

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭВТ  
И.о. заведующего кафедрой



А.Б. Володин

05 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

05 февраля 2020 г.

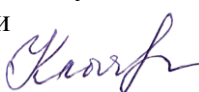

Кафедра «Логистика и управление транспортными системами»

Автор Черноносова Наталия Валерьевна, к.э.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы менеджмента**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Н.А. Клычева</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 27 сентября 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.В. Багинова</p>
---	--

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучить организацию производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся ресурсов; переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией;
- рассмотреть стимулирование сотрудников организации путем создания для них соответствующих условий труда и системы его оплаты;
- определить необходимые ресурсы и источники их обеспечения;
- уметь разрабатывать стратегии развития организации и реализация;
- определить цели развития организации;
- изучить способы выработки системы мероприятий для достижения намеченных целей;
- осуществить контроль за эффективностью деятельности организации, за выполнением поставленных задач.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Экономическая теория:**

Знания: средства самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья;

Умения: правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Навыки: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Управление человеческими ресурсами**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать и понимать: основные понятия и процессы экономики</p> <p>Уметь: применять экономические знания в сфере управления предприятием</p> <p>Владеть: экономическими расчетами управленческих процессов на разных предприятиях</p>
2	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать и понимать: основные подходы и принципы принятия организационно-управленческие решения на предприятии</p> <p>Уметь: правильно и обоснованно принимать организационно-управленческие решения на предприятии и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в области логистики</p>
3	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать и понимать: виды организационных структур и взаимодействие отделов, виды стратегий управления и планирования на предприятии</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию работы предприятия, выстраивать организационные структуры на предприятии, планировать и осуществлять мероприятия по управлению</p> <p>Владеть: навыками проектирования работы предприятия и его организационных структур, распределение обязанностей и полномочий</p>
4	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать и понимать: методов принятия решений в управленческой деятельности</p> <p>Уметь: принимать тактические решения в различных ситуациях деятельности предприятия</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений при организации различных процессов на предприятии</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	24	24
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Сущность, методы и инструменты менеджмента Понятие и сущность менеджмента. Типы менеджеров. Методы и инструменты менеджмента.	4		4		4	12	, Деловая игра, Устный опрос
2	3	Раздел 2 Стратегическое планирование организации Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Оценка и анализ внешней и внутренней среды организации.	4		4		4	12	, Деловая игра, Устный опрос
3	3	Раздел 3 Организационные структуры управления организации Понятие, элементы и принципы организационной структуры управления организации. Виды организационных структур управления организации.	1		6		4	11	ПК1, Деловая игра, Устный опрос, Тест
4	3	Раздел 4 Мотивация персонала в организации Понятие и сущность мотивации. Содержательные теории	1		6		4	11	, Деловая игра, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		мотивации. Процессульные теории мотивации.							
5	3	Раздел 5 Контроль, как функция менджмента Понятие и сущность контроля в менджменте. Виды контроля в менджменте. Этапы и требования проведения контроля в менджменте.	4		6		4	14	, Деловая игра, Устный опрос
6	3	Раздел 6 Стили управления на предприятии. Понятие стиля управления и задачи менеджера. Авторитарный стиль управления на предприятии. Демократический стиль управления на предприятии. Либеральный стиль управления на предприятии.	2		6		4	12	ПК2, Деловая игра, Устный опрос
7	3	Экзамен						36	ЭК
8		Всего:	16		32		24	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Сущность, методы и инструменты менеджмента	Принципы менеджмента	4
2	3	РАЗДЕЛ 2 Стратегическое планирование организации	Основные цели организации.	4
3	3	РАЗДЕЛ 3 Организационные структуры управления организации	Цель и стратегия менеджмента	6
4	3	РАЗДЕЛ 4 Мотивация персонала в организации	Построения дерева целей и свод анализ.	6
5	3	РАЗДЕЛ 5 Контроль, как функция менеджмента	Структура управления на предприятии.	6
6	3	РАЗДЕЛ 6 Стили управления на предприятии.	Сравнительные характеристики стилей управления на предприятии.	6
ВСЕГО:				32/ 0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для эффективного освоения курса важна последовательность и непрерывность работы студента в семестре для получения и закрепления основных знаний и навыков. Студент должен четко представлять правила и последовательность работы, а что следует обратить особое внимание на вводной лекции.

На окончательном экзамене учитывается уровень качества домашних, практических и самостоятельных работ, выполненных студентом за семестр.

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций, учебные пособия, а также обращаться к рекомендованной литературе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Сущность, методы и инструменты менеджмента	СР1 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
2	3	РАЗДЕЛ 2 Стратегическое планирование организации	СР2 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet для подготовки докладов. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
3	3	РАЗДЕЛ 3 Организационные структуры управления организации	СР3 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
4	3	РАЗДЕЛ 4 Мотивация персонала в организации	СР4 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
5	3	РАЗДЕЛ 5 Контроль, как функция менеджмента	СР5 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
6	3	РАЗДЕЛ 6 Стили управления на предприятии.	СР6 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
ВСЕГО:				24

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")	А. М. Сергеев, И. А. Иванова.	М. : Академия, НТБ МИИТ, 2013	Все разделы
2	Менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов /. - 4-е изд., перераб. и доп.	А. Н. Алексеев [и др.] под ред. И. Н. Шапкина	М. :Юрайт НТБ МИИТ, 2013	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Теория менеджмента [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата	под ред. В. Я. Афанасьева.	- М. :Юрайт,- 665 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665. - ISBN 978-5-9916-4368-9 , 2016 НТБ МИИТ	Все разделы
4	Современные технологии менеджмента [Текст] : учебник	под ред. В. И. Королева	М. : ИНФРА-М,- 640 с. - Библиогр.: с. 638-639. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9776-0218-1 , 2012 НТБ МИИТ	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
- <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
- [www.ecsocman.edu.ru/db/msg/18673.html](http://www.ecsocman.edu.ru/db/msg/18673.html) (Международный бизнес и международный менеджмент)
- [www.humanities.edu.ru/db/msg/2420](http://www.humanities.edu.ru/db/msg/2420) (История менеджмента)
- [www.inform.od.ua/articles/examen/model\\_sm.htm](http://www.inform.od.ua/articles/examen/model_sm.htm)
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru),
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru),
- [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
- <http://www.aup.ru/>
- <http://4brain.ru/>
- <http://www.e-executive.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий требуется лицензионное программное обеспечение Windows 7, Microsoft Office Professional Plus.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы необходима интерактивная панель, оснащенная монитором, проектор, проекторная доска, маркерная доска, персональный компьютер.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Основы менеджмента» является одной из дисциплин, формирующих базовых знания и навыки. Она дает общее представление о многообразии функциональных областей управления. В процессе дальнейшего обучения она дополняется изучением специальных разделов производственного и стратегического менеджмента.

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки специалистов в соответствии с ФГОС ВПО и являются компетентностно-ориентированными.

Документом, определяющим содержание, объём и порядок изучения является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия.

Лекция – ведущая форма теоретического обучения студентов. С лекции начинается новая тема, а затем уже по этой теме проходят семинарские и практические занятия. Назначение лекции – раскрыть сущность изучаемых объектов, процессов и явлений, помочь студенту сформировать эти понятия в своем мышлении. Особое внимание следует обратить изучению наиболее значимых и обширных по содержанию тем учебно-тематического плана: методам управления и функциям менеджмента, лидерству и формальным и неформальным коммуникациям. Глубокое освоение этих тем облегчит в дальнейшем изучение основных дисциплин учебного плана специальности.

По дисциплине используются различные формы лекций, в том числе лекция-диалог, лекция с коллективным нахождением решения задачи, лекция с решением конкретных ситуаций-проблем, лекция с самостоятельным выполнением студентами определенных заданий для закрепления знаний по данной теме лекции. Например, во время лекции диалога обеспечивается непосредственное общение преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы через взаимный обмен мнениями.

На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение студентов к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых студентами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе устный опрос, решение задач, тестирование.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия. Цель СРС – формирование у студентов осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи СРС – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

При ознакомлении с дисциплиной основной упор делается на изучение инструментов управления материальным, информационным и финансовым потоками.

Для быстрого подбора необходимых источников информации используются литература, рекомендованные данной рабочей программой дисциплины, планами семинарских и практических занятий по соответствующим темам.

Использование данных рекомендаций предполагает творческую переработку знаний, приобретение навыков самостоятельно исследовать, анализировать различные мнения и суждения, нормативный материал, материалы практической деятельности организаций различных организационно-правовых форм.