МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы консультационной деятельности физических лиц

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами сущности понятий «управленческое консультирование»,«консультационная деятельность физических лиц» и «особенности консультационной услуги»;

- изучение студентами предмета консультационной деятельности физических лиц, субъектов и объектов консультирования;

- изучение студентами изучение принципов организации отношений между клиентом(организацией) и консультантом, на основе рассмотрения консультант-клиентских отношений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;

- формирование навыков по раскрытию видов консультационных услуг, типологии и методов консультирования;

- формирование навыков по анализу результативности и эффективностиконсультирования физических лиц.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- виды консультационных услуг, типологию и методыконсультирования;

- принципы организации отношений между клиентом(организацией) и консультантом, на основе рассмотрения консультант-клиентских отношений;

- права и обязанности физических лиц в сфере профессиональной деятельности;

- особенности и функции трудовой деятельности;

- особенности деятельности консультанта по вопросам трудовой деятельности.

Уметь:

- определять подходы к консультированию физических лиц и основные модели управленческого консультирования;

- оценивать содержание действующих законов и других нормативно-правовых актов и определять порядок их применения в конкретной жизненной ситуации;

- определять условия, в которых данный работник осуществляет свою трудовую деятельность и возможность

выполнять им физическую и умственную работу, несмотря на какие-либо обстоятельства.

Владеть:

- приемами анализа организации в целях консультирования по вопросам трудовой деятельности;

- приемами выстраивания отношений с клиентами;

- методами поддержания и развития сотрудничества в организации;

- основами передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Основные понятия предмета «Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности» Рассматриваемые вопросы: - определение и характеристика соотношения понятий «деятельность» и «труд»; - понятие "эргономика"; - эргономический и психологический подходы к изучению трудовой деятельности; - принцип разделения труда; - понятие консультант по вопросам трудовой деятельности; - взаимоотношения консультанта и клиента.
2	Рынок труда и занятости населения Рассматриваемые вопросы: - факторы, влияющие на рынок труда занятость и безработица; - формирование спроса и предложения на рынке труда; - главная задача рынка труда; - влияние безработицы на экономический рост; - объект и предмет рынка труда; - основные этапы проведения индивидуальной консультации по выбору профессии.
3	Результативность и эффективность консультирования Рассматриваемые вопросы: - схема процесса профконсультирования; - что такое профессиональная консультации и для чего она предназначена; - три основные функции профессиональной консультации; - цель профессиональной консультации; - личный профессиональный план; - технология проведения профконсультационной беседы; - профессиограмма и психограмма.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
4	Коучинг как метод в достижении профессиональных целей Рассматриваемые вопросы: - что такое коучинг, кому стоит обращаться к коучу, и что ждать от коуча; - отношения коуча и клиента; - смысл деятельности коуча; - принципы построения профессиональной коуч-сессии; - виды коучей и направления коучинга; - инструменты, используемые коучем; - оценка эффективности коучинга; - отличие коуча от других помогающих специалистов.
5	Мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации Рассматриваемые вопросы: - цели и задачи системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации; - характеристика стратегий мотивации и стимулирования труда персонала; - основные принципы разработки систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации; - примерный состав функций системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; - диагностика существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда персонала.
6	Консультирования физического лица по вопросам карьерного роста Рассматриваемые вопросы: - технологии эффективных коммуникаций; - методы исследования потребностей физического лица; - технологии и методы управления карьерой; - цели, технологии, методы карьерного консультирования; - корпоративные политики компаний и корпораций по привлечению и развитию персонала; - общие тенденции на рынке труда, в отдельной отрасли, регионе, конкретной профессии (должности, специальности); - методы оценки эффективности карьерного консультирования.
7	Консультирования физического лица по разрешению трудовых конфликтов Рассматриваемые вопросы: - технологии и методы управления трудовыми конфликтами; - практики управления трудовыми конфликтами; - законодательство Российской Федерации по управлению персоналом, регулированию рынка труда, регулированию - трудовых конфликтов в объеме, необходимом для целей консультирования; - нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права; - технологии и методы разрешения конфликтов; - нормы этики консультирования и делового общения.
8	Консультирования физического лица по вопросам безопасности жизнедеятельности на предприятии Рассматриваемые вопросы: - взаимодействие человека с окружающей средой; - опасные и вредные производственные факторы, их классификация; - причины профессиональных заболеваний; - социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Принципы организации отношений между клиентом и консультантом В результате выполнения практического задания студент учится процедуре выбора консультанта и соответствующего подхода в консультировании. Изучает принципы поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом.
2	Консультационный процесс и организация выполнения работ В результате выполнения практического задания студент получает навык определения структуры консультационного проекта и его основных этапов.
3	Процесс управленческого консультирования В результате выполнения практического задания студент получает навык оценки общей удовлетворенности трудом и ее составляющих, организации процесса консультирования по вопросам трудовой деятельности, технологии составления опросного листа.
4	Основные модели организаций В результате выполнения практического задания студент учится подходам к проведению организационной диагностики.
5	Сущность элементов трудовой деятельности В результате выполнения практического задания студент получает навык расчета трудовой нагрузки при трудовой деятельности.
6	Организация труда В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки мероприятий, необходимых для обеспечения рационального использования трудового коллектива в целях совершенствования результатов производства.
7	Разделение труда В результате выполнения практического задания студент учится распределять трудовые функции, которые выполняются согласно договору, и за которые получают заработную плату.
8	Кооперирование В результате выполнения практического задания студент получает навык осуществления дробления выполняемых работ на разные части в соответствии со специализацией производства.
9	Кейс «Обслуживание рабочих мест» В результате работы над кейсом студент получает навык планирования и обслуживания рабочих мест сотрудниками нужной квалификации.
10	Норма времени В результате выполнения практического задания студент получает навык расчета нормы времени для выполнения соответствующей трудовой функции.
11	Оплата труда В результате выполнения практического задания студент получает навык расчета заработной платы.
12	Способы повышения эффективности работы В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки программ обучения, повышения квалификации и стажировок уже имеющихся работников.
13	Мотивация трудовой деятельности В результате выполнения практического задания студент получает навык совершенствовать систему стимулирования сотрудников организации.
14	Взаимосвязь удовлетворенности и производительности труда В результате выполнения практического задания студент получает навык определения методов диагностики потребностей и мотивов сотрудников.
15	Основные подходы к организационной диагностике В результате выполнения практического задания студент получает навык постановки цели и определении формы проведения исследований по определению проблем в службе управления персоналом организации.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
16	Организационные патологии: в строении организаций, в организационных отношениях, в управленческих решениях В результате выполнения практического задания студент учится выявлять и формулировать рекомендаци по работе с оргпатологиями.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543150 (дата обращения: 22.05.2024).
2	Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536009 (дата обращения: 22.05.2024).
3	Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544976 (дата обращения: 22.05.2024).
4	Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537611 (дата обращения: 22.05.2024).

5	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536058 (дата обращения: 22.05.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Журнал «Эксперт» (http:/www.expert.ru);

Журнал «Коммерсант» (https://www.kommersant.ru/);

Журнал HBR (https://hbr.org/);

Поисковая система Яндекс (http:/yandex.ru);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян