

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Цыпин Павел Евгеньевич, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы менеджмента**

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Маркетинг и процессная аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 25 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2575  
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна  
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории современного менеджмента,
- формирование умений применять методы современного научного менеджмента,
- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Теория организации:**

Знания: - основные принципы построения социальной организации, - основные принципы проектирования организационных структур.

Умения: - распознавать, анализировать, различать и оценивать во взаимосвязи различные организационные структуры.

Навыки: - навыками первичного проектирования организационных структур, - навыками распределения полномочий и ответственности в социальных организациях на основе их делегирования.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Управление качеством**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации. ОПК-3.2 Умеет экономически обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне организации. ОПК-3.3 Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. ОПК-3.4 Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений.
2	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПКО-3.1 Знает методы стратегического планирования. ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	31	31
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Основные понятия теории менеджмента.			2		8	10	
2	3	Тема 1.1 Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.			1		8	9	
3	3	Тема 1.2 Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.			1			1	
4	3	Раздел 2 История науки управления.			8		11	19	
5	3	Тема 2.1 Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля.			2		11	13	
6	3	Тема 2.2 Школа человеческих отношений. Теории Х и У Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления			2			2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(«количественных методов» в управлении). Обучающие фильмы: "История компании Panasonic", "История компании McDonalds".							
7	3	Тема 2.3 Становление науки управления в России до 1917 г. Наука управления в СССР в 1920-е-30-е годы. Наука управления в СССР в 1940-е-80-е годы.			2			2	
8	3	Тема 2.4 Наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.			2			2	
9	3	Раздел 3 Деятельность менеджера и его задачи.			4			4	ПК1, текущий контроль по разделам 1, 2, 3 - РИТМ (устный опрос)
10	3	Тема 3.1 Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции в работе менеджера.			2			2	
11	3	Тема 3.2 Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.			2			2	
12	3	Раздел 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента.			4		2	6	
13	3	Тема 4.1 Закономерности менеджмента.			2		2	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента.							
14	3	Тема 4.2 Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления			2			2	
15	3	Раздел 5 Организационные структуры управления.			4		3	7	
16	3	Тема 5.1 Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.			2		3	5	
17	3	Тема 5.2 Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная. Выбор типа организационной структуры.			2			2	
18	3	Раздел 6 Методы менеджмента.			4		3	7	
19	3	Тема 6.1 Понятие метода управления. Организационно-административные методы.			2		3	5	
20	3	Тема 6.2 Экономические методы. Социально-			2			2	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		психологические методы.							
21	3	Раздел 7 Управленческие решения.			4		3	7	ПК2, текущ. контроль по разделам 4, 5, 6, 7 - РИТМ (устный опрос)
22	3	Тема 7.1 Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.			2		3	5	
23	3	Тема 7.2 Стили взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.			2			2	
24	3	Раздел 8 Власть и лидерство в управлении.			2		1	3	
25	3	Тема 8.1 Природа лидерства и его основа. Баланс власти и её формы.					1	1	
26	3	Тема 8.2 Ситуационные теории лидерства. Лидерство женщин. Обучающие фильмы: "Лидерство. Ричард Бренсон", "Лидерство. Дональд Трамп".			2			2	
27	3	Экзамен						45	ЭК
28		Всего:			32		31	108	



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента. Тема: Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.	ПЗ №1. Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	1
2	3	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента. Тема: Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	ПЗ №2. Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	1
3	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема: Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля.	ПЗ №3. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема: Школа человеческих отношений. Теории Х и У Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления («количественных методов» в управлении). Обучающие фильмы: "История компании Panasonic", "История компании McDonalds".	ПЗ №4. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.	2
5	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема: Становление науки управления в России до 1917 г. Наука управления в СССР в 1920-е-30-е годы. Наука управления в СССР в 1940-е-80-е годы.	ПЗ №5. Эволюция менеджмента. Основные школы управления.	2
6	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема: Наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие особенности российского менеджмента.	ПЗ №6. Эволюция менеджмента. Основные школы управления.	2
7	3	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи. Тема: Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции в работе менеджера.	ПЗ №7. Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	2
8	3	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи. Тема: Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	ПЗ №8. Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	3	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента. Тема: Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента.	ПЗ №9. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления.	2
10	3	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента. Тема: Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления	ПЗ №10. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления.	2
11	3	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления. Тема: Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.	ПЗ №11. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная.	2
12	3	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления. Тема: Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная. Выбор типа организационной структуры.	ПЗ №12. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная.	2
13	3	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента. Тема: Понятие метода управления. Организационно-административные методы.	ПЗ №13. Организационно-административные методы управления.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
14	3	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента. Тема: Экономические методы. Социально-психологические методы.	ПЗ №14.Экономические и социально-психологические методы управления.	2
15	3	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения. Тема: Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.	ПЗ №15.Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	2
16	3	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения. Тема: Стили взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	ПЗ №15.Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	2
17	3	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении. Тема: Ситуационные теории лидерства. Лидерство женщин. Обучающие фильмы: "Лидерство. Ричард Бренсон", "Лидерство. Дональд Трамп".	ПЗ №17. Баланс власти и её формы. Ситуационные теории лидерства.	2
ВСЕГО:				32/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По данной дисциплине учебным планом курсовые работы / проекты не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в форме лекций и практических (семинарских) занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (17 часов) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 8 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента. Тема 1: Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.	Подготовка к практическим занятиям №1,2. Изучение раздела 1 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.10-42],[4, стр.5-52].	8
2	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления. Тема 1: Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А. Файоля.	Подготовка к практическим занятиям №3,4,5,6. Изучение раздела 2 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.43-121].	11
3	3	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента. Тема 1: Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям №9,10. Изучение раздела 4 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.165-215], [3, стр. 15-211].	2
4	3	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления. Тема 1: Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.	Подготовка к практическим занятиям №11,12. Изучение раздела 5 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1, стр.216-248], [3, стр.46-81]	3
5	3	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям №13,14. Изучение раздела 6 электронного контента. Изучение учебной литературы из	3



		Тема 1: Понятие метода управления. Организационно-административные методы.	приведенных источников: [1, стр.249-279], [5, стр. 411-467]	
6	3	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения. Тема 1: Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.	Подготовка к практическим занятиям №15,16. Изучение раздела 7 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников:	3
7	3	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении. Тема 1: Природа лидерства и его основа. Баланс власти и её формы.	Подготовка к практическим занятиям №17,18. Изучение раздела 8 электронного контента. Изучение учебной литературы из приведенных источников [1, стр.67-81], [3, стр.514-557]	1
ВСЕГО:				31

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник и практикум для бакалавров	В.Я. Афанасьев	М. : Юрайт, 2016. - 665с , 2016 НТБ РУТ Экземпляры: всего:13 - фб.(3), уб.2(10)	Все разделы
2	Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп.	А. Н. Мардас, О. А. Гуляева	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. , 2017 Library.miit.ru	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Менеджмент : научное издание / Р. Л. Дафт ; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд.	Дафт, Ричард Л.	СПб. : Питер, 2014. - 656 с. : ил. - (Классика МВА) 2000 экз., 0  Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), ЭЭ(1).	4 [218-259]8 [514-557]
4	Основы менеджмента : учебно-методическое пособие для студентов	Флягина Т.А.	М. : РУТ (МИИТ), 2017. - 55 с, 0  НТБ РУТ: Экземпляры: ээ - 1.	1 [5-52]
5	Менеджмент : учебник для бакалавров / под общ. ред. И. Н. Шапкина.	И. Н. Шапкин	М. : Юрайт, 2013. - 690 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). , 0  Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), о.а.(1).	6 [411-467]
6	Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов / А.П. Балашов	Балашов А.П.	М. : Вузовский учебник, 2009. - 288 с. -, 0  Экземпляры: всего:13 - фб.(3), чз.2(2), уч.5(7), о.а.(1).	7 [533-595]

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)  
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))  
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))  
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))  
<https://www.book.ru/> (ЭБСbook.ru – доступ для преподавателей и студентов)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ современного менеджмента, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.