

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы консультационной деятельности физических лиц

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 01.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами сущности понятий «управленческое консультирование», «консультационная деятельность физических лиц» и «особенности консультационной услуги»;
- изучение студентами предмета консультационной деятельности физических лиц, субъектов и объектов консультирования;
- изучение студентами принципов организации отношений между клиентом(организацией) и консультантом, на основе рассмотрения консультант-клиентских отношений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по получению обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
- формирование навыков по раскрытию видов консультационных услуг, типологии и методов консультирования;
- формирование навыков по анализу результативности и эффективности консультирования физических лиц.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен консультировать по процессам управления персоналом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- виды консультационных услуг, типологию и методы консультирования;
- принципы организации отношений между клиентом(организацией) и консультантом, на основе рассмотрения консультант-клиентских отношений;
- права и обязанности физических лиц в сфере профессиональной деятельности;
- особенности и функции трудовой деятельности;
- особенности деятельности консультанта по вопросам трудовой деятельности.

Уметь:

- определять подходы к консультированию физических лиц и основные модели управленческого консультирования;
- оценивать содержание действующих законов и других нормативно-правовых актов и определять порядок их применения в конкретной жизненной ситуации;
- определять условия, в которых данный работник осуществляет свою трудовую деятельность и возможность выполнять им физическую и умственную работу, несмотря на какие-либо обстоятельства.

Владеть:

- приемами анализа организации в целях консультирования по вопросам трудовой деятельности;
- приемами выстраивания отношений с клиентами;
- методами поддержания и развития сотрудничества в организации;
- основами передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Основные понятия предмета «Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и характеристика соотношения понятий «деятельность» и «труд»; - понятие "эргономика"; - эргономический и психологический подходы к изучению трудовой деятельности; - принцип разделения труда; - понятие консультант по вопросам трудовой деятельности; - взаимоотношения консультанта и клиента.
2	<p>Рынок труда и занятости населения</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на рынок труда занятость и безработица; - формирование спроса и предложения на рынке труда; - главная задача рынка труда; - влияние безработицы на экономический рост; - объект и предмет рынка труда; - основные этапы проведения индивидуальной консультации по выбору профессии.
3	<p>Результативность и эффективность консультирования</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема процесса профконсультирования; - что такое профессиональная консультации и для чего она предназначена; - три основные функции профессиональной консультации; - цель профессиональной консультации; - личный профессиональный план; - технология проведения профконсультационной беседы; - профессиограмма и психограмма.
4	<p>Коучинг как метод в достижении профессиональных целей</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что такое коучинг, кому стоит обращаться к коучу, и что ждать от коуча; - отношения коуча и клиента; - смысл деятельности коуча; - принципы построения профессиональной коуч-сессии; - виды коучей и направления коучинга; - инструменты, используемые коучем;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- оценка эффективности коучинга; - отличие коуча от других помогающих специалистов.
5	Мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации Рассматриваемые вопросы: - цели и задачи системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации; - характеристика стратегий мотивации и стимулирования труда персонала; - основные принципы разработки систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации; - примерный состав функций системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; - диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда персонала.
6	Консультирования физического лица по вопросам карьерного роста Рассматриваемые вопросы: - технологии эффективных коммуникаций; - методы исследования потребностей физического лица; - технологии и методы управления карьерой; - цели, технологии, методы карьерного консультирования; - корпоративные политики компаний и корпораций по привлечению и развитию персонала; - общие тенденции на рынке труда, в отдельной отрасли, регионе, конкретной профессии (должности, специальности); - методы оценки эффективности карьерного консультирования.
7	Консультирования физического лица по разрешению трудовых конфликтов Рассматриваемые вопросы: - технологии и методы управления трудовыми конфликтами; - практики управления трудовыми конфликтами; - законодательство Российской Федерации по управлению персоналом, регулированию рынка труда, регулированию - трудовых конфликтов в объеме, необходимом для целей консультирования; - нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; - технологии и методы разрешения конфликтов; - нормы этики консультирования и делового общения.
8	Консультирования физического лица по вопросам безопасности жизнедеятельности на предприятии Рассматриваемые вопросы: - взаимодействие человека с окружающей средой; - опасные и вредные производственные факторы, их классификация; - причины профессиональных заболеваний; - социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Принципы организации отношений между клиентом и консультантом В результате выполнения практического задания студент учится процедуре выбора консультанта и соответствующего подхода в консультировании. Изучает принципы поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	<p>Консультационный процесс и организация выполнения работ В результате выполнения практического задания студент получает навык определения структуры консультационного проекта и его основных этапов.</p>
3	<p>Процесс управленческого консультирования В результате выполнения практического задания студент получает навык оценки общей удовлетворенности трудом и ее составляющих, организации процесса консультирования по вопросам трудовой деятельности, технологии составления опросного листа.</p>
4	<p>Основные модели организаций В результате выполнения практического задания студент учится подходам к проведению организационной диагностики.</p>
5	<p>Сущность элементов трудовой деятельности В результате выполнения практического задания студент получает навык расчета трудовой нагрузки при трудовой деятельности.</p>
6	<p>Организация труда В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки мероприятий, необходимых для обеспечения рационального использования трудового коллектива в целях совершенствования результатов производства.</p>
7	<p>Разделение труда В результате выполнения практического задания студент учится распределять трудовые функции, которые выполняются согласно договору, и за которые получают заработную плату.</p>
8	<p>Кооперирование В результате выполнения практического задания студент получает навык осуществления дробления выполняемых работ на разные части в соответствии со специализацией производства.</p>
9	<p>Кейс «Обслуживание рабочих мест» В результате работы над кейсом студент получает навык планирования и обслуживания рабочих мест сотрудниками нужной квалификации.</p>
10	<p>Норма времени В результате выполнения практического задания студент получает навык расчета нормы времени для выполнения соответствующей трудовой функции.</p>
11	<p>Оплата труда В результате выполнения практического задания студент получает навык расчета заработной платы.</p>
12	<p>Способы повышения эффективности работы В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки программ обучения, повышения квалификации и стажировок уже имеющихся работников.</p>
13	<p>Мотивация трудовой деятельности В результате выполнения практического задания студент получает навык совершенствовать систему стимулирования сотрудников организации.</p>
14	<p>Взаимосвязь удовлетворенности и производительности труда В результате выполнения практического задания студент получает навык определения методов диагностики потребностей и мотивов сотрудников.</p>
15	<p>Основные подходы к организационной диагностике В результате выполнения практического задания студент получает навык постановки цели и определения формы проведения исследований по определению проблем в службе управления персоналом организации.</p>
16	<p>Организационные патологии: в строении организаций, в организационных отношениях, в управленческих решениях В результате выполнения практического задания студент учится выявлять и формулировать рекомендации по работе с оргпатологиями.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543150 (дата обращения: 22.05.2024).
2	Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536009 (дата обращения: 22.05.2024).
3	Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544976 (дата обращения: 22.05.2024).
4	Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537611 (дата обращения: 22.05.2024).
5	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. —	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536058 (дата обращения: 22.05.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян