

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**Правовой колледж Юридического института**



Рабочая программа учебной дисциплины,  
как компонент образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы  
по специальности  
Земельно-имущественные отношения,  
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)  
Новиковой И.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга**

**по специальности - 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Рабочая программа  
учебной дисциплины в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11482 Дата: 30.06.2021  
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина  
Викторовна

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от «28» июня 2021 г. №  
7/1  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Ульянова

Разработана в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
21.02.05 «Земельно-имущественные  
отношения».

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ М.Ю. Филиппова

«»

**Составитель:**

Хлудова Оксана Викторовна – преподаватель Правового колледжа  
Юридического института

**Рецензенты:**

1

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.04 "Основы менеджмента и маркетинга" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.;
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.;
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.;
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.;
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины**

Обучение по дисциплине цикла ОП.04 "Основы менеджмента и маркетинга" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления,

коммуникации, деловое общение;

сущность и функции маркетинга;

конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

Уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;

анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;

определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Лекция	20
Практическое занятие	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Самостоятельная работа	20
Итоговая аттестация в форме другая форма контроля	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Этапы развития и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>6</b>		
Тема 1.1 Предмет, методы и содержание современной теории менеджмента	Содержание учебного материала:	4		
	1. Предмет и метод менеджмента	2		
	2. Предмет и метод менеджмента	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Развитие управления в России»	2		
<b>Основы финансового менеджмента.</b>		<b>12</b>		
5 Итоговая письменная работа	Содержание учебного материала:	5		
<b>Раздел 2 Организация как объект</b>		<b>41</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>управления</b>				
Тема 2.1 Организация как объект управления	Содержание учебного материала:	3		
	1. Понятие и виды организаций	1		
	2. Внешняя и внутренняя среда организации и внутренняя среда организации	2		
	Практические занятия: «Современный менеджмент-эффективное руководство»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Особенности современного менеджмента»	2		
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала:	2		
	1. Внутренняя среда организации	1		
	2. Внешняя среда организации	1		
	Практические занятия: Анализ внутренней среды организации.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Выбор целей организации»	2		
Тема 2.3 Методы управления. Сущность и	Содержание учебного материала:	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
система методов управления				
	1. Организационно-административные методы управления	1		
	2. Экономические методы управления	2		
	3. Социально-психологические методы управления	1		
	4. Менеджер организатор эффективного управления			
	Практические занятия: кейс-задания «Сущность и система методов управления»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Анализ методов управления организацией»	1		
Тема 2.4 Стратегическое управление организацией	Содержание учебного материала:	2		
	1. Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий.	2		
	Практические занятия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Выбор стратегии деятельности»	2		
Тема 2.5 Лидерство и руководство	Содержание учебного материала:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	1.Понятие лидерства. Стили руководства.	1		
	2. Власть и влияние.	1		
	Практические занятия : «Качества менеджера».	4		
	Самостоятельная работа: «Эффективность стилей руководства организацией»	2		
Тема 2.6 Деловое общение. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала:	1		
	1.Виды и формы делового общения.	1		
	2. Организация делового общения.			
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Сущность и содержание делового общения»	2		
<b>Раздел 3 Управление конфликтами и стрессами.</b>		<b>13</b>		
Тема 3.1 Управление конфликтами и стрессами в менеджменте	Содержание учебного материала:	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	1.Сущность и типы конфликтов	1		
	2. Причины конфликтов			
	3. Управление конфликтом			
	4. Управление стрессами			
	5. Последствия организационных конфликтов.			
	6. Способы управления стрессом			
Тема 3.2 Основы финансового менеджмента.	Содержание учебного материала:	1		
	1. Финансовое планирование 2. Управление прибылью и рентабельностью	1		
	3. Анализ финансового положения предприятия			
	Практические занятия : «Анализ финансового положения предприятия»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Понятие результативности и эффективности управления предприятием»	2		
	Итоговая письменная работа	5		
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Nvidia GTS450,  
HDD 500Гб

Монитор Samsung SA350

Усилитель звука Alesis RA 500

Проектор Casio XJ-A257

Радиосистема Sennheiser EW112

комплект мебели для обучающихся.

Компьютерный кабинет

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520,  
HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intel core 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Компьютерный кабинет

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520,  
HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7, 10; Microsoft Word 2010; Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010; Microsoft Access 2010; Mozilla Firefox;  
 - имеется доступ в интернет, подключен Wi Fi;  
 - установлена справочная правовая система Консультант-плюс;  
 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях  
 1С «Предприятие 8».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник для сред. спец. учеб. заведений/Виханский О.С., Наумов А.И.-2-е изд. перераб. и доп.-М.:Магистр,2019
2	Веснин В.Р.Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2019
3	Основы управления: учебное пособие/отв. ред. А.А.Петров.- М.:Проспект,2019
4	Райченко А.В.Общий менеджмент: Учебник / А.В. Райченко. - М.: ИНФРА-М, 2018
5	Райченко А.В.Общий менеджмент: Учебник / А.В. Райченко. - М.: ИНФРА-М, 2019

#### Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Менеджмент : Учебное пособие / В.Д. Грибов. - 8-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2019
2	Менеджмент : Учебник / Г.Б. Казначеевская. - М. : КНОРУС, 2018
3	Менеджмент : учебник для ср.спец.учеб.заведений / В.ИСеликов.-Москва: Кинорус, 2019

#### Интернет-ресурсы

Электронный ресурс «Экономический портал»

1. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал

«Экономика. Социология. Менеджмент».

1. [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru)

Правовой колледж Юридического института

1. <http://ui-miit.ru/>

### 3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAM.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.04 "Основы менеджмента и маркетинга".