

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений. При изучении данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция ОПК-4, которая базируется на видах будущей профессиональной деятельности: расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для поиска и принятия эффективных управленческих решений в процессе управления деятельностью организации в рыночных условиях.

Основные задачи дисциплины: изучение понятийного аппарата менеджмента; усвоение принципов, функций и методов менеджмента; рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий, а также в форме интерактивных занятий с разбором и анализом конкретных ситуаций, основанных на коллективных способах обучения - выполнение командного задания - деловой компьютерной игры «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4» (сетевой вариант). Методика проведения деловой игры представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к Рабочей программе по дисциплине. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы: отработкой лекционного материала и отработкой отдельных тем по учебным пособиям, по электронным пособиям и электронному контенту по дисциплине с прохождением тестов по изучаемым темам, подготовкой к текущим контролям ТК-1 (4 неделя) и ТК-2 (8 неделя). Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 раздела, в первом разделе 8 тем, во втором разделе 6 тем, все 14 тем представляют собой логически заверченный объем учебной информации. Фонд оценочных средств освоенной компетенции включают как вопросы теоретического

характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений, и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как решение тестов с использованием компьютеров (в оболочке АСТ) или на бумажных носителях. По итогам изучения данной дисциплины студенты формируют конспект лекций. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в менеджмент

Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы “теории администрации” А.Файоля. Концепция “рациональной бюрократии” М.Вебера. Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный. Основные тенденции развития менеджмента на рубеже 90-х годов. Специфика национального менеджмента. Роль современного менеджмента и перспективы его развития в США. Особенности и основные черты японского менеджмента. История и особенности российского менеджмента.

Тема 3. Организация как система управления

Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации.

Тема 4. Функции менеджмента

Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления. Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины. Понятие результативности функций управления. Правильное и четкое распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями – предпосылка повышения эффективности управления. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. Управление как процесс выполнения управленческих функций

Тестирование, участие в деловой игре

Тема 5. Коммуникации в управлении

Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры. Пути их преодоления. Рекомендации по налаживанию организационных коммуникаций

Тема 6. Решения в системе менеджмента

Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов “мозгового штурма”, теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения

Тема 7. Стратегическое планирование

Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Процесс реализации стратегии. Разработка стратегии фирмы. Стратегия повышения качества. Стратегия рыночного лидера. Финансово-экономические результаты деятельности. Рейтинговые показатели компании

Тема 8. Проектирование организаций

Содержание понятия “организационная структура управления”. Влияние внешней и внутренней среды организации и ее видов деятельности на формирование организационной структуры управления (ОСУ). Основные элементы ОСУ. Понятие полномочий. Линейные и аппаратные полномочия. Виды и особенности ОСУ: система непосредственного подчинения; линейная; функциональная; линейно-функциональная (штабная); матричная; программно-целевая и др. Коммуникационные сети, их разновидности и влияние на эффективность ОСУ. Основы проектирования ОСУ. Оценка эффективности ОСУ организации.

Тестирование, участие в деловой игре

Тема 9. Методы управления

Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Экономические методы управления: планирование; хозрасчет; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии т.п. Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и

инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Социально-психологические методы управления, их основная цель.

Тема 10. Управление персоналом

Понятие “персонала организации”. Основные показатели, характеризующие персонал организации. Требования, предъявляемые к персоналу управления.

Организация подбора и расстановки персонала управления. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Функции служб по работе с персоналом.

Подготовка, использование и повышение квалификации персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала. Система управления персоналом организации

Тестирование, участие в деловой игре

Тема 11. Мотивация

Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива.

Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации.

Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Просмотр дискуссионных фильмов «Нематериальное стимулирование»

Тема 12. Управленческий контроль

Задачи и этапы контроля.

Принципы управленческого контроля. Виды контроля. Опыт передовых компаний в области организации управленческого контроля. Управление по отклонениям

Тема 13. Роль личности управления. Формы власти и влияния.

Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управления.

Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.

Распределение полномочий и ответственности. Руководитель и лидер

Тестирование, участие в деловой игре

Тема 14. Управление конфликтами

Понятие о конфликтах в управлении и их классификация.

Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации.

Стратегии преодоления конфликтов.

Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.

Процесс изменений в организации и управление им.

Организационное обновление и его этапы.

Сопротивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру и т.п.; личностные причины.

Идеологические, организационные, кадровые, материальные и другие предпосылки обновления организации.

Экзамен