

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Управление технологическими инновациями</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Основы менеджмента является освоение обучающимися основных положений теории менеджмента, методов и принципов эффективного управления организацией

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ПКО-3	Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

активные формы проведения занятий: • Разбор деловых ситуаций «Принятие решения» • викторина «Теория менеджмента» интерактивные формы формирования компетенций: • деловая игра «Построение дерева целей» • выполнение в малых группах интерактивного проекта на тему «Изучение дистанции власти на примере российских компаний» Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Введение в менеджмент

Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления.

Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента

РАЗДЕЛ 2

Эволюция концепций менеджмента

Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма.

Административная школа менеджмента. Сущность и принципы “теории администрации”

А.Файоля. Концепция “рациональной бюрократии” М.Вебера.
Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный.
Основные тенденции развития менеджмента на рубеже 90-х годов.
Специфика национального менеджмента. Роль современного менеджмента и перспективы его развития в США. Особенности и основные черты японского менеджмента.
История и особенности российского менеджмента.

РАЗДЕЛ 3

Организация как система управления

Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации.

Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы и т.д. Формальные и неформальные организации. Виды организаций; классификация организаций по различным признакам.

РАЗДЕЛ 4

Функции менеджмента. Подходы в управлении

Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления.

Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность.

Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления.

Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины. Понятие результативности функций управления.

Правильное и четкое распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями – предпосылка повышения эффективности управления.

Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. Управление как процесс выполнения управленческих функций

РАЗДЕЛ 5

Коммуникации в управлении

Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации.

Коммуникационные барьеры. Пути их преодоления. Рекомендации по налаживанию организационных коммуникаций

Просмотр дискуссионного фильма «Формальные и неформальные коммуникации»

РАЗДЕЛ 6

Решения в менеджменте

Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений.

Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей.

Использование методов “мозгового штурма”, теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

РАЗДЕЛ 7

Стратегическое планирование

Процесс стратегического планирования. Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Должностные инструкции. Процесс реализации стратегии. Бюджеты.

РАЗДЕЛ 8

Проектирование организаций

Содержание понятия “организационная структура управления”. Влияние внешней и внутренней среды организации и ее видов деятельности на формирование организационной структуры управления (ОСУ). Основные элементы ОСУ. Понятие полномочий. Линейные и аппаратные полномочия.

Виды и особенности ОСУ: система непосредственного подчинения; линейная; функциональная; линейно-функциональная (штабная); матричная; программно-целевая и др.

Коммуникационные сети, их разновидности и влияние на эффективность ОСУ.

Основы проектирования ОСУ. Оценка эффективности ОСУ организации.

РАЗДЕЛ 9

Методы управления

Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Экономические методы управления: планирование; хозрасчет; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии т.п.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Социально-психологические методы управления, их основная цель.

РАЗДЕЛ 10

Управление персоналом

Понятие “персонала организации”. Основные показатели, характеризующие персонал организации. Требования, предъявляемые к персоналу управления.

Организация подбора и расстановки персонала управления. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Функции служб по работе с персоналом.

Подготовка, использование и повышение квалификации персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала. Система управления персоналом организации

РАЗДЕЛ 11

Мотивация

Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива.

Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации.

Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Просмотр дискуссионных фильмов «Нематериальное стимулирование»

РАЗДЕЛ 12

Управленческий контроль

Задачи и этапы контроля. Принципы управленческого контроля. Виды контроля. Опыт передовых компаний в области организации управленческого контроля. Управление по отклонениям.

Просмотр дискуссионного фильма «Доверяй, но проверяй» (функция Управленческого

контроля)

РАЗДЕЛ 13

Роль личности управления. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства. Содержание понятий “влияние” и “власть”. Классификация форм власти и влияния. Формы вознаграждений, используемые руководителем.

Основные черты экспертной власти. Формы монополии на информацию, используемые менеджером для управления персоналом.

Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах.

Характеристика законной власти.

Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управления.

Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.

Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж менеджера.

Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.

Руководитель и лидер. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

РАЗДЕЛ 14

Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Понятие о конфликтах в управлении и их классификация.

Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации.

Стратегии преодоления конфликтов.

Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.

Процесс изменений в организации и управление им.

Организационное обновление и его этапы.

Соппротивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру и т.п.; личностные причины.

Идеологические, организационные, кадровые, материальные и другие предпосылки обновления организации.

Просмотр дискуссионного фильма «Правильное поведение в конфликтных ситуациях»

РАЗДЕЛ 15

Менеджеры в организации. Самоменеджмент

Происхождение самоменеджмента. Необходимость и возможность реализации аспектов самоменеджмента как менеджмента переходного периода. Принципы самоменеджмента.

Ограничения самоменеджмента. Самоменеджмент в горизонтальных структурах.

Самоменеджмент руководителя.

РАЗДЕЛ 16

Оценка эффективности менеджмента

Общее понятие об эффективности управления. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем: критерии эффективности хозяйствования, принцип оценки, система показателей, методика расчета эффективности хозяйствования. Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности системы менеджмента. Понятие о социальной эффективности управления организацией и критерии ее оценки.

РАЗДЕЛ 17

Корпоративная культура

Понятие корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Модели

корпоративной культуры. Измерение показателей корпоративной культуры

Экзамен