

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ПСГМ
Заведующий кафедрой ПСГМ



М.Ю. Быков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Автор Цыпин Павел Евгеньевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  Д.А. Мачерет
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий
Александрович
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории современного менеджмента,
- формирование умений применять методы современного научного менеджмента,
- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Психология управления:

Знания: - основные принципы построения социальной организации, - основные принципы проектирования организационных структур.

Умения: - распознавать, анализировать, различать и оценивать во взаимосвязи различные организационные структуры.

Навыки: - навыками первичного проектирования организационных структур,- навыками распределения полномочий и ответственности в социальных организациях на основе их делегирования.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление проектами

2.2.2. Управление человеческими ресурсами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Владеет инструментарием стратегического управления современной социально-экономической системой. ОПК-2.2 Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости государственного и муниципального управления. ОПК-2.3 Владеет навыками анализа, разработки, принятия и реализации управленческих решений в рамках системы государственного и муниципального управления.
2	ПКО-2 Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	ПКО-2.1 Знает и соблюдает основы трудового, налогового и архивного законодательств РФ, локальные акты организации, необходимые для эффективной работы с персоналом; знает базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними. ПКО-2.10 Способен вести деловую переписку.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	24	24
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Основные понятия теории менеджмента.	2		2		5	9	
2	3	Тема 1.1 Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.	1				5	6	
3	3	Тема 1.2 Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	1		2			3	
4	3	Раздел 2 История науки управления.	3		8		3	14	
5	3	Тема 2.1 Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля.	1		2		3	6	
6	3	Тема 2.2 Школа человеческих отношений. Теории Х и Y Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления			2			2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(«количественных методов» в управлении). Обучающие фильмы: "История компании Panasonic", "История компании McDonalds".							
7	3	Тема 2.3 Становление науки управления в России до 1917 г. Наука управления в СССР в 1920-е-30-е годы. Наука управления в СССР в 1940-е-80-е годы.	1		2			3	
8	3	Тема 2.4 Наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.	1		2			3	
9	3	Раздел 3 Деятельность менеджера и его задачи.	2		4		3	9	ПК1, текущий контроль по разделам 1, 2, 3 - РИТМ (устный опрос)
10	3	Тема 3.1 Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции в работе менеджера.	1		2		3	6	
11	3	Тема 3.2 Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	1		2			3	
12	3	Раздел 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента.	2		4		3	9	
13	3	Тема 4.1 Закономерности менеджмента.	1		2		3	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента.							
14	3	Тема 4.2 Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления	1		2			3	
15	3	Раздел 5 Организационные структуры управления.	2		4		3	9	
16	3	Тема 5.1 Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.	1		2		3	6	
17	3	Тема 5.2 Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная. Выбор типа организационной структуры.	1		2			3	
18	3	Раздел 6 Методы менеджмента.	2		4		3	9	
19	3	Тема 6.1 Понятие метода управления. Организационно-административные методы.	1		2		3	6	
20	3	Тема 6.2 Экономические методы. Социально-	1		2			3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		психологические методы.							
21	3	Раздел 7 Управленческие решения.	2		4		3	9	ПК2, текущ. контроль по разделам 4, 5, 6, 7 - РИТМ (устный опрос)
22	3	Тема 7.1 Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.	1		2		3	6	
23	3	Тема 7.2 Стили взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	1		2			3	
24	3	Раздел 8 Власть и лидерство в управлении.	1		2		1	4	
25	3	Тема 8.1 Природа лидерства и его основа. Баланс власти и её формы.	1				1	2	
26	3	Тема 8.2 Ситуационные теории лидерства. Лидерство женщин. Обучающие фильмы: "Лидерство. Ричард Бренсон", "Лидерство. Дональд Трамп".			2			2	
27	3	Экзамен						36	ЭК
28		Всего:	16		32		24	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента. Тема: Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	ПЗ №2. Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	2
2	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема: Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля.	ПЗ №3. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.	2
3	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема: Школа человеческих отношений. Теории Х и У Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления («количественных методов» в управлении). Обучающие фильмы: "История компании Panasonic", "История компании McDonalds".	ПЗ №4. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
4	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема: Становление науки управления в России до 1917 г. Наука управления в СССР в 1920-е-30-е годы. Наука управления в СССР в 1940-е-80-е годы.	ПЗ №5. Эволюция менеджмента. Основные школы управления.	2
5	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема: Наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.	ПЗ №6. Эволюция менеджмента. Основные школы управления.	2
6	3	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи. Тема: Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции в работе менеджера.	ПЗ №7. Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	2
7	3	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи. Тема: Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	ПЗ №8. Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	2
8	3	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента. Тема: Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента.	ПЗ №9. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
9	3	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента. Тема: Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления	ПЗ №10. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления.	2
10	3	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления. Тема: Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.	ПЗ №11. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная, линейно-штабная, матричная.	2
11	3	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления. Тема: Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная, линейно-штабная, матричная. Выбор типа организационной структуры.	ПЗ №12. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно- функциональная, линейно-штабная, матричная.	2
12	3	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента. Тема: Понятие метода управления. Организационно- административные методы.	ПЗ №13. Организационно-административные методы управления.	2
13	3	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента. Тема: Экономические методы. Социально- психологические методы.	ПЗ №14. Экономические и социально- психологические методы управления.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
14	3	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения. Тема: Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.	ПЗ №15. Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	2
15	3	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения. Тема: Стили взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	ПЗ №15. Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	2
16	3	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении. Тема: Ситуационные теории лидерства. Лидерство женщин. Обучающие фильмы: "Лидерство. Ричард Бренсон", "Лидерство. Дональд Трамп".	ПЗ №17. Баланс власти и её формы. Ситуационные теории лидерства.	2
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине учебным планом курсовые работы / проекты не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в форме лекций и практических (семинарских) занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (17 часов) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 8 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента. Тема 1: Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.	Подготовка к практическим занятиям №1,2. Изучение раздела 1 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.10-42],[4, стр.5-52].	5
2	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема 1: Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля.	Подготовка к практическим занятиям №3,4,5,6. Изучение раздела 2 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.43-121].	3
3	3	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи. Тема 1: Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции в работе менеджера.	Подготовка к практическим занятиям №7,8. Изучение раздела 3 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.145-164]. Подготовка к тестированию для прохождения первого текущего контроля.	3
4	3	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента. Тема 1: Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям №9,10. Изучение раздела 4 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.165-215], [3, стр. 15-211].	3
5	3	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления. Тема 1:	Подготовка к практическим занятиям №11,12. Изучение раздела 5 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.216-248], [3, стр.46-81]	3

		Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.		
6	3	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента. Тема 1: Понятие метода управления. Организационно-административные методы.	Подготовка к практическим занятиям №13,14. Изучение раздела 6 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.249-279], [5, стр. 411-467]	3
7	3	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения. Тема 1: Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.	Подготовка к практическим занятиям №15,16. Изучение раздела 7 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников:	3
8	3	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении. Тема 1: Природа лидерства и его основа. Баланс власти и её формы.	Подготовка к практическим занятиям №17,18. Изучение раздела 8 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников [1, стр.67-81], [3, стр.514-557]	1
ВСЕГО:				24

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник и практикум для бакалавров	В.Я. Афанасьев	М. : Юрайт, 2016. - 665с , 2016 НТБ РУТ Экземпляры: всего:13 - фб.(3), уб.2(10)	Все разделы
2	Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп.	А. Н. Мардас, О. А. Гуляева	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. , 2017 Library.miit.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Менеджмент : научное издание / Р. Л. Дафт ; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд.	Дафт, Ричард Л.	СПб. : Питер, 2014. - 656 с. : ил. - (Классика МВА) 2000 экз., 0 Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), ЭЭ(1).	4 [218-259]8 [514-557]
4	Основы менеджмента : учебно-методическое пособие для студентов	Флягина Т.А.	М. : РУТ (МИИТ), 2017. - 55 с, 0 НТБ РУТ: Экземпляры: ээ - 1.	1 [5-52]
5	Менеджмент : учебник для бакалавров / под общ. ред. И. Н. Шапкина.	И. Н. Шапкин	М. : Юрайт, 2013. - 690 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). , 0 Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), о.а.(1).	6 [411-467]
6	Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов / А.П. Балашов	Балашов А.П.	М. : Вузовский учебник, 2009. - 288 с. -, 0 Экземпляры: всего:13 - фб.(3), чз.2(2), уч.5(7), о.а.(1).	7 [533-595]

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБСbook.ru – доступ для преподавателей и студентов)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ современного менеджмента, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где

каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.