

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГГН
Заведующий кафедрой ГГН



И.Н. Розенберг

25 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС



Т.В. Шепитько

25 мая 2018 г.

Кафедра «Менеджмент качества»

Автор Цыпин Павел Евгеньевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Направление подготовки:	08.03.01 – Строительство
Профиль:	Экспертиза и управление недвижимостью
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  В.П. Майборода
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 7416
Подписал: Заведующий кафедрой Майборода Валерий Прохорович
Дата: 15.05.2018

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории современного менеджмента,
- формирование умений применять методы современного научного управления,
- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы управления инвестиционным проектом:

Знания: - основные понятия инвестиционной сферы, - основные принципы инвестиционного менеджмента.

Умения: - распознавать, анализировать, различать и оценивать во взаимосвязи различные организационные структуры.

Навыки: - навыками проектирования организационных структур,- навыками распределения полномочий и ответственности в строительных проектах.

2.1.2. Экономика:

Знания: - основных категорий экономической системы, основных положений анализа экономической системы,- основных школ экономической теории.

Умения: - оценивать и анализировать экономические процессы, с которыми сталкивается социальная организация.

Навыки: - методами сравнительного анализа экономических процессов,- навыками самостоятельного поиска экономической информации.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Организация предпринимательской деятельности

2.2.2. Основы маркетинга

2.2.3. Основы управления недвижимостью. Сервейинг

2.2.4. Управление качеством

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-7 готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	
2	ПК-22 способностью к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	116	116
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Основные понятия менеджмента.	1		2		21	24	
2	4	Тема 1.1 Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации. Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	1					1	
3	4	Раздел 2 История менеджмента	1				29	30	
4	4	Тема 2.1 Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Теории Х и Y Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления («количественных методов» в управлении).	1					1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Обучающие фильмы: "История компании Panasonic", "История компании McDonalds" Становление науки управления в России до 1917 г. Наука управления в СССР в 1920-е-30-е годы. Наука управления в СССР в 1940-е-80-е годы.							
5	4	Раздел 3 Деятельность менеджера и его задачи	2		2		14	18	
6	4	Тема 3.1 Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции в работе менеджера. Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	2					2	ПК1
7	4	Раздел 4 Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	2		2		16	20	
8	4	Тема 4.1 Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента. Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления	2					2	
9	4	Раздел 5 Организационные	2		2		12	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		структуры управления							
10	4	Тема 5.1 Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная, линейно-штабная, матричная. Выбор типа организационной структуры.	2					2	
11	4	Раздел 6 Методы управления.	2		2		7	11	
12	4	Тема 6.1 Понятие метода управления. Организационно- административные методы. Экономические методы. Социально- психологические методы.	2					2	
13	4	Раздел 7 Управленческие решения.	2		2		4	8	
14	4	Тема 7.1 Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства. Стили	2					2	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений. Обучающие фильмы: "Билл Гейтс", "Компания Apple. История успеха".							
15	4	Раздел 8 Власть и лидерство в управлении	2		2		13	17	
16	4	Тема 8.1 Природа лидерства и его основа. Баланс власти и её формы. Ситуационные теории лидерства. Лидерство женщин. Обучающие фильмы: "Лидерство. Ричард Бренсон", "Лидерство. Дональд Трамп".	2					2	
17	4	Раздел 9 Курсовая работа						0	ЗаО, КР
18		Всего:	14		14		116	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия менеджмента.	ПЗ №1. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации. ПЗ №2. Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	2
2	4	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи	ПЗ №2. Базовые операции в работе менеджера. ПЗ №8. Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	2
3	4	РАЗДЕЛ 4 Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	ПЗ №3 Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента. ПЗ №10 Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления.	2
4	4	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления	ПЗ №4. Принципы построения организационных структур. Норма управляемости для руководителя. Коэффициент централизации функций управления. ПЗ №12. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная, линейно-штабная, матричная.	2
5	4	РАЗДЕЛ 6 Методы управления.	ПЗ №5. Организационно-административные методы управления. Экономические и социально- психологические методы управления.	2
6	4	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения.	ПЗ №6. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства. ПЗ №15. Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	2
7	4	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении	ПЗ №7. Разновидности власти в организации. Ситуационные теории лидерства.	2
ВСЕГО:				14/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Темы курсовых работ:

1. Биография известного менеджера.
2. Разделение управленческого труда (горизонтальное, вертикальное).

3. Профессионализация управления.
4. Школа научного менеджмента Ф. Тейлора.
5. Классическая (административная) школа управления А. Файоля.
6. Школа человеческих отношений и её основные представители.
7. Американская модель менеджмента.
8. Японская модель менеджмента.
9. Европейская модель менеджмента.
10. Отечественные школы управления.
11. Закономерности управления и возможности их использования.
12. Основные принципы управления. Практика их применения.
13. Организационно-административные методы управления.
14. Экономические методы управления.
15. Социально-психологические методы управления.
16. Стили руководства, их достоинства, недостатки, границы применения.
17. Интуитивные и рациональные управленческие решения.
18. Власть и лидерство в организации. Типы лидерства.
19. Харизма лидера.
20. Теории лидерства.
21. Основные принципы построения организационных структур.

Каждый студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из вышеприведенного списка и сообщает об этом преподавателю.

Курсовая работа должна содержать:

Титульный лист,

Содержание,

Введение с указанием актуальности темы работы, её предмета и объекта исследования, цели и задач, структуры и перечня ученых, на трудах которых она основана,

2-3 основных раздела, раскрывающих тему работы,

Заключение с указанием основных выводов по результатам анализа объекта исследования работы и предложений автора,

Список литературы и интернет-источников,

Приложения (при необходимости),

Отчет об оригинальности текста работы с сайта antiplagiat.ru.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в форме лекций и практических (семинарских) занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (25 часов) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (7 часов) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 8 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия менеджмента.	1. Подготовка к практическим занятиям № 1,2. Изучение раздела 1 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.10-42], [2],[4, стр.5-52]. Подготовка к входному контролю.	21
2	4	РАЗДЕЛ 2 История менеджмента	1. Подготовка к практическим занятиям № 3,4,5,6. Изучение раздела 2 электронного контента Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.43-121], [2].	29
3	4	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи	1. Подготовка к практическим занятиям № 7, 8. Изучение раздела 3 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.145-164], [2]. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля.	14
4	4	РАЗДЕЛ 4 Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	1. Подготовка к практическому занятию №9,10. Изучение раздела 4 электронного контента. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.165-215], [2], [3, стр. 218-259].	16
5	4	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления	1. Подготовка к практическим занятиям №11,12. Изучение раздела 5 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.216-248], [2]	12
6	4	РАЗДЕЛ 6 Методы управления.	1. Подготовка к практическому занятию №13. Изучение раздела 6 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.249-279], [2], [5, стр. 411-467]	7
7	4	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения.	1. Подготовка к практическим занятиям №14,15. Изучение раздела 7 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.280-307], [2], [6, стр.533-595] Подготовка к тестированию для прохождения второго текущего контроля.	4
8	4	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении	1. Подготовка к практическому занятию №16. Изучение раздела 8 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников [1, стр.67-81], [2], [3, стр.514-557]	13
ВСЕГО:				116

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы менеджмента : учебник / В.Р.Веснин.	Веснин, Владимир Рафаилович.	М. : Проспект, 2010. - 320 с 3000 экз. Экземпляры: всего:48 - фб.(3), чз.2(2), чз.4(2), уч.5(10), уч.6(30), ЭЭ(1)., 2010	Все разделы
2	Менеджмент: учебник для бакалавров	Маслова Е.Л.	М.: Дашков и К., 2015. – 333 с. http://www.knigafund.ru/books/173680 , 2015	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
----------	--------------	-----------	--------------------------------------	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. www.aup.ru административно-управленческий портал.
5. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и

интерактивной доской.

3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET

4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и

систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.