

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

26 июня 2019 г.


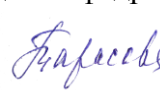
Кафедра «Управление инновациями на транспорте»

Автор Коновалова Оксана Владимировна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента в инновационной сфере

Направление подготовки:	<u>27.03.05 – Инноватика</u>
Профиль:	<u>Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"> С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: center;"> В.Н. Тарасова</p>
---	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента и управления персоналом в инновационной сфере» являются:

- формирование основ профессионального сознания;
- следование этическим и правовым нормам, регулирующим отношения в обществе, соблюдать правила социального поведения, прав человека и гражданина при разработке проектов;
- развитие способностей к работе в коллективе, к поиску организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях;
- обеспечение эффективности изучения всех последующих специальных дисциплин;
- организация работы малых коллективов;
- изучение и освоение мирового опыта организации и управления наукоемким производством.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

в области производственно-технологической деятельности:

? Реализация функций управления в организации в процессе производства инновационного продукта;

? планирование и контроль за деятельностью персонала в процессе реализации проекта;

в области организационно-управленческой деятельности:

? организация процесса производства и продвижения продукта проекта, его сопровождение и сервис;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента в инновационной сфере" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Введение в инноватику:

Знания: базовые объекты курса, связи между ними, внешнюю среду, процессы, функции и состояния систем

Умения: высказывать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации, о путях ее развития последствий

Навыки: ставить цель и организовывать ее достижение, уметь пояснить свою цель; находить нестандартные способы решения задач

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Венчурное предпринимательство

2.2.2. Организация и управление бизнесом наукоемких предприятий

2.2.3. Теория и системы управления

2.2.4. Управление инновационными проектами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-8 Способен к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	ОПК-8.2 Организовать работу малой команды в процессе разработки инновационного проекта.
2	ПКО-4 Владение навыками организации партнерств, работы малых коллективов, взаимоотношений с партнерами, коммуникаций и проведения переговоров, публичных выступлений в процессе реализации инновационных проектов	ПКО-4.2 Получение отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ.
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	67	67
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	3	Раздел 1 Раздел 1. Инновационная сфера деятельности предприятия. Инновационная деятельность организации. Результаты инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Понятие инновационной сферы деятельности предприятия как сектора бизнеса. Характеристики инновационной сферы. Эффект от инновационной деятельности предприятия.	4		4			12	20	
2	3	Раздел 2 Раздел 2. Управление социально-экономическими системами (организациями). Развитие концепций менеджмента и управления персоналом, влияние на них инноваций. Промышленное предприятие как сложная динамическая организационно-техническая и социально-экономическая система. Сущность подходов управления: системный, комплексный,	4		4			12	20	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		функциональный, процессный, ситуационный и др. Система управления инновационной деятельностью промышленного предприятия, цели и задачи. Иерархическая модель управления (организационная структура системы управления). Виды иерархических моделей.							
3	3	Раздел 3 Раздел 3. Методологические основы менеджмента в инновационной сфере деятельности. Понятие методов управления. Характеристика методов. Нормативная база управления. Инфраструктура инно-вационной сферы управления. Интеграционные процессы в менеджменте. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Роль интуиции в принятии решений. Этапы процесса подготовки, принятия и выполнения решения. Методы оптимизации управленческих решений. Информационное обеспечение	4		4		6	14	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		менеджмента.							
4	3	Раздел 4 Раздел 4. Основы управления персоналом в инновационной сфере деятельности. Концепции управления персоналом. Понятия кадры, персонал, человеческий капитал, трудовые ресурсы. Классификация персонала промышленного предприятия. Цели, функции и задачи управления персоналом. Процесс управления персоналом. Специфика управления персоналом в наукоемком производстве.	4		4		6	14	ПК1
5	3	Раздел 5 Раздел 5. Динамика групп и лидерство в системе управления инновационной деятельностью. Управление человеком и управление группой. Понятие группы и трудового коллектива. Взаимодействие между формальной и неформальной организационной структурой. Понятие неформального лидера. Трансформация трудовой деятельности в неформальной группе.	4		4		12	20	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6	3	<p>Раздел 6</p> <p>Раздел 6.</p> <p>Руководство: власть и партнерство. Понятие и классификация управленческих кадров. Виды операций, выполняемых сотрудниками аппарата управления. Особенности труда в сфере управления. Власть: понятие, виды. Источники власти в организации. Социальная природа власти: личностный и организационный уровни. Формы власти в организации: принуждение и возна-граждение, эталонная и информационная власть. Лидерство и власть. Стили руководства: поведенческий и ситуационный подходы. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Образ (имидж) менеджера. Оперативное управление в производственной деятельности организации. Определение очередности запуска партии деталей в обработку. Организация работы по выполнению</p>	4		4			6	14	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		производственной программы организации. Задачи и содержание оперативного учета производства. Контроль и анализ хода производства.							
7	3	Раздел 7 Раздел 7. Конфликтность в менеджменте. Причины и последствия конфликтов в организации. Типы конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтом: структурные и межличностные методы. Причины и уровни организационных конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтных ситуаций.	4		4		9	17	
8	3	Раздел 8 Раздел 8. Самоменеджмент работника управления. Сущность и определение понятия личная эффективность. Целеполагание. Персональная система учета времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Обзор задач. Приоритеты. Эффективная самомотивация и	6		6		4	61	ЭК

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		рас-пределение рабочей нагрузки.							
9		Всего:	34		34		67	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Инновационная сфера деятельности предприятия.	Инновационная сфера деятельности предприятия. Характеристика и примеры инновационной деятельности организации. Примеры результатов инновационной деятельности в сфере производства и услуг. Примеры успешных инновационных продуктов. Модель инновационной сферы на примере создания (разработки), внедрения, производственного освоения и распространения (реализации) инноваций.	4
2	3	Раздел 2. Управление социально-экономическими системами (организациями).	Управление социально-экономическими системами (организациями). Иерархическая модель управления (организационная структура системы управления). Виды иерархических моделей. Преимущества, недостатки и условия использования иерархических моделей управления.	4
3	3	Раздел 3. Методологические основы менеджмента в инновационной сфере деятельности.	Методологические основы менеджмента в инновационной сфере деятельности. Использование различных методов управления в решении практических задач инновационной деятельности организации.	4
4	3	Раздел 4. Основы управления персоналом в инновационной сфере деятельности.	Основы управления персоналом наукоемкого предприятия. Виды операций, выполняемых сотрудниками аппарата управления и подразделения по управлению персоналом. Разработка систем деловой адаптации, стимулирования и мотивации, обучения и развития персонала на примере конкретной организации.	4
5	3	Раздел 5. Динамика групп и лидерство в системе управления инновационной деятельностью.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Тестирование с целью выявления склонности к риску и определения роли в команде. Управление человеком и управление группой. Понятие группы и трудового коллектива.	4
6	3	Раздел 6. Руководство: власть и партнерство.	Руководство: власть и партнерство. Лидерство и власть. Определение стиля руководства на примерах конкретных производственных ситуаций. Развитие образа (имиджа) менеджера.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	3	Раздел 7. Конфликтность в менеджменте.	Конфликтность в менеджменте. Причины и последствия конфликтов в организации (на примерах). Способы разрешения конфликтных ситуаций (отработка эффективных навыков в групповой работе). Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтных ситуаций.	4
8	3	Раздел 8. Самоменеджмент работника управления.	Самоменеджмент персонала Хронометраж рабочего дня. Формирование списка задач. Техники самомотивации и отдыха.	6
ВСЕГО:				34 / 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов (работ) не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использования в процессе обучения активных методов и форм обучения: лекция, интерактивная лекция, групповая дискуссия, круглый стол, метод анализа конкретной ситуации (кейс-стади), семинар.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью с использованием интерактивных технологий, в том числе мультимедиа. Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов (презентация) или учебных фильмов, мозговой штурм.

Презентация - эффективный способ донесения информации, наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Презентация проводится на основе современных мультимедийных средств.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, в том числе использованием интерактивных технологий: групповая дискуссия, круглый стол, метод анализа конкретной ситуации (кейс-стади), семинар.

1 Групповая дискуссия - это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

2 Круглый стол – это метод обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умение решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

3 Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

4 Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной концепции курса. Семинары в диалоговом режиме предусматривают ответы на вопросы студентов, обсуждение конкретных проблем и ситуаций, что позволяет сфокусировать внимание аудитории на вопросах, вызывающих наибольший интерес. На семинаре студенты имеют возможность критически оценивать свои знания, учиться правильно излагать мысли, делать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся работа с лекционным материалом, работа с учебными пособиями, подготовка к получению допуска, выполнению и защите лабораторных работ, решение задач домашнего задания

для практических занятий. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем с использованием Интернет-ресурсов, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме с использованием интерактивных консультации в режиме реального времени по электронной почте и прочих ресурсов, выполнение индивидуальной работы по отдельной теме в мультимедийном формате.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой системы РИТМ-МИИТ. Весь курс разбит на 7 разделов, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение конкретных задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, выполнение тестов на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Инновационная сфера деятельности предприятия.	<p>Инновационная сфера деятельности предприятия.</p> <p>Работа с вопросами для самопроверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты инновационной деятельности. • Виды инновационной деятельности. • Понятие инновационной сферы деятельности предприятия как сектора бизнеса. • Характеристики инновационной сферы. • Эффект от инновационной деятельности предприятия. <p>Работа с основной и дополнительной литературой</p> <p>Подготовка рефератов.</p> <p>Изучение учебной литературы из приведенных источников:</p> <p>- [1,2, 4, 5].</p>	12
2	3	Раздел 2. Управление социально-экономическими системами (организациями).	<p>Управление социально-экономическими системами (организациями).</p> <p>Работа с вопросами для самопроверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационные структуры организаций. • Цели, функции, задачи управления персоналом. • Структура подразделения по управлению персоналом. • Процесс управления персоналом. <p>Работа с основной и дополнительной литературой</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Изучение учебной литературы из приведенных источников:</p> <p>- [1,2, 4, 5].</p>	12
3	3	Раздел 3. Методологические основы менеджмента в инновационной сфере деятельности.	<p>Методологические основы менеджмента в инновационной сфере деятельности.</p> <p>Работа с вопросами для самопроверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование различных методов управления в решении практических задач деятельности наукоемкого производства. • Разработка процесса выработки управленческих решений на примере определение потребности в персонале и размера фонда заработной платы рабочих наукоемкого предприятия на основе исходных данных. <p>Работа с основной и дополнительной литературой</p> <p>Выполнение домашнего задания на тему «Определение плановой потребности в персонале и размере фонда оплаты труда подразделения производственного предприятия»</p>	6
4	3	Раздел 4. Основы управления персоналом в инновационной	<p>Основы управления персоналом наукоемкого предприятия.</p> <p>Работа с вопросами для самопроверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цели, функции, задачи управления 	6

		сфере деятельности.	персоналом. • Структура подразделения по управлению персоналом. • Процесс управления персоналом. Выполнение домашнего задания на тему «Определение плановой потребности в персонале и размере фонда оплаты труда производственного подразделения предприятия» Изучение учебной литературы из приведенных источников: - [1,2, 4, 5].	
5	3	Раздел 5. Динамика групп и лидерство в системе управления инновационной деятельностью.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Работа с вопросами для самопроверки: • Определения склонности к лидерству и роли в команде. • Понятие лидерских качеств и их роль в коллективе. Выполнение заданий по развитию лидерских качеств. Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка рефератов. Изучение учебной литературы из приведенных источников: - [1,2, 4, 5].	12
6	3	Раздел 6. Руководство: власть и партнерство.	Руководство: власть и партнерство. Работа с вопросами для самопроверки: • Лидерство и власть. • Стили руководства. • Образ (имидж) менеджера. Подготовка рефератов. Изучение учебной литературы из приведенных источников: - [1,2, 4, 5].	6
7	3	Раздел 7. Конфликтность в менеджменте.	Конфликтность в менеджменте Работа с вопросами для самопроверки: • Решение задач по способам разрешения конфликтных ситуаций. • Анализ причин и последствий. • Правила, способы и методы «бесконфликтного общения». Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка рефератов. Изучение учебной литературы из приведенных источников: - [1,2, 4, 5].	9
8	3	Раздел 8. Самоменеджмент работника управления.	Самоменеджмент работника управления. Работа с вопросами для самопроверки: • Персональная и корпоративная системы учета времени. • Планирование времени. • Обзор задач. Приоритезация задач. Изучение учебной литературы из приведенных источников: - [1,2, 4, 5].	4
ВСЕГО:				67

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория управления [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Прикладная математика" /. -	В. А. Охорзин, К. В. Сафонов	СПб. : Лань, 2014 НТБ РУТ МИИТ УБ № 3 (ауд. 4519) - 10	Рр. 1-8
2	Управление человеческими ресурсами [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и специалистов по спец. "Менеджмент организации"	В.В. Кафидов	СПб. : Питер, 2012 НТБ РУТ МИИТ УБ № 2 (ауд. 3115) - 25	Рр. 1-8
3	Основы менеджмента и управления персоналом	Е.А. Шутикова; МИИТ. Каф. "Инновационные технологии"	МИИТ, 2007 НТБ РУТ МИИТ НТБ (ЭЭ); НТБ (уч.6)	Рр. 1-8

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум по дисц. "Управление человеческими ресурсами" для студ. напр. "Менеджмент", "Управление персоналом"	С. В. Шатилов	М. : МГУПС (МИИТ), 2015 НТБ РУТ МИИТ УБ № 6 (ауд. 2207) - 5	Рр. 1-7
5	Организационное поведение [Текст] : учебник для вузов	В.Г. Антонов, Н.В. Бобылева, О.Н. Громова [и др.]; Ред. Г.Р. Латфуллин, О.Н. Громова	СПб. : "Питер", 2008 НТБ РУТ МИИТ УБ № 6 (ауд. 2207) - 12	Рр. 1-7

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенты кафедры «Инновационные технологии» пользуются информационно-справочной системой НТБ МИИТ и НТБ ОАО «РЖД»

Информационно-поисковая система «Вузовская, академическая и отраслевая наука».

<http://www.edu.ru/>

<http://www.fgosvpo.ru/>

<http://www.i-exam.ru/>

Учебно-методический комплекс кафедры «Инновационные технологии» по дисциплине

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
 2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
 3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET
 4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.
- На кафедре «Инновационные технологии» занятия по дисциплине «Экономика и организация производства» при необходимости могут проходить в компьютерном классе, в середине которого располагается овальный стол на 20 рабочих мест. Это позволяет усилить элемент дискуссионности в учебном процессе.
- Не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Выполнение лабораторных работ служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение лабораторных работ не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) в учебном процессе представляет собой одну из форм обучения и познавательной деятельности студента. Она является важнейшим резервом повышения качества обучения студентов, способом активизации их деятельности, развития навыков самообразования.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Изучение дисциплины предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- изучение основной и дополнительной литературы по венчурному предпринимательству;
- написание реферат и подготовка презентации доклада;
- выполнение тестовых заданий.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Процедура текущего и самостоятельного контроля по дисциплине состоит из трех этапов:

- контроль освоения теоретического материала по каждой теме курса;
- тестирование по отдельным темам курса;
- собеседование по решению профессиональных задач (или выполнению каких-либо других заданий) по каждой теме курса.

Студенты, не получившие положительную оценку по результатам контроля практических умений и/или тестирования, допускаются к основному этапу итогового контроля в порядке, утвержденном кафедрой.

Общая оценка выставляется с учетом результатов всех этапов промежуточного контроля в порядке, установленном кафедрой.

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не

оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен выше. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену по дисциплине включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Основные методические указания (разработки сотрудников кафедры «Инновационные технологии») для обучающихся по дисциплине приведены в УМКД дисциплины.

УМКД находится в электронной форме на кафедре «Инновационные технологии» (ауд. 2212).