

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Направление подготовки:	38.03.06 – Торговое дело
Профиль:	Маркетинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для поиска и принятия эффективных управленческих решений в процессе управления деятельностью организации в рыночных условиях.

Основные задачи дисциплины: изучение понятийного аппарата менеджмента; усвоение принципов, функций и методов менеджмента; рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедиа лекция (8 часов). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий, а также с разбором и анализом конкретных ситуаций, основанных на коллективных способах обучения - выполнение командного задания - деловой компьютерной игры «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4» (сетевой вариант). Методика проведения деловой игры представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к Рабочей программе по дисциплине. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы: отработкой лекционного материала и отработкой отдельных тем по учебным пособиям, по электронным пособиям и электронному контенту по дисциплине с прохождением тестов по изучаемым темам, подготовкой к текущим контролям ТК-1 (7 неделя) и ТК-2 (14 неделя). Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 раздела, в первом разделе 8 тем, во втором разделе 6 тем, все 14 тем представляют собой логически заверченный объем учебной информации. Фонд оценочных средств освоенной

компетенции включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как решение тестов с использованием компьютеров (в оболочке АСТ) или на бумажных носителях. По итогам изучения данной дисциплины студенты формируют конспект лекций. Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Понятие и функции менеджмента.

Тема: Тема 1. Введение в менеджмент Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный.

Тема 3. Специфика национального менеджмента

Особенности национального менеджмента. История и особенности российского менеджмента

Тема 4. Организация как система управления

Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации.

Тема 5. Основные элементы организации

Основные элементы организации, функциональные направления деятельности. Система межфункциональных связей в организации.

Тема 6. Функции менеджмента. Подходы в управлении

Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления. Постановка функциональных задач подразделений компании

Тема 7. Частные функции управления, их профессиональная направленность

Частные функции управления, их профессиональная направленность: производственная, сбытовая, закупочная

Тема 8. Коммуникации в управлении

Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры. Пути их преодоления

РАЗДЕЛ 2

Эффективность менеджмента

Тема 9. Решения в менеджменте

Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений.

Разработка стратегии фирмы. Стратегия низких цен. Стратегия следования за среднерыночными показателями

Тема 9. Решения в менеджменте

Тема 9. Решения в менеджменте

Экономические рычаги влияния на производительность и качество труда

Тема 9. Решения в менеджменте

Финансовая и инвестиционная политика

Тема 10. Стратегическое планирование

Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Должностные инструкции. Процесс реализации стратегии.

Тема 10. Стратегическое планирование

Финансово-экономические результаты деятельности. Рейтинговые показатели компании

Тема 11. Мотивация

Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

Факторы мотивации сотрудников

Тема 11. Мотивация

Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива

Тема 12. Роль личности управления. Основные теории лидерства

Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управления.

Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.

Распределение полномочий и ответственности. Руководитель и лидер

Тема 13. Формы власти и влияния

Содержание понятий влияние и власть. Классификация форм власти и влияния. Стили руководства. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям

Тема 14. Менеджеры в организации. Самоменеджмент

Качества руководителя. Имидж менеджера Типы менеджеров. Принципы и ограничения самоменеджмента. Конфликты и стрессы.

Экзамен