

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

29 марта 2022 г.



Кафедра «Логистика и управление транспортными системами»

Автор Черноносова Наталия Валерьевна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Н.А. Клычева</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 27 сентября 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.В. Багинова</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: Заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна
Дата: 27.09.2019

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучить организацию производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся ресурсов; переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией;
- рассмотреть стимулирование сотрудников организации путем создания для них соответствующих условий труда и системы его оплаты;
- определить необходимые ресурсы и источники их обеспечения;
- уметь разрабатывать стратегии развития организации и реализация;
- определить цели развития организации;
- изучить способы выработки системы мероприятий для достижения намеченных целей;
- осуществить контроль за эффективностью деятельности организации, за выполнением поставленных задач.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы менеджмента" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Социология:

Знания: об устройстве современных социально-экономических систем

Умения: оценивать тренды и перспективы общественного развития

Навыки: осуществлять контроль за групповым взаимодействием как в обществе, так и в организации

2.1.2. Теория организации:

Знания: основ управления и развития организации

Умения: решать профессиональные задачи на основе знания организационной и управленческой теории

Навыки: теории мотивации в организации

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление логистической инфраструктурой

2.2.2. Управление человеческими ресурсами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.3 Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
2	ПКО-3 Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.	ПКО-3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	24	24
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Сущность, методы и инструменты менеджмента Понятие и сущность менеджмента. Типы менеджеров. Методы и инструменты менеджмента.	4		4		4	12	, Деловая игра, Устный опрос
2	3	Раздел 2 Стратегическое планирование организации Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Оценка и анализ внешней и внутренней среды организации.	4		4		4	12	, Деловая игра, Устный опрос
3	3	Раздел 3 Организационные структуры управления организации Понятие, элементы и принципы организационной структуры управления организации. Виды организационных структур управления организации.	1		6		4	11	ПК1, Деловая игра, Устный опрос, Тест
4	3	Раздел 4 Мотивация персонала в организации Понятие и сущность мотивации. Содержательные теории	1		6		4	11	, Деловая игра, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		мотивации. Процессульные теории мотивации.							
5	3	Раздел 5 Контроль, как функция менджмента Понятие и сущность контроля в менджменте. Виды контроля в менджменте. Этапы и требования проведения контроля в менджменте.	4		6		4	14	, Деловая игра, Устный опрос
6	3	Раздел 6 Стили управления на предприятии. Понятие стиля управления и задачи менеджера. Авторитарный стиль управления на предприятии. Демократический стиль управления на предприятии. Либеральный стиль управления на предприятии.	2		6		4	12	ПК2, Деловая игра, Устный опрос
7	3	Экзамен						36	ЭК
8		Всего:	16		32		24	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Сущность, методы и инструменты менеджмента	Принципы менеджмента	4
2	3	РАЗДЕЛ 2 Стратегическое планирование организации	Основные цели организации.	4
3	3	РАЗДЕЛ 3 Организационные структуры управления организации	Цель и стратегия менеджмента	6
4	3	РАЗДЕЛ 4 Мотивация персонала в организации	Построения дерева целей и свод анализ.	6
5	3	РАЗДЕЛ 5 Контроль, как функция менеджмента	Структура управления на предприятии.	6
6	3	РАЗДЕЛ 6 Стили управления на предприятии.	Сравнительные характеристики стилей управления на предприятии.	6
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для эффективного освоения курса важна последовательность и непрерывность работы студента в семестре для получения и закрепления основных знаний и навыков. Студент должен четко представлять правила и последовательность работы, а что следует обратить особое внимание на вводной лекции.

На окончательном экзамене учитывается уровень качества домашних, практических и самостоятельных работ, выполненных студентом за семестр.

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций, учебные пособия, а также обращаться к рекомендованной литературе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Сущность, методы и инструменты менеджмента	СР1 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
2	3	РАЗДЕЛ 2 Стратегическое планирование организации	СР2 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet для подготовки докладов. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
3	3	РАЗДЕЛ 3 Организационные структуры управления организации	СР3 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
4	3	РАЗДЕЛ 4 Мотивация персонала в организации	СР4 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
5	3	РАЗДЕЛ 5 Контроль, как функция менеджмента	СР5 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
6	3	РАЗДЕЛ 6 Стили управления на предприятии.	СР6 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям. Основная литература 1, 2 Дополнительная литература 1, 2	4
ВСЕГО:				24

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")	А. М. Сергеев, И. А. Иванова.	М. : Академия, НТБ МИИТ, 2013 РУТ НТБ (МИИТ)	Все разделы
2	Менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов /. - 4-е изд., перераб. и доп.	А. Н. Алексеев [и др.] под ред. И. Н. Шапкина	М. :Юрайт НТБ МИИТ, 2013 РУТ НТБ (МИИТ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Теория менеджмента [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата	под ред. В. Я. Афанасьева.	- М. :Юрайт,- 665 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665. - ISBN 978-5-9916-4368-9 , 2016 РУТ НТБ (МИИТ)	Все разделы
4	Современные технологии менеджмента [Текст] : учебник	под ред. В. И. Королева	М. : ИНФРА-М,- 640 с. - Библиогр.: с. 638-639. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9776-0218-1 , 2012 РУТ НТБ (МИИТ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. www.ecsocman.edu.ru/db/msg/18673.html (Международный бизнес и международный менеджмент)
4. www.humanities.edu.ru/db/msg/2420 (История менеджмента)
5. www.inform.od.ua/articles/examen/model_sm.htm
6. www.garant.ru,
7. www.consultant.ru,
8. www.rg.ru,
9. www.rbc.ru
10. <http://www.aup.ru/>
11. <http://4brain.ru/>
12. <http://www.e-xecutive.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).
2. Операционная система Windows (или иные операционные системы).
3. Программный пакет Microsoft Office: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel (или иные офисные программные решения).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы менеджмента» является одной из дисциплин, формирующих базовые знания и навыки. Она даёт общее представление о многообразии функциональных областей управления. В процессе дальнейшего обучения она дополняется изучением специальных разделов производственного и стратегического менеджмента.

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки специалистов в соответствии с ФГОС ВПО и являются компетентностно-ориентированными.

Документом, определяющим содержание, объём и порядок изучения является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия.

Лекция – ведущая форма теоретического обучения студентов. С лекции начинается новая тема, а затем уже по этой теме проходят семинарские и практические занятия. Назначение лекции – раскрыть сущность изучаемых объектов, процессов и явлений, помочь студенту сформировать эти понятия в своем мышлении. Особое внимание следует обратить к изучению наиболее значимых и обширных по содержанию тем учебно-тематического плана: методам управления и функциям менеджмента, лидерству и формальным и неформальным коммуникациям. Глубокое освоение этих тем облегчит в дальнейшем изучение основных дисциплин учебного плана специальности.

По дисциплине используются различные формы лекций, в том числе лекция-диалог, лекция с коллективным нахождением решения задачи, лекция с решением конкретных ситуаций-проблем, лекция с самостоятельным выполнением студентами определенных заданий для закрепления знаний по данной теме лекции. Например, во время лекции диалога обеспечивается непосредственное общение преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы через взаимный обмен мнениями.

На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение студентов к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых студентами источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе устный опрос, решение задач, тестирование.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая работа студентов,

выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Цель СРС – формирование у студентов осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи СРС – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.

При ознакомлении с дисциплиной основной упор делается на изучение инструментов управления материальным, информационным и финансовым потоками.

Для быстрого подбора необходимых источников информации используются литература, рекомендованные данной рабочей программой дисциплины, планами семинарских и практических занятий по соответствующим темам.

Использование данных рекомендаций предполагает творческую переработку знаний, приобретение навыков самостоятельно исследовать, анализировать различные мнения и суждения, нормативный материал, материалы практической деятельности организаций различных организационно-правовых форм.