

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Иванова Елена Алексеевна, к.т.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Управление технологическими инновациями
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 24 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины (модуля) Основы менеджмента является освоение обучающимися основных положений теории менеджмента, методов и принципов эффективного управления организацией

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Социология:

Знания: закономерности жизни общества и общностей, осознание социальной значимости принимаемых решений

Умения: интерпретировать комплексную социальную информацию для решения общественных проблем

Навыки: навыками анализа социально значимых проблем и процессов;

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Стратегический менеджмент

2.2.2. Управление изменениями

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.4 Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений.
2	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.	ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	26	26
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Введение в менеджмент Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента	1				1	2	
2	3	Раздел 2 Эволюция концепций менеджмента Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы “теории администрации” А.Файоля. Концепция “рациональной бюрократии” М.Вебера. Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный.	1		2		2	5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Основные тенденции развития менеджмента на рубеже 90-х годов. Специфика национального менеджмента. Роль современного менеджмента и перспективы его развития в США. Особенности и основные черты японского менеджмента. История и особенности российского менеджмента.								
3	3	Раздел 3 Организация как система управления Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации. Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы и т.д. Формальные и неформальные организации. Виды организаций; классификация организаций по различным признакам.	2		2		2	6		
4	3	Раздел 4 Функции менеджмента. Подходы в управлении	1		2		1	4		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Содержание понятия “функции управления”.</p> <p>Классификация функций управления.</p> <p>Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность.</p> <p>Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления.</p> <p>Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины. Понятие результативности функций управления.</p> <p>Правильное и четкое распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями – предпосылка повышения эффективности управления.</p> <p>Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.</p> <p>Управление как процесс выполнения</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управленческих функций							
5	3	Раздел 5 Коммуникации в управлении Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры. Пути их преодоления. Рекомендации по налаживанию организационных коммуникаций Просмотр дискуссионного фильма «Формальные и неформальные коммуникации»	1				2	3	
6	3	Раздел 6 Решения в менеджменте Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов “мозгового штурма”, теории			1		3	4	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.							
7	3	Раздел 7 Стратегическое планирование Процесс стратегического планирования. Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Должностные инструкции. Процесс реализации стратегии. Бюджеты.	1				3	4	
8	3	Раздел 8 Проектирование организаций Содержание понятия “организационная структура управления”. Влияние внешней и внутренней среды организации и ее видов деятельности на формирование организационной структуры управления (ОСУ). Основные элементы ОСУ. Понятие полномочий. Линейные и аппаратные полномочия. Виды и особенности ОСУ: система непосредственного подчинения; линейная;	1		1		1	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		функциональная; линейно-функциональная (штабная); матричная; программно-целевая и др. Коммуникационные сети, их разновидности и влияние на эффективность ОСУ. Основы проектирования ОСУ. Оценка эффективности ОСУ организации.							
9	3	Раздел 9 Методы управления Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Экономические методы управления: планирование; хозрасчет; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии т.п. Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и			1		3	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п. Социально-психологические методы управления, их основная цель.							
10	3	Раздел 10 Управление персоналом Понятие “персонала организации”. Основные показатели, характеризующие персонал организации. Требования, предъявляемые к персоналу управления. Организация подбора и расстановки персонала управления. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Функции служб по работе с персоналом. Подготовка, использование и повышение квалификации	1				1	2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала. Система управления персоналом организации							
11	3	Раздел 11 Мотивация Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Просмотр дискуссионных фильмов «Нематериальное стимулирование»			2		1	3	
12	3	Раздел 12 Управленческий контроль Задачи и этапы контроля. Принципы	1				1	2	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управленческого контроля. Виды контроля. Опыт передовых компаний в области организации управленческого контроля. Управление по отклонениям. Просмотр дискуссионного фильма «Доверяй, но проверяй» (функция Управленческого контроля)							
13	3	Раздел 13 Роль личности управления. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства. Содержание понятий “влияние” и “власть”. Классификация форм власти и влияния. Формы вознаграждений, используемые руководителем. Основные черты экспертной власти. Формы монополии на информацию, используемые менеджером для управления персоналом. Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Характеристика законной власти. Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управления.			3		1	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж менеджера. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства. Руководитель и лидер. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.							
14	3	Раздел 14 Управление конфликтами, стрессами и изменениями Понятие о конфликтах в управлении и их классификация. Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации. Стратегии преодоления конфликтов. Природа стресса и его причины: организационные и личностные					1	1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>факторы. Процесс изменений в организации и управление им. Организационное обновление и его этапы. Сопротивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру и т.п.; личные причины. Идеологические, организационные, кадровые, материальные и другие предпосылки обновления организации. Просмотр дискуссионного фильма «Правильное поведение в конфликтных ситуациях»</p>							
15	3	<p>Раздел 15 Менеджеры в организации. Самоменеджмент Происхождение самоменеджмента. Необходимость и возможность реализации аспектов самоменеджмента как менеджмента переходного периода. Принципы самоменеджмента. Ограничения самоменеджмента.</p>	1				1	2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19		Всего:	12		16		26	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 2 Эволюция концепций менеджмента	1 Пр. зан. Школы управления как методологическая база менеджмента	2
2	3	РАЗДЕЛ 3 Организация как система управления	2 Пр. зан. Деловая игра «Бизнес-курс Корпорация плюс» или «Бизнес-курс Максимум». Функциональные направления деятельности в компании. Система межфункциональных связей в организации в процессе ведения бизнеса. Создание компании	2
3	3	РАЗДЕЛ 4 Функции менеджмента. Подходы в управлении	3 Пр. зан. Деловая игра «Бизнес-курс Корпорация плюс» или «Бизнес-курс Максимум». Производственная функция менеджмента. Закупочная функция. Сбытовая функция	2
4	3	РАЗДЕЛ 8 Проектирование организаций	5 Прак. Зан. Формулирования миссии реальной организации; определение должностных полномочий. Учебный дискуссионный видеофильм «Успешное построение организационной структуры»	1
5	3	РАЗДЕЛ 9 Методы управления	6 Пр. зан. 1 Программно-целевой метод управления Пр. зан.2 Метод теории игр. Модели управления запасами. Решение задач.	1
6	3	РАЗДЕЛ 11 Мотивация	7 Пр.зан. Экономические и неэкономические факторы мотивации. Деловая игра «Построение мотивационной модели организации с применением экспертных оценок» Пр. зан. Деловая игра «Бизнес-курс Корпорация плюс» Факторы мотивации сотрудников. Изучение экономических рычагов мотивации	2
7	3	РАЗДЕЛ 13 Роль личности в управлении. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства.	4 Пр. зан. Деловые ситуации «Принятие решения» Интерактивное задание «Построение дерева целей». Разбор деловых ситуаций «Принятие решений»	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	3	РАЗДЕЛ 13 Роль личности управления. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства.	8 Пр. зан. Коллоквиум на тему «Формы власти и теории лидерства». Изучение темперамента и его роли в менеджменте. 11 ограничений менеджера.	1
9	3	РАЗДЕЛ 17 Корпоративная культура	9 Пр. зан. Дискуссия по интерактивным проектам на тему «Изучение корпоративной культуры российских компаний»	2
10	3		Решения в менеджменте Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов «мозгового штурма», теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.	1
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

активные формы проведения занятий:

- Разбор деловых ситуаций «Принятие решения»
- викторина «Теория менеджмента»

интерактивные формы формирования компетенций:

- деловая игра «Построение дерева целей»
- выполнение в малых группах интерактивного проекта на тему «Изучение дистанции власти на примере российских компаний»

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Введение в менеджмент	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе Изучение материалов электронного контента по разделу 1 и выполнение тестовых заданий в контенте.	1
2	3	РАЗДЕЛ 2 Эволюция концепций менеджмента	Подготовка докладов. Изучение материалов электронного контента по разделу 2 и выполнение тестовых заданий в контенте.	2
3	3	РАЗДЕЛ 3 Организация как система управления	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Изучение материалов электронного контента по разделу 3 и выполнение тестовых заданий в контенте.	2
4	3	РАЗДЕЛ 4 Функции менеджмента. Подходы в управлении	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Выполнение домашнего задания: Изучение материалов электронного контента по разделу 4 и выполнение тестовых заданий в контенте.	1
5	3	РАЗДЕЛ 5 Коммуникации в управлении	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Эссе по дискуссионному фильму «Формальные и неформальные коммуникации». Изучение материалов электронного контента по разделу 5 и выполнение тестовых заданий в контенте.	2
6	3	РАЗДЕЛ 6 Решения в менеджменте	Выполнение домашнего задания: Эссе по дискуссионному фильму «Управленческие решения: методы». Изучение материалов электронного контента по разделу 6 и выполнение тестовых заданий в контенте.	3
7	3	РАЗДЕЛ 7 Стратегическое планирование	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Изучение материалов электронного контента по разделу 7 и выполнение тестовых заданий в контенте.	3
8	3	РАЗДЕЛ 8 Проектирование	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по	1

		организаций	конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Изучение материалов электронного контента по разделу 8 и выполнение тестовых заданий в контенте.	
9	3	РАЗДЕЛ 9 Методы управления	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Изучение материалов электронного контента по разделу и выполнение тестовых заданий в контенте.	3
10	3	РАЗДЕЛ 10 Управление персоналом	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Изучение материалов электронного контента по разделу 9 и выполнение тестовых заданий в контенте.	1
11	3	РАЗДЕЛ 11 Мотивация	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Эссе по дискуссионному фильму «Нематериальное стимулирование». Изучение материалов электронного контента по разделу 10 и выполнение тестовых заданий в контенте.	1
12	3	РАЗДЕЛ 12 Управленческий контроль	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Эссе по дискуссионному фильму «Доверяй, но проверяй».	1
13	3	РАЗДЕЛ 13 Роль личности управления. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Изучение материалов электронного контента по разделу 13 и выполнение тестовых заданий в контенте.	1
14	3	РАЗДЕЛ 14 Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Подготовка докладов.	1
15	3	РАЗДЕЛ 15 Менеджеры в организации. Самоменеджмент	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Изучение материалов электронного контента по разделу 15 и выполнение тестовых заданий в контенте.	1
16	3	РАЗДЕЛ 16 Оценка	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по	1

		эффективности менеджмента	конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Изучение материалов электронного контента по разделу 16 и выполнение тестовых заданий в контенте.	
17	3	РАЗДЕЛ 17 Корпоративная культура	Самостоятельное изучение и обобщение теоретического материала по литературным источникам, изучение материалов электронного контента по разделу 17, по индивидуальным заданиям проведение опроса представителей российских компаний, подготовка пояснительной записки и презентации к интерактивному проекту в малых группах.	1
ВСЕГО:				26

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента: Учебный электронный контент	Иванова Е.А.	М.: МИИТ, 2014 http://edu.emiit.ru	Учебный портал ИЭФ МИИТ
2	Теория менеджмента: Учебное пособие	Иванова Е.А.	М.: МИИТ, 2014 http://miit-ief.ru/student/methodicalliterature/	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Теория менеджмента: Практикум	Иванова Е.А., Флягина Т.А., Лавров И.М.	М.: МИИТ, 2013 http://miit-ief.ru/student/methodicalliterature/	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ
4	Интерактивный практикум по дисциплине «Теория менеджмента». Методические указания	Флягина Т.А.	М.: МИИТ, 2014 http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.urait.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дискуссионные фильмы:

1 «ДОВЕРЯЙ, НО ПРОВЕРЯЙ» (тема – Функции менеджмента – контроль)

2 «ФОРМАЛЬНЫЕ И НЕФОРМАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ» (тема – Коммуникации в управлении – формальные и неформальные коммуникации)

3 «ПРАВИЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЯХ» (тема – Управление конфликтами)

4 НЕМАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ (тема – Мотивация)

Деловые компьютерные игры:

«Бизнес-курс Максимум» и «Бизнес-курс Корпорация +» сетевые варианты.
Также имеется моно-версия для самостоятельного изучения по желанию студента.

Наличие оболочки АСТ для проведения электронного тестирования знаний студентов;
Наличие программного пакета Microsoft Office

Учебный контент «Теория менеджмента» (на учебном портале ИЭФа) с тестами.
Электронные обучающие программы (практикум, на учебном портале ИЭФа).
Презентация.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции сопровождаются мультимедийными слайдами.

Деловая компьютерная игра проводится в компьютерном классе с сетевым обеспечением
Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.
3. Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сети INTERNET.
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс;; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Самостоятельная работа студентов основывается на теоретических положениях лекционного материала и предполагает самостоятельную проработку ряда вопросов, что в сочетании с работой на практических занятиях обеспечивает получение студентами необходимых знаний, навыков и умений в рамках учебной дисциплины.

В ходе изучения дисциплины студенты должны подготовить доклады к коллоквиумам в малых группах, с выделением центров ответственности (аналитик, докладчик, тестолог, информатик). Тема докладов студентов согласуется с преподавателем (из предложенного списка). Подбор материала для доклада ведется из литературы, указанной в рабочей программе и рекомендованной преподавателем в качестве дополнительной по данной тематике. Контроль за подготовкой докладов осуществляется преподавателем на практических занятиях. Защита и обсуждение докладов может проходить как на коллоквиумах на практических занятиях, так и на лекционных занятиях или в рамках кафедральных секций на Недели науки в МИИТе. Материалы лучших докладов используются для подготовки научных статей студентов.

По итогам изучения данной дисциплины студенты формируют конспект лекций и проходят итоговое тестирование в online режиме в оболочке АСТ, либо через ресурс Интернет на учебном портале ИЭФ после самостоятельного изучения электронного контента «Теория менеджмента».

Для подготовки к экзамену вопросы и вспомогательные материалы заранее размещаются на учебном портале студентов ИЭФа в группе по дисциплине «Теория менеджмента», либо пересылаются старостам групп по электронной почте.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где

каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.

11.2. Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Темы докладов к коллоквиуму по дисциплине «Теория менеджмента»

1. Школа научного управления
2. Классическая (административная) школа менеджмента
3. Бихейворизм
4. Школа человеческих отношений и социальных систем
5. Научная (количественная) школа менеджмента
6. Особенности японского менеджмента
7. Кайдзен
8. Особенности американской модели менеджмента
9. Особенности европейского менеджмента. Скандинавская модель.
10. Особенности европейского менеджмента. Немецкая модель.
11. Особенности китайского менеджмента
12. История российского менеджмента (конец 19-начало 20 вв.)
13. Особенности российского менеджмента 20в.
14. Управление конфликтами.

Требования:

подготовка доклада в малой группе (2-3 чел., распределяет преподаватель)

выступление на практическом занятии с презентацией

продолжительность выступления: 7-10 мин.

Студентам группы во время прослушивания доклада предлагается сформулировать каждому не менее 1 вопроса к докладчику. Преподаватель после доклада выборочно вызывает студентов и предлагает им задать свой вопрос докладчику.

Преподавателю сдается презентация.

Критерии оценки. Доклад оценивается преподавателем по следующим критериям:

Доступность изложения, качество презентации, степень подготовленности к выступлению (доклады читают свободно или читают), ответы на вопросы.

11.3. Методические указания для выполнения интерактивного проекта

Интерактивный проект «Изучение дистанции власти на примере российских компаний»

Цель исследования: изучение особенностей корпоративной культуры в российских компаниях

Объект исследования (по заданию преподавателя):

1. Работающие специалисты и служащие российских компаний, возраст от 23 до 40 лет
2. Работающие специалисты и служащие российских компаний, возраст от 40 лет и выше
3. Работающие студенты старших курсов любых направлений или специальностей
4. Сотрудники и преподаватели университета

Менеджеры организаций не опрашиваются. Только исполнители.

Задачи исследования:

1. Изучение теоретических основ понятия «корпоративная культура», особенностей теории корпоративной культуры Герта Хофстеде
2. Изучение дистанции власти в российских компаниях на примере конкретной категории сотрудников

Методы сбора данных:

- 1) Кабинетное исследование теоретических подходов к изучению корпоративной культуры, имеющихся данных о величине дистанции власти в российских компаниях
- 2) Количественный опрос исследуемой целевой аудитории для измерения дистанции власти, рекомендуется индивидуальное интервью

Организация исследования:

Проект выполняется в малых группах (4-5 человек), участники групп определяются руководителем проекта.

Распределение обязанностей между участниками группы. Важной задачей проекта является развитие навыков работы в команде. Каждая группа должна выбрать менеджера проекта, который координирует действия участников команды. Также участники сами должны распределить обязанности каждого члена исследовательского коллектива. Объем выборки при количественном опросе не менее 35 человек.

Этапы и сроки исследования:

1 этап «Постановка цели и задач, изучение теоретических материалов»

2 этап «Разработка инструментов сбора данных. Проведение сбора данных, обработка данных, подготовка служебной записки и презентации проекта»:

3 этап «Презентация проекта» (6-7 слайдов).

Предоставляемые студентом материалы:

1) Служебная записка (бумажная копия): заголовок и данные об исполнителях (с указанием ФИО участников, их обязанностей в исследовательской группе и оценки индивидуального вклада каждого в результат работы в %); цели, задачи, методология, краткое представление изученного теоретического материала, предполагаемая гипотеза, результаты исследования и анализа данных – 4-6 стр. в формате Word

Приложения:

-Образец анкеты

-Результаты опроса (ответы респондентов в табличной форме)

2) Презентация методики и результатов исследования на практическом занятии по расписанию группы. Время выступления – 7-10 минут. Содержание выступления:

- краткое представление цели, задач и методики исследования

- обзор теоретических подходов к описанию и измерению корпоративной культуры компании

- обзор проблем, возникших при проведении маркетингового исследования

- наиболее интересные результаты исследования

- рекомендации на основе исследования.

Оценка проекта

Оценка студента складывается из 4 составляющих в равных долях:

-оценка руководителем (преподавателем) качества служебной записки,

-оценка руководителем участия студента в выступлении группы при презентации проекта и ответов на вопросы во время дискуссии,

-оценка членами проектной группы вклада студента в результат проекта,

- оценка проекта «профессионалами».