, так как в течении 6 минут курсант должен осветить заданную тему при помощи включенной печатной презентации, это 20 слайд только с картинками, каждый слайд длится 6 секунд.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Курсант должен самостоятельно дома изучить рекомендуемую учебную литературу по теме занятия, при подготовке компьютерных презентаций, проектной работы (короткометражный фильм), ток-шоу, дискуссий и ролевых игр заниматься поиском информации в сети Интернет. Для подготовки к опросу тем на практических занятиях использовать методику mind-map, то есть краткий план основных положений темы в форме составленной курсантами дома mind-map.

При подготовке проектной работы- короткометражного фильма по теме курсант должен продумать режиссуру, фильм должен быть на 4-5 минут, быть игровым, содержать юмор, должен звучать английский язык и игра актеров. Время на подготовку фильма – 1 месяц. По некоторым темам курсант составляет тематические тесты или кроссворды, которые затем используются в качестве контрольных заданий. Курсант должен ознакомиться с правилами и требованиями к составлению тестов, данная работа может быть групповым или индивидуальным. Количество тестовых заданий для индивидуальных работ- 7, для групповых- 15.