

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Направление подготовки:	45.03.02 – Лингвистика
Профиль:	Теория и практика межкультурной коммуникации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения при изучении данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-4, ОКП-19. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для поиска и принятия эффективных управленческих решений в процессе управления деятельностью организации в рыночных условиях.

В результате освоения курса «Основы менеджмента» студент должен знать

функции менеджмента;

ключевые цели организации по функциональным подсистемам;

виды организаций;

варианты построения организационной структуры управления фирмой;

методы управления;

процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации;

теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда;

формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства;

подходы в управлении конфликтами, стрессами и изменениями;

понятие самоменеджмента;

основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.

уметь

планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать работу как отдельных специалистов, так и целых структурных подразделений организации;

проектировать организационную структуру управления фирмы;

разрабатывать систему мотивации персонала;

создавать систему коммуникации в компании;

владеть навыками

выбора наиболее целесообразных управленческих инструментов в соответствии с

конкретными экономическими ситуациями в деятельности организации;

принятия решений по управлению организацией в зависимости от ситуации и

поставленных целей.

выстраивания межличностной коммуникации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6	владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач
ПК-17	способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющие собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Введение в менеджмент

Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента

РАЗДЕЛ 2

Эволюция концепций менеджмента

Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы “теории администрации” А.Файоля. Концепция “рациональной бюрократии” М.Вебера. Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный.

РАЗДЕЛ 3

Организация как система управления

Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации.

Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы и т.д. Формальные и неформальные организации. Виды организаций; классификация организаций по различным признакам.

РАЗДЕЛ 4

Функции менеджмента. Подходы в управлении

Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность.

РАЗДЕЛ 5

Коммуникации в управлении

Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры.

РАЗДЕЛ 6

Решения в менеджменте

Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений.

РАЗДЕЛ 7

Стратегическое планирование

Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Должностные инструкции.

РАЗДЕЛ 8

Мотивация

Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Должностные инструкции. Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

РАЗДЕЛ 9

Роль личности в управлении. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства.

Содержание понятий “влияние” и “власть”. Классификация форм власти и влияния. Формы вознаграждений, используемые руководителем. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж менеджера. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.

Зачет