

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ПСГМ
Заведующий кафедрой ПСГМ



М.Ю. Быков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

17 сентября 2020 г.



Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Авторы Цыпин Павел Евгеньевич, к.э.н., доцент
Капустина Надежда Валерьевна, д.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  Д.А. Мачерет
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий
Александрович
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории современного менеджмента,
- формирование умений применять методы современного научного менеджмента,
- овладение методами реализации основных управленческих функций (нормирование, планирование, принятие решений, организация, мотивирование, анализ и контроль).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Общая теория систем:

Знания: основные понятия математики

Умения: самостоятельно выбирать инструментальные средства математического аппарата для исследования и решения прикладных задач, предлагать способы их решения

Навыки: навыками математического моделирования и интерпретации результатов, полученных при решении прикладных задач

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление изменениями на государственной и муниципальной службе

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1 Владеет инструментарием стратегического управления современной социально-экономической системой. ОПК-2.2 Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости государственного и муниципального управления.
2	ПКО-2 Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.	ПКО-2.6 Способен анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах. ПКО-2.10 Способен вести деловую переписку. ПКО-2.11 Умеет выстраивать структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	15	15
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Основные понятия теории менеджмента.	2		2		1	5	
2	3	Тема 1.1 Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.	1		1		1	3	
3	3	Тема 1.2 Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	1		1			2	
4	3	Раздел 2 История науки управления.	3		8		2	13	
5	3	Тема 2.1 Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А.Файоля.	1		2		2	5	
6	3	Тема 2.2 Школа человеческих отношений. Теории Х и У Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления			2			2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(«количественных методов» в управлении). Обучающие фильмы: "История компании Panasonic", "История компании McDonalds".							
7	3	Тема 2.3 Становление науки управления в России до 1917 г. Наука управления в СССР в 1920-е-30-е годы. Наука управления в СССР в 1940-е-80-е годы.	1		2			3	
8	3	Тема 2.4 Наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие	1		2			3	
9	3	Раздел 3 Деятельность менеджера и его задачи.	2		4		2	8	
10	3	Тема 3.1 Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции	1		2		2	5	ПК1
11	3	Тема 3.2 Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	1		2			3	
12	3	Раздел 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента.	2		4		2	8	
13	3	Тема 4.1 Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента	1		2		2	5	
14	3	Тема 4.2	1		2			3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления							
15	3	Раздел 5 Организационные структуры управления.	2		4		2	8	
16	3	Тема 5.1 Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.	1		2		2	5	
17	3	Тема 5.2 Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-штабная, матричная. Выбор типа организационной структуры.	1		2			3	
18	3	Раздел 6 Методы менеджмента.	2		4		2	8	
19	3	Тема 6.1 Понятие метода управления. Организационно-административные методы.	1		2		2	5	
20	3	Тема 6.2 Экономические методы. Социально-психологические методы.	1		2			3	
21	3	Раздел 7 Управленческие решения.	2		4		2	8	
22	3	Тема 7.1 Понятие	1		2		2	5	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.							
23	3	Тема 7.2 Стили взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	1		2			3	
24	3	Раздел 8 Власть и лидерство в управлении.	1		2		2	5	
25	3	Тема 8.1 Природа лидерства и его основа. Баланс власти и её формы.	1				2	3	
26	3	Тема 8.2 Ситуационные теории лидерства. Лидерство женщин. Обучающие фильмы: "Лидерство. Ричард Бренсон", "Лидерство. Дональд Трамп".			2			2	
27	3	Экзамен						45	ЭК
28		Всего:	16		32		15	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента.	Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.	1
2	3	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента.	Виды менеджмента: проектный, стратегический, производственный, финансовый, инвестиционный, антикризисный.	1
3	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления.	Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А.Файоля.	2
4	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления.	Школа человеческих отношений. Теории Х и У Д. МакГрегора. Теория Z Оучи. Школа науки управления («количественных методов» в управлении). Обучающие фильмы: "История компании Panasonic", "История компании McDonalds".	2
5	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления.	Становление науки управления в России до 1917 г. Наука управления в СССР в 1920-е-30-е годы. Наука управления в СССР в 1940-е-80-е годы.	2
6	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления.	Наука управления в России с 1991 г. по настоящее время. Факторы, вызывающие	2
7	3	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи.	Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции	2
8	3	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи.	Требования к менеджеру. Разделение труда в менеджменте.	2
9	3	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента.	Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента	2
10	3	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента.	Функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Замкнутый цикл общих функций управления. Функциональные задачи управления	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
11	3	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления.	Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.	2
12	3	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления.	Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-штабная, матричная. Выбор типа организационной структуры.	2
13	3	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента.	Понятие метода управления. Организационно-административные методы.	2
14	3	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента.	Экономические методы. Социально-психологические методы.	2
15	3	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения.	Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.	2
16	3	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения.	Стили взаимодействия (по А.И. Китову). Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Роль лидера при принятии управленческих решений.	2
17	3	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении.	Ситуационные теории лидерства. Лидерство женщин. Обучающие фильмы: "Лидерство. Ричард Бренсон", "Лидерство. Дональд Трамп".	2
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в форме лекций и практических (семинарских) занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (17 часов) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 8 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия теории менеджмента.	Определения теории управления и менеджмента. Взаимодействие управляющей системы и объекта управления. Понятия менеджера, бизнесмена, предпринимателя. Иерархия в организации.	1
2	3	РАЗДЕЛ 2 История науки управления.	Эволюция менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А.Файоля.	2
3	3	РАЗДЕЛ 3 Деятельность менеджера и его задачи.	Виды труда; характеристики труда менеджера. Предмет труда менеджера. Базовые операции	2
4	3	РАЗДЕЛ 4 Функции, закономерности, принципы менеджмента.	Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Частные принципы менеджмента	2
5	3	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры управления.	Организационные структуры управления: общие понятия. Принципы построения организационных структур.	2
6	3	РАЗДЕЛ 6 Методы менеджмента.	Понятие метода управления. Организационно-административные методы.	2
7	3	РАЗДЕЛ 7 Управленческие решения.	Понятие управленческого решения. Разновидности управленческих решений. Этапы рационального решения. Эффективность управленческого решения. Стили руководства.	2
8	3	РАЗДЕЛ 8 Власть и лидерство в управлении.	Природа лидерства и его основа. Баланс власти и её формы.	2
ВСЕГО:				15

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник и практикум для бакалавров — 2-е изд., перераб. и доп.	В.Я. Афанасьев	М. : Юрайт - 665с, 2019 Library.miit.ru	Все разделы
2	Теория менеджмента :учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп.	А. Н. Мардас, О. А. Гуляева	М. : Издательство Юрайт, 2020 . — 307 с. , 2020, 2020 Library.miit.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Менеджмент : научное издание / Р. Л. Дафт ; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд.	Дафт, Ричард Л.	СПб. : Питер, 2014 - 656 с. : ил. - (Классика МВА) 2000 экз., 0, 2016 Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), ЭЭ(1).	4 [218-259]8[514-557]
4	Основы менеджмента : учебно-методическое пособие для студентов	Флягина Т.А.	М. : РУТ (МИИТ), 2017 - 55 с, 0, 2017 НТБ РУТ: Экземпляры: ээ - 1	1 [5-52]
5	Менеджмент : учебник для бакалавров / под общ. ред. И.Н. Шапкина.	И. Н. Шапкин	М. : Юрайт, 2013 - 690 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). 0, 2019 Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), о.а.(1).	6 [411-467]
6	Основы менеджмента : учеб.пособие для вузов / А.П.Балашов	Балашов А.П.	М. : Вузовский учебник, 2009 – 288 с. -, 0, 2016 Экземпляры: всего:13 - фб.(3), чз.2(2), уч.5(7), о.а.(1).	7 [533-595]

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБСbook.ru – доступ для преподавателей и студентов)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1 Познавательно-обучающая; 2 Развивающая; 3 Ориентирующе-направляющая; 4 Активизирующая; 5 Воспитательная; 6 Организующая; 7 информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на

практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ современного менеджмента, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.